

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Przewodnik dla beneficjenta

Państwowe jednostki budżetowe



Warszawa 2014



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej



Skutecznie i efektywnie wspieramy działania na rzecz środowiska.

*NFOŚiGW – lider systemu finansowania ochrony środowiska
i gospodarki wodnej nastawiony na EFEKT.*

*Poprawa stanu środowiska i zrównoważone gospodarowanie
jego zasobami przez stabilne, skuteczne i efektywne wspieranie
przedsięwzięć i inicjatyw służących środowisku.*

*Misja, wizja i cel generalny NFOŚiGW sformułowane
w „Strategii działania NFOŚiGW na lata 2013-2016 z perspektywą do 2020 r.”*

Przewodnik dla beneficjenta

Państwowe jednostki budżetowe

Wprowadzenie, czyli kilka słów o Narodowym Funduszu

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wspólnie z wojewódzkimi funduszami, jako niezależne podmioty prawne, stanowią system finansowania ochrony środowiska w Polsce. Narodowy Fundusz, który w roku 2014 obchodzi jubileusz 25 lat funkcjonowania, jest źródłem finansowania przedsięwzięć ekologicznych o charakterze ponadregionalnym. Natomiast 16 wojewódzkich funduszy od 20 lat wspiera finansowanie ochrony środowiska na poziomie regionalnym.

Podstawą działania Narodowego Funduszu jest ustawa Prawo ochrony środowiska. Aktualnie najważniejszym zadaniem Narodowego Funduszu jest efektywne i sprawne wykorzystanie środków z Unii Europejskiej (w tym Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko) oraz w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Krajowego Systemu zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme), a także współfinansowanie programu LIFE. Głównym celem wdrażanych przez Narodowy Fundusz instrumentów finansowych jest rozbudowa i modernizacja infrastruktury ochrony środowiska i gospodarki wodnej w naszym kraju. Wdrażanie projektów ekologicznych, które uzyskały lub uzyskają wsparcie finansowe ze środków zagranicznych oraz dofinansowanie tych przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu będzie służyło osiągnięciu założonych efektów ekologicznych, wynikających z podjętych przez Polskę zobowiązań międzynarodowych.

Narodowy Fundusz działa w oparciu o Ustawę Prawo ochrony środowiska (2001 ze zm.) oraz „Strategię działania Narodowego NFOŚiGW na lata 2013-2016 z perspektywą do 2020 roku”. Strategia NFOŚiGW ma na celu określenie roli oraz zadań NFOŚiGW na kolejne 4 lata, z wyznaczeniem planowanych do podjęcia działań do roku 2020. Zdefiniowane w Strategii działania, za pomocą wsparcia finansowego udzielanego przez Narodowy Fundusz, mają przyczynić się do poprawy stanu środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Strategia NFOŚiGW 2013-2016 jest wynikiem analizy efektów wdrażania Strategii działania NFOŚiGW na lata 2009-2012 oraz uwzględnia kierunki rozwoju określone w dokumentach programowych, tj. w Polityce ekologicznej Państwa oraz Strategii Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko Europa 2020. Zakłada się, iż w okresie realizacji Strategii NFOŚiGW priorytetem stanie się finansowanie przedsięwzięć stanowiących innowacyjne rozwiązania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kontynuowane będzie wsparcie szeroko rozumianej gospodarki niskoemisyjnej realizowanej poprzez:



- rozwój niskoemisyjnych źródeł energii,
- poprawę efektywności energetycznej,
- poprawę efektywności gospodarowania surowcami i materiałami,
- rozwój i wykorzystanie technologii niskoemisyjnych,
- zapobieganie powstawaniu oraz poprawę efektywności gospodarowania odpadami,
- promocję nowych wzorców konsumpcji oraz zapobieganie zmianom klimatu.

Cel generalny to poprawa stanu środowiska i zrównoważone gospodarowanie jego zasobami przez stabilne, skuteczne i efektywne wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw służących środowisku. Jego realizacja prowadzona jest w ramach czterech priorytetów środowiskowych:

Programy priorytetowe

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zarządza finansami publicznymi przeznaczonymi na działalność ekologiczną poprzez programy priorytetowe. Stanowią one ofertę dla potencjalnego beneficjenta oraz narzędzie realizacji „Strategii działania Narodowego NFOŚiGW na lata 2013-2016 z perspektywą do 2020 roku”. Tworzone są w oparciu o priorytety określone w Strategii oraz o „Listę priorytetowych programów NFOŚiGW”, zatwierdzaną corocznie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.

