

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADANIA W RAMACH RZĄDOWEGO  
FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach  
dla pieszych**

**Uwagi ogólne:**

1. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych składany może być jedynie na wzorze wniosku zatwierdzonym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego
2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
3. Wnioskodawcą może być jedynie ustawowy zarządca drogi (w dniu złożenia wniosku), odpowiednio: dla dróg powiatowych - zarząd powiatu, dla dróg gminnych – wójt, burmistrz, prezydent miasta – zgodnie z art. 19 ust. 2 i 5 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.).
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy tj. w przypadku gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika, w przypadku powiatu: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika  
**W przypadku złożenia podpisu przez osobę zastępującą należy załączyć upoważnienie do wykonania tej czynności.**
5. Przedmiotem wniosku może być zadanie mające na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych
6. Przez obszar oddziaływania przejścia dla pieszych rozumie się sumę obszarów przejścia dla pieszych i stref oczekiwania dla pieszych (w tym azyli), a także obszarów dojeżdż do przejścia dla pieszych i odcinków drogi po obu stronach tego przejścia – o długościach nie większych niż 100 m.
7. W zakresie rzeczowym wniosek może dotyczyć przebudowy/rozbudowy lub budowy przejścia dla pieszych oraz prac w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych.
8. Poprzez jedno zadanie należy rozumieć wykonanie jednego przejścia dla pieszych, za wyjątkiem skrzyżowań.
9. W przypadku przejść dla pieszych zlokalizowanych na skrzyżowaniu jednym zadaniem może być objętych maksymalnie 5 przejść dla pieszych zlokalizowanych na tym skrzyżowaniu.
10. W przypadku skrzyżowania z drogą wyższej kategorii to zgłaszający inwestycję (gmina/powiat) ma obowiązek dokonania uzgodnień z zarządcą drogi wyższej kategorii.
11. Przedmiotem wniosku może być jedynie przejście dla pieszych, do którego zapewnione jest/będzie dojeżdż w postaci chodnika lub ścieżki pieszo-rowerowej.
12. Wojewoda może wskazać w ogłoszeniu o naborze dodatkowe dokumenty istotne dla wnioskowanych zadań, inne niż wymienione we wzorze wniosku o dofinansowanie.
13. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola.

### Uwagi szczegółowe dot. poszczególnych pozycji wniosku:

1. **Pieczęć wnioskodawcy** – należy złożyć pieczęć wnioskodawcy;
2. **Wnioskodawca** – należy wpisać właściwego ustawowo zarządcę drogi na podstawie art. 19 ust. 1, 2 oraz ust. 4 ustawy o drogach publicznych (dla dróg powiatowych – zarząd powiatu, dla dróg gminnych – wójt (burmistrz, prezydent miasta));
3. **Lokalizacja drogi** – należy wpisać docelową lokalizację zadania, odpowiednio: powiat, gmina, miejscowość;
4. **Kategoria i numer drogi** – należy wpisać kategorię drogi (powiatowa, gminna) i numer drogi, na której znajduje się przejście dla pieszych lub, na której przejście dla pieszych będzie docelowo zlokalizowane;
5. **Nazwa zadania** – powinna jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym – wskazująca rodzaj robót budowlanych/innych prac oraz lokalizację przejścia dla pieszych.
6. **Termin realizacji** - należy wpisać planowaną datę rozpoczęcia (za datę rozpoczęcia realizacji zadania można przyjąć planowaną datę podpisania umowy z wykonawcą) i zakończenia zadania objętego wnioskiem ( za datę zakończenia można przyjąć planowaną datę dokonania ostatniej płatności związanej z realizacją zadania – zakończenie finansowe); Uwaga: termin realizacji zadania rocznego **nie może być zapisany np.: 12.5.2021-12.5.2022 prawidłowo: 12.5.2021 – 11.05.2022.**
7. **Wartość zadania - koszt kwalifikowany** – należy wpisać wartość całkowitą zadania brutto (w zaokrągleniu do pełnych złotych) w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych. Od tej wartości liczone będzie dofinansowanie.
8. **Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania** – w harmonogramie należy wyszczególnić roboty budowlane i inne prace, objęte zakresem rzeczowym zadania, ich koszt brutto oraz planowany termin realizacji w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Roboty i inne prace powinny być wyszczególnione w sposób umożliwiający rozgraniczenie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
9. **Harmonogram wypłat na rzecz wykonawcy zadania** - w harmonogramie należy wyszczególnić planowane kwoty oraz termin wypłaty należnego wynagrodzenia wykonawcy zadania. W harmonogramie mogą zostać ujęte wypłaty obejmujące wyłącznie koszty kwalifikowane.
10. **Szczegółowy opis zadania** – w opisie zadania należy scharakteryzować stan istniejący oraz stan docelowy planowany do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania (zakres rzeczowy z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących oraz podaniem parametrów pierwotnych i docelowych). W opisie należy uwzględnić wszystkie elementy podlegające rozbudowie/przebudowie przejścia dla pieszych lub budowie nowego przejścia dla pieszych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych mające wpływ na ocenę wniosku przez Komisję.
11. **Charakterystyka zadania według kryteriów oceny merytorycznej** – należy scharakteryzować zadanie według kryteriów oceny merytorycznej zgodnie z poniższymi wytycznymi.

