

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH IM. ANTONIEGO KENARA W ZAKOPANEM**

## **ROZDZIAŁ I**

### Reprezentacja Rodziców

#### § 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, wybrana przez Walne Zebranie Rodziców uczniów **W PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH IM. ANTONIEGO KENARA W ZAKOPANEM**, zwanego dalej „Szkołą”, jest społecznym organem szkoły i stanowi reprezentację ogółu rodziców szkoły wobec innych organów szkoły oraz w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi.
2. Rada składa się co najmniej z 3 przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły, wybranych w jawnych wyborach przeprowadzonych na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Walne Zgromadzenie Rady Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów,
  - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

#### § 2

1. Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., art. 36a, 39, 51, 53, 54, 56, 62 i 64a (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674, z późn. zm.), art. 6a i 9c oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### Cele, zadania i działania Rady Rodziców

#### § 3

1. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły oraz reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- opiniowanie pracy nauczyciela w procedurze oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,

3. Rada Rodziców ma prawo delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

4. Rada Rodziców realizuje swoje cele podejmując następujące działania:

- występowanie z wnioskami i opiniami do organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich przewidzianych Ustawą sprawach Szkoły.
  - współdziałanie z organami Szkoły oraz nauczycielami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, wspierania potrzeb edukacyjnych uczniów, a także podnoszenia poziomu nauczania oraz angażowania środowiska społecznego do udzielania pomocy Szkole.
  - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez przekazywanie Dyrektorowi lub innym organom Szkoły, stanowiska w sprawach związanych z jej działalnością,
  - niesienie pomocy uczniom i Szkole oraz działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły,
  - wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - uchwalanie corocznego preliminarza lub jego zmian,
  - formułowanie opinii w sprawach przewidzianych w Ustawę oraz statucie Szkoły,
  - organizowanie współpracy z dyrektorem, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły celem poprawienia jakości działań edukacyjno - wychowawczych.
  - uzupełnianie składu Rady.
4. Rada zbiera się na posiedzenia w razie potrzeby lub nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy w trakcie roku szkolnego.

#### § 4

Rada Rodziców realizując swoje cele i zadania bierze pod uwagę potrzeby zgłaszane przez Dyrektora Szkoły oraz współdziała z pozostałymi organami Szkoły.

#### § 5

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie nieodpłatnie.
2. W szczególnych przypadkach po akceptacji w formie uchwały Walnego Zgromadzenia Rady Rodziców koszty delegacji i wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady pokrywane są z funduszu Rady Rodziców.

**ROZDZIAŁ III**  
Walne Zebranie Rodziców  
§ 6

1. Najwyższym przedstawicielstwem rodziców uczniów Szkoły jest Walne Zebranie Rodziców.
2. W Walnych Zebraniach Rodziców mają prawo wziąć udział rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Pierwsze Walne Zebranie Rodziców w danym roku Szkolnym powinno odbyć się najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia roku Szkolnego.
4. Walne Zebranie Rodziców, na którym odbywają się wybory do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców otwiera Przewodniczący Rady, po czym zarządza się wybory Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania. Przewodniczący po wybraniu przejmuje przewodniczenie Walnemu Zebraniu Rodziców.
5. Jeśli zgłoszono jednego kandydata na Przewodniczącego lub Sekretarza wybory można przeprowadzić zwykłym głosowaniem. W przypadku większej liczby kandydatów wybory przeprowadza się z uwzględnieniem zasad zawartych w § 17 punkt 4 i 5.

§ 7

1. Walne Zebrania Rodziców są zwoływane przez Radę Rodziców z własnej inicjatywy, co najmniej jeden raz w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Walne Zebranie Rodziców może być również zwołane przez Radę Rodziców na podstawie zgłoszonego na piśmie wniosku:
  - a) Dyrektora Szkoły,
  - b) trzech członków Rady Rodziców,
  - c) pięciu Klasowych Rad Rodziców, w terminie do 30 dni od dnia ważnie złożonego wniosku.
4. Wniosek musi przedstawiać sprawę i uzasadnienie, dla której wnioskodawca występuje o zwołanie Walnego Zebrania Rodziców.
5. Walne Zebrania Rodziców zwołane na podstawie pkt. 2 obraduje nad sprawami zgłoszonymi w pisemnym wniosku o zwołanie Walnego Zebrania Rodziców i prowadzone jest przez Przewodniczącego Rady.