Program priorytetowy jest najważniejszym i podstawowym dokumentem, z którym powinien zapoznać się potencjalny wnioskodawca przed wystąpieniem do Narodowego Funduszu z wnioskiem aplikacyjnym o dofinansowanie. Program zawiera:

- cel i wskaźniki jego osiągnięcia,
- podstawę prawną udzielania dofinansowania,
- budżet programu i okres jego wdrażania,
- rodzaje beneficjentów i przedsięwzięć,
- procedurę i kryteria wyboru przedsięwzięć,
- szczegółowe zasady udzielania dofinansowania.

PRIORYTET 1:

ochrona i zrównoważone gospodarowanie zasobami wodnymi.

PRIORYTET 2:

racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi.

PRIORYTET 3:

ochrona atmosfery.

PRIORYTET 4:

ochrona różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów.





Postępowanie przy ubieganiu się o dofinansowanie

KROK 1 Pomysł

Wybór i zapoznanie się z odpowiednim programem priorytetowym.

Wszystkie programy priorytetowe są dostępne na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl

Zapoznanie się z wymaganą dokumentacją składaną wraz z wnioskiem.

Państwowa jednostka budżetowa powinna przeanalizować wszystkie zadania planowane do realizacji. Pomoże to podjąć decyzję, czy zadania są ze sobą powiązane, czy też należy je realizować odrębnie. W przypadku zadań powiązanych ze sobą, sugeruje się ich realizację w ramach jednego wspólnego zadania – warunkiem jest określenie jednolitego efektu rzeczowego i efektu ekologicznego dla całego zadania. Przekłada się to na złożenie do NFOŚiGW jednego wniosku obejmującego zagregowane zadania. Agregacja zadań usprawni realizację umowy o dofinansowanie. Należy zwrócić uwagę, aby tytuł zadania był zwięzły i w miarę możliwości jednoznacznie wskazywał na jego zakres merytoryczny.

KROK 2 Wniosek

Do dnia 31 stycznia każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy, w którym rozpoczyna się dofinansowanie zadań, kierownicy pjb przekazują do NFOŚiGW wnioski.

Sposób składania wniosków

Jedynie w wersji elektronicznej przy użyciu Generатора Wniosków o Dofinansowanie (GWD) – w przypadku podpisania przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W innym przypadku w wersji papierowej wygenerowanej przy użyciu Generатора Wniosków o Dofinansowanie w kancelarii NFOŚiGW, w godzinach 7.30 – 15.30 (decyduje data wpływu do NFOŚiGW). Oznacza to, że wersję papierową wniosku stanowi wydruk z GWD wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy.

Dla wniosków przesłanych pocztą lub kurierem za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji (wpływu) ww. dokumentacji w Kancelarii NFOŚiGW.

KROK 2 Wniosek

Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generатора Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: nfosigw.gov.pl/generator-instrukcje

W trakcie wypełniania wniosku należy zwrócić szczególną uwagę na:

- wskazanie właściwego dysponenta części budżetowej, dysponentem tym jest najczęściej: Minister Środowiska, Minister Spraw Wewnętrznych, Minister Gospodarki, Wojewodowie;
- konkretne określenie celu zadania oraz opisanie pełnego zakresu zadania z uwzględnieniem ewentualnego podziału na etapy;
- wybór z listy efektów wskazanych w GWD właściwego efektu rzeczowego i ekologicznego dla zadania;
- właściwe sporządzenie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego (HRF), stosując „Ogólne wytyczne dotyczące konstruowania HRF”;
- właściwe sporządzenie harmonogramu wypłat, stosując „Ogólne wytyczne dotyczące sporządzania harmonogramu wypłat.”

KROK 3 Rozpatrywanie

Ocena formalna wniosku o dofinansowanie

Każdy wniosek o dofinansowanie podlega ocenie formalnej. Wynik oceny decyduje o dalszym procedowaniu wniosku lub jego odrzuceniu.

Istnieje możliwość uzupełnienia przez wnioskodawcę niezbędnych, brakujących dokumentów.

Ocena merytoryczna: ekologiczno-techniczna

Wnioski o dofinansowanie, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym, podlegają ocenie ekologiczno-technicznej.

W przypadku wniosków wymagających wyjaśnienia lub uzupełnienia wnioskodawca jest informowany o konieczności złożenia wyjaśnień lub uzupełnień i zobowiązany do dostarczenia brakujących dokumentów we wskazanym terminie.

Tworzenie list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania

Na podstawie pozytywnie ocenionych wniosków biorąc pod uwagę zobowiązania i limity określone we właściwych programach priorytetowych na dany rok budżetowy, opracowywany jest projekt list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania w podziale na dziedziny, osobno dla każdego dysponenta. Listy zadań są uzgadniane z dysponentami.

