

Zarządzenie nr 38/18
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Szczecinie

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M. P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3/17 Głównego Inspektora Pracy z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Szczecinie w załączniku „Regulamin organizacyjny Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 uchyla się pkt 3;
- 2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1, realizując zadania współpracuje z Departamentem Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy oraz Ośrodkiem Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu.”;

- 3) uchyla się § 8;
- 4) § 9 otrzymuje brzmienie:

§ 9. Zastępcy Okręgowego Inspektora Pracy kierując pionami nadzoru i prawno-organizacyjnym sprawują bieżący nadzór nad działalnością następujących komórek organizacyjnych w siedzibie Inspektoratu:

- 1) Zastępca do Spraw Nadzoru:
 - a) Sekcji Nadzoru i Kontroli,
 - b) Sekcji Legalności Zatrudnienia,
 - c) Sekcji Badania Wypadków przy Pracy,
 - d) samodzielnego stanowiska do spraw gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowej;
- 2) Zastępca do Spraw Prawno-Organizacyjnych:
 - a) Sekcji Prawnej,
 - b) Sekcji Organizacji i Analiz,
 - c) samodzielnego stanowiska do spraw prewencji i promocji.”;
- 5) w § 10:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zastępcy Okręgowego Inspektora Pracy, w sprawach niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Okręgowego Inspektora Pracy, sprawują bieżący nadzór nad pracą podległych im komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, odpowiadają za prawidłowe wykonywanie zadań objętych zakresem działania tych komórek i stanowisk oraz dbają o racjonalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy.”,

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dokonywanie podziału zadań pomiędzy podległe im komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy;”;

6) w § 11 uchyla się pkt 9 i 11;

7) w § 12 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) gromadzenie i przechowywanie bieżącej dokumentacji z działalności kontrolnej inspektorów pracy do czasu przekazania do archiwum zakładowego.”;

8) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy określone symbolami:

- 1) Sekcja Nadzoru i Kontroli (NNK-A);
- 2) Sekcja Nadzoru i Kontroli (NNK-B);
- 3) Sekcja Legalności Zatrudnienia (NLE-A);
- 4) Sekcja Badania Wypadków przy Pracy (NWP-A);
- 5) samodzielne stanowisko do spraw gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowej (NMZ-01);
- 6) Sekcja Prawna (PPR-A);
- 7) Sekcja Organizacji i Analiz (PORA-A);
- 8) samodzielne stanowisko do spraw prewencji i promocji (PPP-01);
- 9) Sekcja Finansowo-Księgowa (FFK-A);
- 10) samodzielne stanowisko do spraw osobowych (OKA-01);
- 11) administrator bezpieczeństwa informacji (OABI);
- 12) Sekretariat (OSE).”;

9) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Skład osobowy sekcji liczy co najmniej 11 osób, włącznie z koordynatorem, albo kierownikiem sekcji. Przepisu nie stosuje się do Sekcji Finansowo-Księgowej oraz Sekcji Organizacji i Analiz.”;

10) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowej należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności kontrolnych w stosunku do podmiotów związanych z gospodarką morską, rybołówstwem i żeglugą śródlądową;

- 2) wydawanie orzeczeń o dopuszczeniu statku do eksploatacji pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2128);
 - 3) badanie okoliczności i przyczyn śmiertelnych, ciężkich lub zbiorowych wypadków przy pracy oraz katastrof, związanych z gospodarką morską, rybołówstwem i żeglugą śródlądową;
 - 4) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz udzielanie porad związanych z gospodarką morską, rybołówstwem i żeglugą śródlądową;
 - 5) sporządzanie materiałów i informacji z działalności kontrolnej związanej z gospodarką morską, rybołówstwem i żeglugą śródlądową, w tym do sprawozdań z działalności Inspektoratu;
 - 6) realizacja zadań prewencyjnych związanych z gospodarką morską, rybołówstwem i żeglugą śródlądową.”;
- 11) uchyla się § 24;
- 12) § 26 otrzymuje brzmienie:
- „§ 26. 1. Do zadań Sekcji Organizacji i Analiz należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów oraz ich nadzór;
 - 2) opracowywanie planów zakupów, dostaw i usług oraz zapewnienie ich realizacji;
 - 3) prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej składników majątkowych, w tym okresowej amortyzacji i inwentaryzacji;
 - 4) gospodarowanie oraz utrzymanie we właściwym stanie mienia i pomieszczeń Inspektoratu oraz lokali służbowych;
 - 5) zapewnienie warunków technicznych w szczególności w zakresie wyposażenia, pomocy biurowych, małej poligrafii i transportu dla Inspektoratu;
 - 6) załatwianie spraw związanych z tablicami urzędowymi, pieczęciami i pieczętami, w tym prowadzenie ewidencji pieczęci i pieczętek;
 - 7) nadzór nad konserwacją i naprawą sprzętu biurowego i przeciwpożarowego;
 - 8) zapewnienie realizacji przez Okręgowego Inspektora Pracy obowiązków wynikających z działań właściwych organów w ramach zarządzania kryzysowego;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Inspektorat zamówień publicznych w zakresie stosowania właściwych trybów i procedur zamówień;
 - 10) opracowywanie projektów rozwiązań organizacyjnych mających na celu sprawne i zgodne z przepisami przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz nadzór nad realizacją umów na dostawy i usługi;
 - 11) zapewnienie prawidłowej realizacji wydatków z budżetu Inspektoratu zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
 - 12) prowadzenie spraw związanych z najmem pomieszczeń użytkowych