§ 8

1. Uchwały Walnego Zebrania Rodziców mogą dotyczyć wszystkich istotnych dla Szkoły spraw, przedstawionych w porządku obrad Walnego Zebrania Rodziców, a w szczególności:
  - a) wyboru kandydatów do Rady Rodziców,
  - b) wyboru kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców,
  - c) opiniowania Regulaminu Rady Rodziców,
  - d) zatwierdzenia proponowanej wysokości dobrowolnych miesięcznych składek rodziców, przeznaczonych na potrzeby Szkoły z uwzględnieniem Art. 54 ust. 8 Ustawy
  - e) innych spraw zgłoszonych na Walnym Zebraniu Rodziców przy zatwierdzeniu porządku obrad.
2. Porządek obrad Walnego Zebrania Rodziców zostaje przedstawiony na 7 dni przed terminem przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców i przekazanie jego treści za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Podjęte przez Walne Zebranie Rodziców uchwały obowiązują wszystkich rodziców uczniów Szkoły

## ROZDZIAŁ IV

Tryb podejmowania uchwał Walnego Zebrania Rodziców i Rady Rodziców

### § 9

1. Uchwały Walnego Zebrania Rodziców oraz Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Walnego Zebrania Rodziców są ważne, jeśli w zebraniu uczestniczy:
  - a) 50 % ogółu rodziców – w pierwszym terminie podanym w informacji o Walnym Zebraniu Rodziców,
  - b) bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu w drugim terminie, który wyznacza się nie wcześniej niż 10 minut po pierwszym terminie.
3. Kworum, (prawomocność zebrania) w pierwszym terminie ustala Przewodniczący Rady Rodziców lub Sekretarz.
4. W przypadku równej ilości głosów na zebraniach Rady Rodziców decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może podejmować uchwały przy użyciu elektronicznych narzędzi komunikacji.

### § 10

1. Ustępująca Rada Rodziców na wyborczym Walnym Zebraniu Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności w celu uzyskania absolutorium.
2. Uchwała o udzieleniu bądź o nie udzieleniu absolutorium ustępującej radzie, podejmowana jest zwykłą większością głosów przy zachowaniu zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Walne Zebranie Rodziców po udzieleniu absolutorium ustępującej Radzie Rodziców może podjąć uchwałę o ponownym wyborze Rady Rodziców w niezmienionym składzie osobowym w głosowaniu tajnym.

### § 11

1. Uchwały Walnego Zebrania Rodziców oraz Rady Rodziców są protokołowane.
2. Za protokół i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada odpowiednio: Sekretarz Walnego Zebrania Rodziców lub Sekretarz Rady Rodziców.
3. O formie protokołowania zebrań Rady Rodziców decyduje Rada Rodziców.
4. Rada Rodziców zobowiązana jest do przechowywania uchwał rady rodziców w formie papierowej.

## **ROZDZIAŁ V**

### Struktura organizacyjna Rady Rodziców

#### § 12

Pracami Rady kieruje Prezydium Rady.

#### § 13

1. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym po wyborze Zebraniu Rady Rodziców spośród jej członków.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się co najmniej z 3 osób.
3. Rada na pierwszym zebraniu wybiera:
  - a) Przewodniczącego,
  - b) Zastępcę,
  - c) Skarbnika,
  - d) oraz Sekretarza, jeśli prezydium liczy więcej niż 3 osoby.
4. W przypadku rezygnacji członka Prezydium, skład Prezydium Rady uzupełniany jest na najbliższym Zebraniu Rady.
5. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:
  - a) kierowanie bieżącymi pracami Rady a w szczególności gospodarką finansową Rady,
  - b) realizacja preliminarza Rady,
  - c) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Rodziców oraz Rady.