**Kryterium 1 – Liczba zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w 3 ostatnich latach w ujęciu rocznym.**

W tym kryterium należy podać liczbę zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji lub potwierdzone przez Policję).

**Kryterium 2 – Liczba osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w 3 ostatnich latach w ujęciu rocznym**

W tym kryterium należy podać liczbę osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji lub potwierdzone przez Policję).

**Kryterium 3 – Lokalizacja przejścia dla pieszych względem obiektów, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza (placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, urzędy itp.) oraz względem przystanków publicznego transportu zbiorowego.**

W tym kryterium należy opisać lokalizację przejścia dla pieszych względem obiektów o charakterze publicznym oraz względem przystanków publicznego transportu zbiorowego, która uzasadnia potrzebę rozbudowy/przebudowy lub budowy przejścia dla pieszych gwarantującego wysoki poziom bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu.

**Kryterium 4 – Stan przygotowania zadania do realizacji pod względem dysponowania na dzień złożenia wniosku pełną aktualną dokumentacją umożliwiającą realizację inwestycji.**

W tym kryterium należy wyszczególnić dokumenty – załączniki, którymi dysponuje wnioskodawca i które uprawniają wnioskodawcę do rozpoczęcia realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie.

**Kryterium 5 – Rodzaj robót: rozbudowa/przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych (poprawa rozwiązań geometrycznych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych)/ budowa nowego przejścia dla pieszych**

**12. Zakres przedmiotowy zadania objętego dofinansowaniem - obligatoryjny** - Należy wybrać właściwą odpowiedź ze wskazanych zgodnie z:

- ✓ obowiązującymi przepisami ustawy o drogach publicznych;
- ✓ przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- ✓ rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124 z późn. zm.);
- ✓ rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2311 z późn. zm.);
- ✓ Wytycznymi projektowania infrastruktury przejść dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych (WR-D-41-4), dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d> ;
- ✓ Wytycznymi projektowania infrastruktury przejść dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3), dostępnymi na stronie Ministerstwa Infrastruktury pod adresem jw.

**Nie można pozostawić niezaznaczonych pól**

**13. Zakres przedmiotowy zadania objętego dofinansowaniem – fakultatywny –** Należy wybrać właściwą odpowiedź.

**14. Wnioskodawca** – należy podać szczegółowe dane identyfikujące wnioskodawcę (nazwa, adres, NIP, REGON), a ponadto wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania komisji wyjaśnień wraz z danymi kontaktowymi (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

**14. Oświadczenie wnioskodawcy – obejmuje m.in. wyszczególnienie załączników, których dołączenie do wniosku jest wymagane** (w kratkach po prawej stronie należy wstawić znak X przy pozycji opisującej załączony dokument). Składane dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać, że dotyczą zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania.

**Wymagane załączniki:**

**Zał. a** – projekt stałej organizacji ruchu – obowiązek załączania projektu stałej organizacji ruchu wynika z §2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz 784), zgodnie z którym „projekt stałej albo zmiennej organizacji ruchu sporządza się przed wszczęciem postępowania w sprawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o pozwoleniu na budowę, albo przed zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych”.

**W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania w wyniku realizacji którego stała organizacja ruchu nie ulega zmianie, należy dołączyć obowiązującą, zatwierdzoną stałą organizację ruchu.**

Wyłącznie w przypadku realizacji zadania w formule „Zaprojektuj i zbuduj” można dołączyć oświadczenie o dostarczeniu Projektu stałej organizacji ruchu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

**Zał. b** - czytelna mapa poglądowa obrazująca lokalizację przejścia na tle obiektów o charakterze publicznym, obiektów prowadzących działalność gospodarczą oraz względem przystanków publicznego transportu zbiorowego, z uwzględnieniem wszystkich elementów przejścia dla pieszych łącznie z oznakowaniem;

Załącznik w postaci mapy poglądowej jest obligatoryjny w każdej formule i powinien obrazować lokalizację przejścia dla pieszych i/lub obszaru oddziaływania przejścia dla pieszych objętego zadaniem i zawierać informacje istotne z punktu widzenia oceny merytorycznej.

**Zał. c** – Program Funkcjonalno-Użytkowy w przypadku realizacji zadania w formule „Zaprojektuj i zbuduj”

**Zał. d** – informacja o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji lub potwierdzone przez Policję).

Załącznik należy uzyskać, bądź potwierdzić w Powiatowej Komendzie Policji, lub w Wojewódzkiej Komendzie Policji.

**Zał. e** – informacja o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji lub potwierdzone przez Policję).

Załącznik należy uzyskać, bądź potwierdzić w Powiatowej Komendzie Policji, lub w Wojewódzkiej Komendzie Policji.

**Zał. f** – poświadczoną za zgodność kopię Porozumienia o przekazaniu zarządu drogi dla Wnioskodawcy obowiązującego co najmniej od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

**W przypadku jeśli wniosek podpisany jest z upoważnienia Wnioskodawcy należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego upoważnienia/pełnomocnictwa.**