w porozumieniu z Departamentem Organizacyjnym w Głównym Inspektoracie Pracy, z wyłączeniem spraw dotyczących gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa;

- 13) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem składników majątku;
- 14) prowadzenie spraw związanych z gospodarką samochodową, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Głównego Inspektora Pracy;
- 15) prowadzenie spraw socjalnych;
- 16) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 17) prowadzenie kancelarii Inspektoratu;
- 18) wprowadzanie danych do systemu informatycznego związanych z działalnością kontrolno-nadzorczą i prewencyjną;
- 19) sporządzanie raportów na potrzeby Inspektoratu i Głównego Inspektoratu Pracy;
- 20) sporządzanie okresowych informacji o realizacji decyzji nakazowych i wystąpień pokontrolnych;
- 21) sporządzanie statystycznych informacji okresowych oraz ich terminowe przekazywanie do Departamentu Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy;
- 22) uczestnictwo w opracowywaniu materiałów pomocniczych do realizacji kontroli tematycznych oraz planowania i realizacji działalności prewencyjno-promocyjnej (oprogramowanie, raporty);
- 23) gromadzenie i przechowywanie bieżącej dokumentacji z działalności kontrolnej inspektorów pracy;
- 24) instruktaż i wsparcie techniczne dla użytkowników systemów służących do gromadzenia i przetwarzania danych z działalności kontrolno-nadzorczej i prewencyjnej;
- 25) wdrażanie procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych i sprzętu w porozumieniu z administratorem bezpieczeństwa informacji;
- 26) udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej Inspektoratu w części dotyczącej zasobów IT, w tym wartości niematerialnych i prawnych (gospodarka licencjami);

2. W ramach wykonywanych zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 18-26, Sekcja Organizacji i Analiz współpracuje z Departamentem Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy.

3. W ramach zadań z obszaru IT Sekcja Organizacji i Analiz współpracuje z Departamentem Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy.”;

- 13) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„§ 26a. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw prewencji i promocji należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu w procesie

- pracy zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego;
- 2) analizowanie przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy;
 - 3) analizowanie zachorowań na choroby zawodowe i przyczyn powodujących te choroby;
 - 4) analizowanie warunków środowiska pracy;
 - 5) analizowanie zagrożeń występujących w procesie pracy zgłaszanych przez inne organy nadzoru nad warunkami pracy;
 - 6) opracowywanie wniosków wynikających z dokonywanych analiz służących sekcjom realizującym zadania z zakresu nadzoru i kontroli, jako materiał pomocniczy dla podejmowania działań kontrolno- nadzorczych;
 - 7) prowadzenie działalności profilaktycznej, promocyjnej i popularyzatorskiej w zakresie ochrony pracy i legalności zatrudnienia, w tym w szczególności kampanii i programów zgodnie z programem działania Państwowej Inspekcji Pracy we współpracy z Departamentem Prewencji i Promocji w Głównym Inspektoracie Pracy;
 - 8) określanie kierunków działań prewencyjnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących określonych rodzajów działalności charakterystycznych dla danego regionu, w których stwierdza się największy poziom ryzyka zawodowego;
 - 9) popularyzacja wśród pracodawców informacji o kosztach wypadków przy pracy, katastrof i zdarzeń potencjalnie wypadkowych;
 - 10) udzielanie pracodawcom pomocy we wdrażaniu systemowych rozwiązań na rzecz poprawy warunków pracy, w tym systemowego zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz metod samokontroli w szczególności w oparciu o listy kontrolne;
 - 11) monitorowanie i analiza efektów podejmowanych działań prewencyjnych, ocena skuteczności wprowadzanych regulacji prawnych i rozwiązań organizacyjno-technicznych służących prewencji oraz sporządzanie informacji w tym zakresie dla Departamentu Prewencji i Promocji w Głównym Inspektoracie Pracy.”;
- 14) załącznik do Regulaminu organizacyjnego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2018 r.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

WIESŁAW ŁYSZCZEK

