



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Infrastruktury i Rozwoju

Warszawa, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 38

ZARZĄDZENIE Nr 23

MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU¹⁾

z dnia 8 czerwca 2015 r.

w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Infrastruktury i Rozwoju, zwany dalej „Ministrem”:

1) kieruje działalnością Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki jego polityki;

2) nadzoruje Centrum Projektów Europejskich.

2. Minister nadzoruje merytorycznie Gabinet Polityczny Ministra (GP) oraz Biuro Ministra (BM).

§ 2. 1. Minister podpisuje pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów i kierowników urzędów centralnych, posłów i senatorów, a w sprawach wnoszenia dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów – do Sekretarza Rady Ministrów.

¹⁾ Minister Infrastruktury i Rozwoju kieruje działami administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morską, rozwój regionalny oraz transport, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1257).

2. Do wyłącznej kompetencji Ministra zastrzegam:

- 1) akceptowanie projektów: założeń do projektów ustaw, ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz strategii, programów i polityk, kierowanych przez Ministra do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 2) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie lub odwołanie z określonych stanowisk lub funkcji;
- 3) powoływanie i wyznaczanie, a także odwoływanie i cofanie wyznaczenia na określone stanowiska lub funkcje, w ramach właściwości wynikającej z obowiązujących przepisów.

3. Sekretarze Stanu i Podsekretarze Stanu, każdy w zakresie określonym zarządzeniem, są upoważnieni, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12, do załatwiania spraw w imieniu Ministra, w tym do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.

4. Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

5. Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki podpisuje w zastępstwie Ministra akty wykonawcze do ustaw, komunikaty oraz obwieszczenia.

6. Podsekretarz Stanu Paweł Orłowski podpisuje korespondencję w zakresie związanym z wykonywaniem funkcji koordynatora prac Zespołu do spraw Oceny Skutków Regulacji.

7. Podsekretarz Stanu Iwona Wendel, a w razie jej nieobecności osoba zastępująca, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

8. Podsekretarz Stanu Marcei Niezgoda, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

9. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, a w szczególności:

- 1) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłające opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw, po ich rozpatrzeniu przez Radę Ministrów;
- 2) przesyłające opracowane w Ministerstwie projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 3) zawierające uwagi do projektów zgłaszanych w toku uzgodnień międzyresortowych;
- 4) odpowiedzi na interpelacje, interwencje, zapytania i wystąpienia poselskie oraz na oświadczenia i wystąpienia senatorskie skierowane do Ministra;

5) do posłów i senatorów, w sprawach zgłaszanych skarg i interwencji.

10. Pisma, o których mowa w ust. 1 i 9, powinny być przygotowane na blankiecie Ministra i parafowane przez właściwego merytorycznie kierownika komórki organizacyjnej, a przedkładane do podpisu Ministra – zaaprobowane również przez członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną.

11. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, udzielanie odpowiedzi na skargi przewidziane w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.²⁾), wnoszenie środków odwoławczych oraz innych pism procesowych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, a także pism przedsądowych w sprawach cywilnych i pism w postępowaniu egzekucyjnym wymaga odrębnego upoważnienia.

12. Złożenie przez Sekretarzy Stanu lub Podsekretarzy Stanu oświadczenia woli w imieniu Ministra wymaga uprzedniego uzyskania pełnomocnictwa w formie prawem przewidzianej.

§ 3. 1. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra, podejmują w imieniu Ministra decyzje zgodne ze wskazanym przez Ministra kierunkiem rozstrzygnięcia, bądź będące realizacją ustalonej polityki.

2. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny współdziałają w realizacji ustawowych zadań Ministra przez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach.

3. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny przedkładają kierownictwu Ministerstwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach.

4. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu realizujący zadania w zakresie działu administracji rządowej rozwój regionalny i Dyrektor Generalny odpowiadają za monitorowanie realizacji zadań, określonych w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 oraz z 2015 r. poz. 349) oraz w art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378) - wytycznych szczegółowych dla programów operacyjnych opracowanych zgodnie z właściwością oraz dla regionalnych programów operacyjnych, a także wskazanych wytycznych horyzontalnych dla programów operacyjnych.

5. Sekretarze Stanu i Podsekretarze Stanu w zakresie swojej właściwości dokonują kontroli zgodności z polityką Rady Ministrów aktów prawa miejscowego.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101 i 1529, z 2014 r. poz. 183 i 543 oraz z 2015 r. poz. 658.

6. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny wykonują powierzone im zadania przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 4. 1. Sekretarz Stanu Paweł Olszewski Pełnomocnik Rządu do spraw regulacji i harmonizacji obszaru bezpieczeństwa transportu i ruchu drogowego, z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

- 1) dróg i autostrad;
- 2) transportu drogowego;
- 3) opracowania i realizacji budżetu państwa w częściach: 18 – Budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, 21 – Gospodarka morska i 39 – Transport;
- 4) bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2. Sekretarz Stanu Paweł Olszewski z upoważnienia Ministra:

- 1) występuje o nadanie odznaczeń państwowych;
- 2) nadaje i wręcza honorowe odznaki resortowe i udziela w tym zakresie dalszych pełnomocnictw.

3. Sekretarz Stanu Paweł Olszewski w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad:

- 1) Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) Głównym Inspektorem Transportu Drogowego;
- 3) Instytutem Transportu Samochodowego;
- 4) Transportowym Dozorem Technicznym;
- 5) Instytutem Badawczym Dróg i Mostów.

4. W sprawach, o których mowa w ust. 1-3, Sekretarz Stanu Paweł Olszewski reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

5. Sekretarz Stanu Paweł Olszewski nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Dróg i Autostrad (DDA);
- 2) Departament Transportu Drogowego (DTD);
- 3) Departament Budżetu Infrastruktury (DBI);
- 4) Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (SKR).

§ 5. 1. Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki odpowiada za realizację, w tym za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami projektów finansowanych w ramach strategii wykorzystania Funduszu Spójności 2004-2006, Sektorowego Programu Operacyjnego Transport, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

2. Ponadto Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki odpowiada za:

- 1) nadzór nad sprawami w zakresie dotychczasowych wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczących systemu projektów indywidualnych i generujących dochód;

- 2) nadzór nad sprawami z zakresu realizacji zadań dotyczących Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, w tym działań Platformy PPP oraz koncesji na roboty budowlane lub usługi;
- 3) koordynację współpracy z inicjatywą JASPERS.

3. Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki pełni funkcję Pełnomocnika do spraw realizacji Projektów Phare pozostających w kompetencji ministra właściwego do spraw transportu oraz wykonuje zadania Instytucji Zarządzającej dla Funduszu TEN-T.

4. Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki prowadzi sprawy wynikające z podległości Ministrowi Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

5. W sprawach, o których mowa w ust. 1-4, Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

6. Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki reprezentuje Ministra w Stałym Komitecie Rady Ministrów.

7. Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki pełni funkcję Sekretarza Stanu do spraw Parlamentarnych.

8. Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Programów Infrastrukturalnych (DPI);
- 2) Departament Systemu Wdrażania Programów Infrastrukturalnych (DWI);
- 3) Departament Wsparcia Projektów Partnerstwa Publiczno-Prywatnego (DWP);
- 4) Departament Informacji i Promocji (DIP).

§ 6. 1. Podsekretarz Stanu Paweł Orłowski odpowiada za realizację, w tym za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Podsekretarz Stanu Paweł Orłowski z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach budownictwa, mieszkalnictwa, zagospodarowania przestrzennego i polityki miejskiej oraz gospodarki nieruchomościami.

3. Ponadto Podsekretarz Stanu Paweł Orłowski odpowiada za:

- 1) nadzorowanie zadań związanych z zamykaniem Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich i Programu Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL;
- 2) nadzorowanie realizacji zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie programowania 2014-2020;
- 3) nadzorowanie realizacji projektów badawczych realizowanych we współpracy z Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) m.in. w ramach programu LEED;
- 4) nadzór nad realizacją Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji;
- 5) koordynowanie prac Zespołu do spraw Oceny Skutków Regulacji.

4. Podsekretarz Stanu Paweł Orłowski reprezentuje Ministra w Zespole do spraw Programowania Prac Rządu.

5. Podsekretarz Stanu Paweł Orłowski w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad:

- 1) Głównym Inspektorem Nadzoru Budowlanego;
- 2) Instytutem Techniki Budowlanej w Warszawie;
- 3) Instytutem Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa w Warszawie;
- 4) Instytutem Rozwoju Miast w Krakowie.

