

ZATWIERDZAM
MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, 10 Sierpnia 2023 r.

Mariusz BŁASZCZAK

Z upoważnienia

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Dnia r.

10 SIE 2023
Michał WISNIEWSKI
Podsekretarz Stanu



PROCEDURA

W SPRAWIE ZASAD ZARZĄDZANIA LIMITAMI ŚRODKÓW BOJOWYCH POZOSTAJĄCYMI W DYSPOZYCJI SZEFA CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji (zwany dalej „Szefem CWCR”) jest dysponentem limitów środków bojowych zgodnie z rozkazem Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w sprawie wielkości limitów środków bojowych do zabezpieczenia szkolenia na dany rok (zwany dalej „rozkazem Szefa Sztabu Generalnego WP”).

Limity środków bojowych przydzielone Szefowi CWCR rozkazem Szefa Sztabu Generalnego WP przeznaczone są:

- do realizacji przedsięwzięć proobronnych, w tym przedsięwzięć z jednostkami wojskowymi przewidzianymi do współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi,
- do zabezpieczenia zadań realizowanych przez dowódców garnizonów z udziałem wojskowej asysty honorowej (WAH) w oparciu o zapisy Ceremoniału Wojskowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (nie dotyczy zabezpieczenia uroczystości pogrzebowych),
- do zabezpieczenia szkolenia w ramach Legii Akademickiej (po wytypowaniu centrów szkolenia i jednostek wojskowych do realizacji części praktycznej szkolenia),
- do realizacji szkolenia podstawowego w ramach Dobrowolnej Zasadniczej Służby Wojskowej o skróconym czasie trwania (w wymiarze 12 dni szkoleniowych),
- do realizacji przedsięwzięć o charakterze edukacyjno-promocyjnym i rekrutacyjnym organizowanych na terenie jednostek wojskowych.

Podstawą udzielania wsparcia w zakresie zabezpieczenia w środki bojowe przedsięwzięć szkoleniowych z udziałem partnerów społecznych jest decyzja nr 168/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2020 r. poz. 194), (zwana dalej „decyzją o zasadach współpracy”).

Na podstawie postanowień przedmiotowej decyzji, dowódca/komendant/szef jednostki wojskowej, któremu przydzielono środki bojowe z limitu pozostającego w dyspozycji Szefa CWCR, przeznacza je na realizację przedsięwzięć wynikających z planu współpracy jednostki wojskowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi na dany rok (zwany dalej *Planem współpracy...*).

Dowódca garnizonu otrzymuje od Szefa CWCR limit środków bojowych na realizację zadań związanych z udziałem wojskowej asysty honorowej w przedsięwzięciach partnerów społecznych realizowanych zgodnie z Ceremoniałem Wojskowym Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Podczas przedsięwzięć partnerów społecznych z udziałem WAH, jednemu żołnierzowi, w ramach jednego przedsięwzięcia, mogą zostać przydzielone maksymalnie do 9 szt. amunicji ślepej danego rodzaju.

Podczas przedsięwzięć szkoleniowych z udziałem partnerów społecznych, w których wykorzystywane są środki bojowe, jednemu szkolonemu, w ramach jednego przedsięwzięcia, może zostać przydzielone maksymalnie 25 szt. amunicji strzeleckiej danego rodzaju. Priorytet przy rozpatrywaniu wniosków o przydzielenie środków bojowych mają partnerzy społeczni, którzy wspierają koordynowane przez CWCR, kluczowe projekty resortu obrony narodowej, w szczególności podmioty, z którymi podpisane zostały partnerskie umowy proobronne.

Rektor-Komendant uczelni wojskowej uczestniczącej w programie Legia Akademicka zobowiązany jest, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym turnusem szkolenia studentów w module oficerskim, przestać zapotrzebowanie w sprawie przydzielenia środków bojowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz rozliczyć przydzielone środki bojowe, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

Planując środki bojowe należy rzetelnie szacować ilości oraz poddawać wnikliwej analizie rzeczywiste potrzeby w tym zakresie.

System planowania limitów środków bojowych na zabezpieczenie przedsięwzięć z udziałem partnerów społecznych przedstawia algorytm stanowiący załącznik nr 1.

PLANOWANIE I GOSPODAROWANIE ŚRODKAMI BOJOWYMI

I. Zadania dowódcy garnizonu:

1. Dowódca garnizonu udzielający wsparcia partnerowi społecznemu, umieszcza w swoim *Planie działań komórki/jednostki organizacyjnej na dany rok* (zwany dalej „*Planem działań...*”) przedsięwzięcia z udziałem WAH.
2. Dowódca garnizonu przesyła do Szefa CWCR zapotrzebowanie w sprawie przydzielenia amunicji, do 30 maja roku poprzedzającego udział WAH w przedsięwzięciach partnera społecznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.
3. Dowódca garnizonu przesyła do Szefa CWCR, do 30 stycznia roku następującego po realizacji przedsięwzięć z udziałem WAH, sprawozdanie w sprawie rozliczenia amunicji przyznanej na WAH według wzoru stanowiącego załącznik nr 8.
4. W przypadku niezrealizowania przedsięwzięć z udziałem WAH, dowódca garnizonu niezwłocznie przesyła informację do Szefa CWCR o ilości niezużytej na ten cel amunicji.
5. Dowódca garnizonu odpowiada za dystrybucję przyznanego mu limitu amunicji na potrzeby WAH do jednostek wojskowych znajdujących się na terenie jego garnizonu.