#### § 14

1. Rada składa się z co najmniej trzech przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły, wybranych w tajnych wyborach przeprowadzonych na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Na posiedzenia Przewodniczący Rady Rodziców może zaprosić Dyrektora Szkoły, wychowawców klasowych, nauczycieli, rodziców, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców bez prawa głosu.
5. Rada Rodziców w okresie kadencji realizuje postanowienia i uchwały podjęte przez rodziców na Walnym Zebraniu Rodziców i decyduje w imieniu rodziców o wszystkich sprawach bieżących, podejmując w tych sprawach uchwały.
6. Do składania oświadczeń w zakresie praw i dyspozycji majątkowych oraz finansowych, w imieniu Rady upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium Rady, w tym Przewodniczący lub Skarbnik.
7. Do reprezentowania Rady w banku upoważnione są osoby wchodzące w skład Prezydium Rady, których wzory podpisów zostały złożone w banku.
8. Wzory podpisów są ważne do czasu przekazania prawa dysponowania rachunkiem bankowym nowo wybranej Radzie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### Komisja Rewizyjna Rady Rodziców

## § 15

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób.
2. Na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
3. Jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien posiadać wiedzę z zakresu finansów i lub rachunkowości.
4. W przypadku rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej, skład Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym Walnym Zebraniu Rodziców z zachowaniem zasad określonych Rozdziale VIII niniejszego regulaminu.
5. Komisja Rewizyjna dokonuje raz w ciągu roku szkolnego kontroli działalności Rady z punktu widzenia zgodności z przepisami oraz podjętymi uchwałami Walnego Zebrania Rodziców oraz Rady.
6. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: Radzie oraz Walnemu Zebraniu Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VII**

### Rady Klasowe - Zespół Wspomagający Radę Rodziców

#### § 16

1. Podstawowym spotkaniem organizacyjnym rodziców Szkoły jest klasowe zebranie rodziców uczniów Szkoły.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym wybiera się Klasową Radę Rodziców, która składa się z trzech osób i stanowią oni reprezentację rodziców danej klasy.
3. Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców może na czas swojej nieobecności wyznaczyć zastępcę spośród członków Klasowej Rady Rodziców lub innych rodziców tej klasy.
4. Klasowe Rady Rodziców mogą zgłaszać Radzie wszelkie problemy, którymi powinna się zająć Rada lub Prezydium Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### Przeprowadzanie wyborów do Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz klasowych rad Rodziców

#### § 17

1. Wybory do Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, Prezydium Rady Rodziców i Klasowej Rady Rodziców odbywają się odpowiednio w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na Walnym Zebraniu Rodziców, zebraniu Rady Rodziców lub zebraniu rodziców uczniów danej klasy przy zachowaniu zasad określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z dwóch osób, które nie kandydują w wyborach.
3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrażają swoją zgodę na kandydowanie ustnie bądź na piśmie odpowiednio na ręce Przewodniczącego Rady Rodziców lub nauczyciela-wychowawcy, jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym.
4. Do organów, o których mowa w pkt. 1 zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali ponad połowę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się wobec nich ponowne głosowanie według powyższego trybu.
6. Wybory do klasowej Rady Rodziców przeprowadza nauczyciel - wychowawca klasy

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Rezygnacja członka organu i wybory uzupełniające**

#### **§ 18**

1. Każdy członek organu przedstawicielskiego Rodziców może w trakcie trwania kadencji złożyć ustną rezygnację z pracy w danym organie wpisaną do protokołu lub też jeśli nie może się stawić osobiście może złożyć rezygnację w formie pisemnej.
2. Rezygnację uznaje się za skuteczną z chwilą przyjęcia jej do wiadomości przez odpowiedni organ wyborczy, o którym mowa w par. 17 pkt.1.

#### **§ 19**

1. Jeżeli liczba członków danego organu w przypadku rezygnacji członka staje się niższa od określonej w Regulaminie, zarządza się wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające muszą odbyć się podczas tego samego Walnego Zebrania Rodziców lub zebrania Rodziców danej klasy, na którym przyjęto pisemną lub ustną rezygnację członka.
3. Osoba wybrana do danego organu w trakcie trwania kadencji traci swój mandat wraz z wygaśnięciem kadencji organu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### **§ 20**

Rada gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada Rodziców, oraz innych darczyńców,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i sympatyków Szkoły.