6. W sprawach, o których mowa w ust. 1-5, Podsekretarz Stanu Paweł Orłowski reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

7. Podsekretarz Stanu Paweł Orłowski nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (DZF);
- 2) Departament Polityki Przestrzennej (DPM);
- 3) Departament Mieszkalnictwa (DM);
- 4) Departament Gospodarki Nieruchomościami (DGN);
- 5) Departament Budownictwa (DB).

§ 7. 1. Podsekretarz Stanu Marceli Niezgoda odpowiada za sprawy związane z opracowaniem strategii, planów i programowaniem rozwoju społeczno-gospodarczego, a także za koordynację wdrażania regionalnych programów operacyjnych.

2. Podsekretarz Stanu Marceli Niezgoda odpowiada za realizację, w tym za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami projektów finansowanych z Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, Sektorowego Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT) w latach 2007-2013, programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT) w latach 2014-2020 oraz programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w latach 2007-2013 i programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w latach 2014-2020.

3. Podsekretarz Stanu Marceli Niezgoda z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach polityki transportowej.

4. Ponadto Podsekretarz Stanu Marceli Niezgoda odpowiada za:

- 1) nadzór nad realizacją zadań związanych z aktywnym udziałem strony polskiej w pracach dotyczących Polityki Spójności UE, w tym koordynację prac dotyczących negocjacji rozporządzeń regulujących funkcjonowanie tej polityki w latach 2014-2020;
- 2) nadzór nad przygotowaniem do wdrażania polityki spójności w Polsce w latach 2014-2020, w tym przygotowanie i negocjacje Umowy Partnerstwa oraz koordynację przygotowania i negocjacji programów operacyjnych;
- 3) koordynację wdrażania programów operacyjnych w ramach NSRO oraz Umowy Partnerstwa;

- 4) nadzór nad funkcjonowaniem Komitetu Koordynującego NSRO na lata 2007-2013;
- 5) koordynowanie działań w ramach realizacji procesu ewaluacji polityki spójności;
- 6) koordynację zagadnień związanych z pomocą publiczną w ramach programów operacyjnych;
- 7) koordynowanie współpracy z EUROSTAT i Głównym Urzędem Statystycznym;
- 8) koordynowanie funkcjonowania systemu informatycznego do obsługi programów operacyjnych współfinansowanych ze środków strukturalnych i Funduszu Spójności w latach 2007-2013;
- 9) nadzorowanie zamknięcia spraw związanych z realizacją Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006;
- 10) nadzorowanie wykonania i rozliczenia kontraktów wojewódzkich oraz koordynację przygotowań do realizacji kontraktów terytorialnych;
- 11) koordynację współpracy międzynarodowej, w tym utrzymywanie kontaktów z Komisją Europejską i innymi instytucjami Unii Europejskiej oraz nadzór nad realizacją działań wynikających z porozumień o współpracy zawartych przez Ministra z partnerami zagranicznymi;
- 12) realizację zadań związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej, w tym koordynację w ramach Ministerstwa procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej;
- 13) prowadzenie spraw Grupy Wyszehradzkiej;
- 14) koordynację spraw związanych z umowami twinningowymi w ramach programów Unii Europejskiej, Instrumentu Pomocy Przedakcesyjnej (IPA) oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

5. W sprawach, o których mowa w ust. 1-4, Podsekretarz Stanu Marceli Niezgoda reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

6. Podsekretarz Stanu Marceli Niezgoda reprezentuje Ministra w Komitecie do Spraw Europejskich.

7. Podsekretarz Stanu Marceli Niezgoda nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju (DKS);
- 2) Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej (DKF);
- 3) Departament Programów Pomocowych (DPT);
- 4) Departament Współpracy Międzynarodowej (DWM);
- 5) Departament Certyfikacji i Desygnacji (DCD) - w zakresie realizacji programów Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w latach 2007-2013 oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w latach 2014-2020;
- 6) Departament Współpracy Terytorialnej (DWT).

§ 8. 1. Podsekretarz Stanu Iwona Wendel odpowiada za realizację, w tym za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami, Programu Operacyjnego Innowacyjna

Gospodarka 2007-2013, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

2. Ponadto Podsekretarz Stanu Iwona Wendel odpowiada za:

- 1) koordynację zagadnień związanych z obszarem społeczeństwa informacyjnego;
- 2) koordynację zagadnień związanych z instrumentami finansowymi w ramach programów operacyjnych;
- 3) nadzór nad przygotowaniem, realizacją i monitorowaniem strategii ponadregionalnych, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru strategicznej interwencji Polski Wschodniej;
- 4) nadzorowanie zamknięcia spraw związanych z realizacją Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw.

