

**Zarządzenie nr 3/23**  
**Głównego Inspektora Pracy**

z dnia 16 stycznia 2023 r.

**w sprawie ujednoczenia zasad ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy**

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się jednolite zasady ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 23/2004 Głównego Inspektora Pracy z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ujednoczenia zasad ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.<sup>1)</sup>

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY**  
**KATARZYNA ŁĄŻEWSKA-HRYCKO**

---

<sup>1)</sup> Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 26/2005 Głównego Inspektora Pracy z dnia 25 kwietnia 2005 r. oraz zarządzeniem nr 5/06 Głównego Inspektora Pracy z dnia 13 lutego 2006 r.

Załącznik  
do zarządzenia nr 3/23  
Głównego Inspektora Pracy  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

**Zasady ewidencji środków trwałych,  
pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy**

**§ 1.** 1. Klasyfikacja środków trwałych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy powinna być zgodna z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT), wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864).

2. Roczne stawki amortyzacji w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy powinny być zgodne ze stawkami określonymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587, 2640 i 2745).

3. W przypadku maszyn i urządzeń zaliczonych do grupy 4-6 i 8 KŚT, poddanych szybkiemu postępowi technicznemu, kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy może podjąć decyzję o podwyższeniu stawki amortyzacji przy zastosowaniu współczynników nie wyższych niż 2,0.

**§ 2.** Definicję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych określa ustawa z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz zarządzenie Głównego Inspektora Pracy w sprawie polityki rachunkowości w Głównym Inspektoracie Pracy.

**§ 3.** Ustala się następujące przyporządkowanie grup klasyfikacji środków trwałych do kont analitycznych:

<b>Wartość środków trwałych zaewidencjonowanych na koncie:</b>	<b>Wartość środków trwałych zakwalifikowanych do grupy</b>
011-01-000	Grupa 0 – Grunty
011-01-001, 011-02-001	Grupa 1 – Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego
011-01-002	Grupa 2 – Obiekty inżynierii lądowej i wodnej

011-01-003	Grupa 3 – Kotły i maszyny energetyczne
011-01-004	Grupa 4 – Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania
011-01-005	Grupa 5 – Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne
011-01-006	Grupa 6 – Urządzenia techniczne
011-01-007	Grupa 7 – Środki transportu
011-01-008	Grupa 8 – Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane

**§ 4.** Ustala się następującą klasyfikację pozostałych środków trwałych wraz z przyporządkowaniem do kont analitycznych:

<b>Grupa</b>	<b>Nazwa konta analitycznego</b>	<b>Odpowiadające mu konto analityczne</b>
J01	Biurka, stoły	013-01
J02	Szafy, regały	013-02
J03	Krzeseła, fotele	013-03
J04	Maszyny biurowe, aparaty telefoniczne	013-04
J05	Wentylatory, żyrandole, czajniki	013-05
J06	Sprzęt rtv, video, foto	013-06
J07	Karnisze, żaluzje, firany, zasłony	013-07
J08	Wyposażenie samochodów	013-08
J09	Sprzęt gospodarczy	013-09
J10	Wyposażenie mieszkań służbowych	013-10
J11	Wyposażenie komputerowe	013-11
J12	Sprzęt kontrolno-pomiarowy	013-12
J13	Wyposażenie pracowników	013-13
J14	Pozostałe	013-14
J15	Grunty	013-15

**§ 5.** Ustala się następujący podział klasyfikacji wartości niematerialnych i prawnych oraz przyporządkowuje odpowiednie konta analityczne:

- 1) Grupa WW1 i odpowiadające jej konto 020 informuje o wartościach niematerialnych i prawnych w Państwowej Inspekcji Pracy – roczna stawka amortyzacji dla wartości niematerialnych i prawnych – 33%;
- 2) Grupa WW2 i odpowiadające jej konto 020 informuje o wartościach niematerialnych i prawnych w Państwowej Inspekcji Pracy, których okres prawnego ograniczenia czasu używania jest dłuższy niż 1 rok i nie przekracza okresu 2 lat – stawka umorzeniowa dla tej grupy wynosi – 50%;
- 3) Grupa WN1 i odpowiadające jej konto 021 informuje o wartościach niematerialnych i prawnych umarzanych jednorazowo.

**§ 6.** 1. Wartość umorzeniowa odpowiednich grup środków trwałych powinna odpowiadać odpowiednim wartościom analitycznym konta 071.

2. Wartość umorzeniowa grup WW1 i WW2 powinna być odzwierciedlona na koncie analitycznym 071-1-011.

3. Wartość umorzeniowa grupy pozostałych środków trwałych oraz grupy WN1 powinna odpowiadać wartości konta 072 pomniejszonej o wartość zbiorów bibliotecznych.