#### **§ 21**

1. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków uchwalonego przez Radę na dany rok szkolny. W uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnych wniosków o przyznanie środków z funduszu Rady, złożonych przez:
  - a) Dyrektora Szkoły,
  - b) Przewodniczącego Klasowej Rady,
  - c) Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
2. Wydatki nie przekraczające 1000 zł, zgodnie z preliminarzem wydatków na dany rok szkolny, mogą być realizowane przez Prezydium Rady Rodziców bez konieczności podejmowania stosownych uchwał.

#### **§ 22**

Rada Rodziców wydatkuje środki w szczególności na:

1. zakup pomocy dydaktycznych do celów szkolnych,
2. dofinansowanie wyposażenia Szkoły,
3. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów oraz zespołów uczniów w zakresie przedmiotów artystycznych, ogólnych, sportowych,
4. dofinansowanie z tytułu udziału w konkursach przedmiotowych i artystycznych dla uczniów,
5. dofinansowanie warsztatów, szkoleń i kursów przedmiotowych i artystycznych dla uczniów,
6. dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
7. dofinansowanie wycieczek szkolnych,
8. finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
9. finansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołów artystycznych lub sportowych Szkoły,
10. zdjęcia pamiątkowe i nagrody ukończenia Szkoły dla absolwentów szkoły,
11. zakup książek, środków dydaktycznych do biblioteki oraz świetlicy,
12. wspomaganie finansowe Szkoły w zakresie potrzeb bieżących, niezbędnych do funkcjonowania Szkoły,
13. koszty delegacji i wydatków poniesionych przez rodziców w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady,
14. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady.

#### § 23

1. Refundacje i dofinansowania dotyczące uczniów Szkoły uwzględniają sytuację finansową rodziny ucznia popartą odpowiednią dokumentacją.
2. Dokumentacja sytuacji finansowej rodziny ucznia jest poufna.
3. O wysokości dofinansowania każdorazowo decyduje Rada Rodziców.
4. Rada Rodziców uchwała zasady dofinansowania i refundacji.
5. Rada Rodziców może dofinansować lub zrefundować wyłącznie wnioski zawierające pełną dokumentację poniesionych kosztów (rachunki).
6. Wniosek o refundację związaną z udziałem w konkursach plastycznych może złożyć nauczyciel przedmiotu. Wniosek powinien być podpisany przez dyrektora merytorycznego.

#### § 24

Rada Rodziców może przyjmować celowe darowizny od osób prywatnych lub organizacji. Rada Rodziców zobowiązana jest wtedy do wydatkowania takich środków zgodnie z ich przeznaczeniem.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Zasady płatności składki na fundusz Rady Rodziców**



## § 25

1. Miesięczna wysokość dobrowolnej składki jest zatwierdzana na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców w danym roku szkolnym.
2. Rodzic ucznia może zadeklarować wpłaty wyższe lub niższe od kwoty ustalonej w uchwale Walnego Zebrania Rodziców
3. Rodzice dokonują wpłat na rachunek bankowy Rady.
4. Rada Rodziców może uchwalić system zniżek i bonusów dla klas.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców

## § 26

1. Obsługa księgowo-rachunkowa Rady może być zlecona profesjonalnemu podmiotowi.
2. Wysokość środków przeznaczanych na koszty obsługi księgowo-rachunkowej ustala Prezydium Rady.

## § 27

1. Skarbnik Rady oraz Komisja Rewizyjna pełnią bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obsługi księgowo-rachunkowej.
2. Rada Rodziców korzysta z rachunku bankowego w celu przechowywania na nim środków pieniężnych oraz dokonywania płatności.

## § 28

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym - przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, a pod względem formalnym - przez Skarbnika Rady.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### Postanowienia końcowe i przejściowe

## § 29

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści:  
RADA RODZICÓW W PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH  
IM. ANTONIEGO KENARA W ZAKOPANEM  
ul. Kościeliska 35, 34-500 Zakopane

## § 30

Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Rady Rodziców.

## § 31

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2023 roku, czyli z dniem uchwalenia na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Rady Rodziców.