3. W sprawach, o których mowa w ust. 1-2, Podsekretarz Stanu Iwona Wendel reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

4. Podsekretarz Stanu Iwona Wendel reprezentuje Ministra w Komitecie Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji.

5. Podsekretarz Stanu Iwona Wendel nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Rozwoju Cyfrowego (DRC);
- 2) Departament Konkurencyjności i Innowacyjności (DKI);
- 3) Departament Programów Ponadregionalnych (DPP).

§ 9. 1. Podsekretarz Stanu Sławomir Żałobka z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach kolejnictwa i lotnictwa.

2. Podsekretarz Stanu Sławomir Żałobka w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad:

- 1) Prezesem Urzędu Transportu Kolejowego;
- 2) Instytutem Kolejnictwa;
- 3) Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 4) Przedsiębiorstwem Państwowym "Porty Lotnicze";
- 5) Polską Agencją Żeglugi Powietrznej.

3. Podsekretarz Stanu Sławomir Żałobka wykonuje zadania Ministra w stosunku do Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych oraz Państwowej Komisji Badania Wypadków Lotniczych.

4. Podsekretarz Stanu Sławomir Żałobka reprezentuje Skarb Państwa w spółkach PKP S.A. i PKP PLK S.A.

5. W sprawach, o których mowa w ust. 1-4, Podsekretarz Stanu Sławomir Żałobka reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

6. Podsekretarz Stanu Sławomir Żałobka nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Transportu Kolejowego (DTK);
- 2) Departament Rozwoju Kolei (DRK);
- 3) Departament Lotnictwa (DL).

§ 10. 1. Podsekretarz Stanu Dorota Pyć z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach gospodarki morskiej, żeglugi śródlądowej oraz orzecznictwa dotyczącego lokalizacji inwestycji, zezwoleń i pozwoleń na realizację inwestycji, a także orzecznictwa dotyczącego gospodarki nieruchomościami, z wyłączeniem orzecznictwa w sprawach działalności zawodowej w tej dziedzinie.

2. Podsekretarz Stanu Dorota Pyć w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad:

- 1) Dyrektorami Urzędów Morskich;
- 2) Dyrektorami Urzędów Żeglugi Śródlądowej;
- 3) Akademią Morską w Gdyni;
- 4) Akademią Morską w Szczecinie;
- 5) Instytutem Morskim w Gdańsku;
- 6) Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa;
- 7) Izbą Morską w Gdańsku z siedzibą w Gdyni;
- 8) Izbą Morską w Szczecinie;
- 9) Odwoławczą Izbą Morską w Gdańsku z siedzibą w Gdyni.

3. Podsekretarz Stanu Dorota Pyć wykonuje zadania Ministra w stosunku do Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich.

4. W sprawach, o których mowa w ust. 1-3, Podsekretarz Stanu Dorota Pyć reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

5. Podsekretarz Stanu Dorota Pyć nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Transportu Morskiego i Bezpieczeństwa Żeglugi (DTM);
- 2) Departament Orzecznictwa I (DOI);
- 3) Departament Orzecznictwa II (DOII).

§ 11. 1. Dyrektor Generalny zapewnia funkcjonowanie, warunki działania, organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa na podstawie i w zakresie określonym ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111 i 1199 oraz z 2015 r. poz. 211).

