



Tytuł/stanowisko: Nauczyciel historii

Dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi ogłasza nabór do pracy na stanowisko: nauczyciel historii – szkoła podstawowa i liceum ogólnokształcące

Wykształcenie: **wyższe kierunkowe**

Forma zatrudnienia: **Umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony**
– zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego i Kartą Nauczyciela

Termin składania aplikacji: **21-06-2024**

Informacje o ofercie

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony

Wymiar czasu pracy: **6/18 etatu**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: < 6%.

Zakres obowiązków

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
- doskonalenie warsztatu pracy poprzez systematyczny udział w formach doskonalenia zawodowego
- dążenie do uzyskania jak najwyższych efektów kształcenia,
- sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek, koncertów, konkursów i innych zajęć odbywających się w szkole i poza siedzibą szkoły,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- udział w zebraniach kadry pedagogicznej,
- umiejętność obsługi komputera,
- inne zadania przewidziane Statutem ZSM im. S. Moniuszki w Łodzi.



Miejsce wykonywania pracy

Województwo: łódzkie

Zespół Szkół Muzycznych im. S. Moniuszki w Łodzi, ul. Rojna 20, 91-134

Wymagania

Wymagania niezbędne do wykonywania pracy:

- wymagane wykształcenie: posiadanie kwalifikacji do nauczania przedmiotu zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 poz. 2102).
- przygotowanie pedagogiczne.

Wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność i otwartość,
- samodzielność i dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny – podpisany odręcznie,
2. Życiorys (curriculum vitae) - podpisany odręcznie,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie, wraz z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) - podpisany odręcznie,
4. Kopie posiadanych świadectw pracy – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym również kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (podanie numeru Pesel oraz serii i numeru oraz daty ważności dowodu osobistego) lub udokumentowanie prawa do wykonywania pracy w Polsce (art. 87 ust. 1 pkt 7-9 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /pozwolenie na pracę)



7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane odręcznie,
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisany odręcznie.

Benefity

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 3 lat) dla zatrudnianych w głównym miejscu pracy na podstawie Karty Nauczyciela, w wysokości od 3% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatki motywacyjne – zgodnie z przepisami;
- szkolenia;
- możliwość przystąpienia do dobrowolnego ubezpieczenia grupowego;
- możliwość korzystania ze świadczeń socjalnych;
- pracę w przyjaznym, zaangażowanym i kreatywnym zespole.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Nauczyciela historii” należy składać w sekretariacie ZSM im. Stanisława Moniuszki w Łodzi w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.06.2024 r. do godziny 14:00.**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez jednostkę (datę wpływu).

Dokumenty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w placówce zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie ZSM im. S. Moniuszki w Łodzi przez okres trzech miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem, a po jego zakończeniu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Niezwłocznie po zakończeniu naboru, informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZSM im. S. Moniuszki w Łodzi.

91-134 Łódź, ul. Rojna 20, tel. 42 611-01-69



Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi

www.gov.pl/zemledz szkola@muzyczna.lodz.pl

Dane kontaktowe i miejsce składania dokumentów

- **Osoba kontaktowa:** Donata Dulewicz
- **Telefon:** [42 61-10-172](tel:426110172)
- **e-mail:** kadry@muzyczna.lodz.pl
- **Adres:** ul. Rojna 20, 91-134 Łódź

Materiały

Kwestionariusz osobowy kandydata

Dyrektor
Zespołu Szkół Muzycznych
im. Stanisława Moniuszki w Łodzi
P. Zapart
mgr Paweł Zapart