KROK 4 Realizacja projektu

Negocjacje warunków dofinansowania zadania

Po pozytywnej ocenie wniosku i umieszczeniu go na liście rankingowej zadań zakwalifikowanych do dofinansowania, wnioskodawca zapraszany jest na negocjacje warunków dofinansowania zadania.

Po zakończeniu negocjacji zostaje podjęta decyzja o udzieleniu dofinansowania. W negocjacjach powinni brać udział przedstawiciele pjb dobrze znający zakres merytoryczny zadania. Bardzo ważne jest wskazanie podczas negocjacji właściwej osoby/osób, które w imieniu pjb będą podpisywały umowę.

Celem spotkania negocjacyjnego jest uszczegółowienie warunków dofinansowania zadania, gdyż, m. in.:

- ustalenia są zapisywane w karcie uszczegółowienia i przenoszone do uchwały o dofinansowaniu, a następnie do warunków szczególnych umowy zawartej pomiędzy pjb a NFOŚiGW,
- ustalony zostaje harmonogram wypłat,
- doprecyzowany zostaje efekt rzeczowy i ekologiczny zadania,
- uzgadniane są dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego oraz terminy ich przedłożenia po zrealizowaniu zadania.

Umowa

Po podjęciu uchwały przez Zarząd następuje podpisanie i uruchomienie umowy. Realizacja umowy powinna przebiegać zgodnie z przyjętymi warunkami i harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Ważne jest dokładne zapoznanie się z warunkami zawartymi w umowie. Wzór umowy znajduje się na stronie internetowej NFOŚiGW w zakładce Państwowe Jednostki Budżetowe/Wzory umów.

Należy pamiętać o zachowaniu terminu odesłania podpisanej przez pjb umowy do NFOŚiGW, (zgodnie z procedurą pjb, umowa powinna być przekazana do NFOŚiGW w terminie do 15 dni, chyba, że inny termin zostanie wskazany w warunkach szczególnych umowy).

Należy terminowo uzupełnić wymagane dokumenty:

- dwa podpisane egzemplarze umowy;
- dokumenty potwierdzające, iż dane osoby są upoważnione do reprezentacji pjb
- wymagane zaświadczenia/oświadczenia właściwe dla poszczególnych rodzajów pjb i dziedzin.

KROK 4 Realizacja projektu

Każdą stronę kopii dokumentów załączanych do umowy, pjb (osoba upoważniona) musi potwierdzić za zgodność z oryginałem lub za zgodność z odpisem, z podaniem daty poświadczenia oraz podpisem osoby upoważnionej, pieczęcią imienną i firmową.

Wnioski o zapewnienie finansowania/dofinansowania zadań z rezerwy celowej

Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej powinien być wypełniony na odpowiednim formularzu. Wzór wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej znajduje się na stronie internetowej NFOŚiGW www.nfosigw.gov.pl

We wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej należy powołać się na właściwą decyzję Ministra Finansów o zapewnieniu finansowania, tj. na numer decyzji, datę, znak (jeśli dotyczy).

Ważne jest wskazanie właściwego dysponenta części budżetowej. W zależności od rodzaju jednostki budżetowej, dysponentem tym jest najczęściej: Minister Środowiska, Minister Spraw Wewnętrznych, Minister Gospodarki, wojewodowie.

We wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej należy wpisać dokładny tytuł zadania, zgodny z umową i Listą pjb, pełną nazwę pjb i pełny numer umowy oraz kwoty. Kwoty powinny odpowiadać wartościom wskazanym w umowie o dofinansowanie. Należy sprawdzić, czy kwota wpisana słownie odpowiada wartości liczbowej. Kwoty we wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej powinny uwzględniać podział na części budżetowe, klasyfikację zadaniową.

Wniosek powinien być złożony w 3 egzemplarzach.

Wniosek powinien być podpisany przez głównego księgowego pjb oraz kierownika pjb lub osoby posiadające pełnomocnictwo kierownika pjb do podpisania wniosku.

Obowiązki promocyjne beneficjenta

Beneficjent pomocy finansowej udzielonej przez NFOŚiGW zobowiązany jest do promocji realizowanego zadania. Obowiązki promocyjne określa „Instrukcja oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW”.

Oznakowaniu podlegają:

- przedsięwzięcia inwestycyjne w miejscu ich realizacji poprzez zamontowanie tablic informacyjnych, a potem pamiątkowych;
- publikacje i materiały promocyjne;
- ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia;
- strony internetowe.





Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa, ul. Konstruktorska 3a

tel. (+48 22) 45 90 100, 370

e-mail: fundusz@nfosigw.gov.pl

www.nfosigw.gov.pl