2. Ponadto Dyrektor Generalny odpowiada za:

- 1) nadzorowanie opracowania budżetu części 34 – Rozwój regionalny;
- 2) nadzorowanie realizacji budżetu dysponenta części 34-Rozwój regionalny oraz obsługi finansowo-księgowej środków pochodzących z funduszy strukturalnych;
- 3) nadzorowanie prac związanych z realizacją zadań ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących przygotowania materiałów do projektu ustawy budżetowej w zakresie wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i bezzwrotnej pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA oraz zmian w tych wydatkach;
- 4) akceptację w imieniu ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wniosków o uruchomienie środków/zapewnienie finansowania lub dofinansowania z rezerw celowych budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich na finansowanie programów oraz akceptowanie zmian klasyfikacji wydatków;
- 5) nadzorowanie realizacji zadań związanych z pełnieniem przez Ministra funkcji Instytucji Certyfikującej wydatki w ramach programów perspektywy 2007-2013, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, a także dla Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji;
- 6) współpracę z instytucjami kontrolnymi oraz, w zakresie określonym w Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w Programach Operacyjnych w ramach NSRO na lata 2007-2013, udział w procesie tworzenia i zapewniania efektywnego systemu kontroli środków unijnych;
- 7) nadzorowanie procesów legislacyjnych w zakresie prawa krajowego oraz nadzorowanie prowadzenia spraw z zakresu obsługi prawnej;
- 8) koordynowanie procesu wdrażania prawa Unii Europejskiej do polskiego systemu prawnego;
- 9) nadzorowanie spraw dotyczących kontroli w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra;
- 10) nadzorowanie spraw dotyczących zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych.

3. Dyrektor Generalny nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Budżetu Rozwoju (DBR);
- 2) Departament Certyfikacji i Desygnacji (DCD), z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 pkt 5;
- 3) Departament Informatyki (DI);
- 4) Departament Kontroli (DK);
- 5) Departament Prawny (DP);
- 6) Biuro Administracyjne (BA);
- 7) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG);
- 8) Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi (BZL);
- 9) Biuro Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych (BZK).

§ 12. 1. Do zakresu działania Gabinetu Politycznego Ministra należy:

- 1) realizacja zadań, powierzonych przez Ministra, dotyczących współdziałania z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządu terytorialnego, partii politycznych, związków zawodowych i organizacji społecznych;
- 2) dokonywanie, na polecenie Ministra, oceny merytorycznej i formalnej materiałów przedkładanych Ministrowi.

2. Szczegółowe zadania w Gabinetecie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 13. 1. Ministra w czasie nieobecności zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust.1, Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra oraz Sekretarza Stanu Waldemara Sługockiego, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust.1, Sekretarz Stanu Paweł Olszewski.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra oraz Sekretarza Stanu, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust.1, Podsekretarz Stanu Paweł Orłowski.

4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra, Sekretarza Stanu oraz Podsekretarza Stanu Pawła Orłowskiego, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust.1, Podsekretarz Stanu Marcelego Niezgoda.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu Pawła Orłowskiego oraz Podsekretarza Stanu Marcelego Niezgody, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust.1, Podsekretarz Stanu Iwona Wendel.

6. W przypadkach nieobecności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu zastępstwa odbywają się według następujących zasad:

- 1) Sekretarza Stanu Pawła Olszewskiego w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Dorota Pyć;
- 2) Sekretarza Stanu Waldemara Sługockiego w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Marcelego Niezgoda;
- 3) Podsekretarza Stanu Marcelego Niezgody w czasie nieobecności zastępuje Sekretarz Stanu Waldemar Sługocki;
- 4) Podsekretarza Stanu Pawła Orłowskiego w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Iwona Wendel;
- 5) Podsekretarza Stanu Iwonę Wendel w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Paweł Orłowski;
- 6) Podsekretarza Stanu Sławomira Żalobkę w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Dorota Pyć;
- 7) Podsekretarza Stanu Dorotę Pyć w czasie nieobecności zastępuje Sekretarz Stanu Paweł Olszewski.

6. W przypadku jednoczesnej nieobecności osób zastępujących wymienionych w ust. 5, decyzję o zastępstwie czasowym podejmuje Minister.

7. Dyrektora Generalnego w czasie nieobecności – w zakresie czynności związanych z certyfikowaniem wydatków – zastępuje Dyrektor Departamentu Certyfikacji i Desygnacji, na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Ministra.

8. O nieobecności Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego oraz osobach zastępujących, Biuro Ministra zawiadamia niezwłocznie członków kierownictwa Ministerstwa.

§ 14. Minister może zlecić Sekretarzom Stanu, Podsekretarzom Stanu, Dyrektorowi Generalnemu inne zadania niż określone dla nich w niniejszym zarządzeniu.

§ 15. Wszelkie spory i wątpliwości kompetencyjne związane z realizacją zadań przez Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego rozstrzyga Minister, a w przypadku komórek organizacyjnych Ministerstwa – Minister lub Dyrektor Generalny.

§ 16. Traci moc zarządzenie nr 10 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (Dz. Urz. Min. Inf. i Roz. poz. 12).

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Infrastruktury i Rozwoju: *M. Wasiak*