II. Zadania dowódcy/komendanta/szefa jednostki wojskowej:

1. Dowódca/komendant/szef jednostki wojskowej udzielającej wsparcia partnerowi społecznemu w zakresie środków bojowych zobowiązany jest uzgodnić z nim szczegóły planowanego przedsięwzięcia w tym m.in.: jego rodzaj, liczbę szkolonych/uczestników, ilość powtórzeń w jednym przedsięwzięciu, typ (rodzaj)

posiadanej broni przez partnera społecznego - wpływające na rodzaj i ilość planowanego środka bojowego.

2. Dowódca/komendant/szef jednostki wojskowej przesyła do Szefa CWCR, do 30 maja roku poprzedzającego przedsięwzięcie, uzgodniony z partnerem społecznym wniosek w sprawie zaplanowania limitów środków bojowych na dany rok do zabezpieczenia przedsięwzięcia szkoleniowego partnera społecznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4. W celu poprawnego wypełnienia wniosku dowódca/komendant/szef jednostki wojskowej wpisuje właściwą nazwę oraz Jednolity Indeks Materiałowy (zwany dalej „JIM”) środka bojowego, zgodnie z nazewnictwem obowiązującym w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dowódca/komendant/szef jednostki wojskowej, która realizuje szkolenia w ramach programu Legia Akademicka w module podstawowym i podoficerskim lub Dobrowolnej Zasadniczej Służby Wojskowej o skróconym czasie trwania, (w wymiarze 12 dni szkoleniowych) w celu zabezpieczenia szkolenia w części praktycznej, przesyła do Szefa CWCR, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym pierwszym turnusem szkolenia w danej jednostce wojskowej, zapotrzebowanie w sprawie przydzielenia limitów środków bojowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
4. Dowódca/komendant/szef jednostki wojskowej uzgadnia i przyjmuje wniosek partnera społecznego do *Planu współpracy...* do 10 września roku poprzedzającego przedsięwzięcie, w zakresie ilości i rodzajów środków bojowych planowanych do realizacji przedsięwzięcia szkoleniowego partnera społecznego.
5. Dowódca/komendant/szef jednostki wojskowej przesyła do Szefa CWCR zapotrzebowanie w sprawie przydzielenia środków bojowych, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym szkoleniem partnera społecznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5, w którym uwzględnia pod jaką pozycją dane przedsięwzięcie partnera społecznego zostało ujęte w *Planie współpracy...* na dany rok. Ww. termin składania zapotrzebowania obowiązuje również w sprawie przydzielenia środków bojowych do realizacji przedsięwzięć o charakterze edukacyjno-promocyjnym i rekrutacyjnym organizowanych na terenie jednostki wojskowej.
6. Dowódca/komendant/szef jednostki wojskowej rozlicza przydzielone przez Szefa CWCR limity środków bojowych, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia z partnerem społecznym lub przedsięwzięć o charakterze edukacyjno-promocyjnym i rekrutacyjnym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6, natomiast od dnia zakończenia szkolenia w ramach programu Legia Akademicka i Dobrowolnej Zasadniczej Służby Wojskowej o skróconym czasie trwania (w wymiarze 12 dni szkoleniowych) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
7. Dowódca/komendant/szef jednostki wojskowej udostępnia partnerowi społecznemu, któremu udziela wsparcia, *Procedurę w sprawie zasad zarządzania limitami środków bojowych pozostającymi w dyspozycji Szefa CWCR* w celu jej właściwej realizacji.

III. Zadania partnera społecznego:

1. Partner społeczny wnioskujący o wsparcie w zakresie środków bojowych do realizacji szkolenia zobowiązany jest uzgodnić z dowódcą/komendantem/szefem jednostki wojskowej szczegóły planowanego przedsięwzięcia, w tym m.in.: jego rodzaj, liczbę uczestników szkolenia, ilość i rodzaj strzelań lub ćwiczeń oraz ilość powtórzeń w jednym przedsięwzięciu, typ (rodzaj) posiadanej broni przez partnera społecznego - wpływające na rodzaj i ilość planowanych środków bojowych. Nazwę środka bojowego oraz jego jednolity indeks materiałowy (JIM) określa dowódca/komendant/szef jednostki wojskowej.

2. Partner społeczny przesyła do Szefa CWCR, poprzez dowódcę/komendanta/szefa jednostki wojskowej, do 30 maja roku poprzedzającego przedsięwzięcie, uzgodniony wcześniej z jej dowódcą/komendantem/szefem, wniosek w sprawie zaplanowania limitów środków bojowych na dany rok do zabezpieczenia jego przedsięwzięcia szkoleniowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
3. Partner społeczny uzgadnia i przesyła do dowódcy/komendanta/szefa jednostki wojskowej, do 10 września roku poprzedzającego przedsięwzięcie, wniosek o ujęcie w *Planie współpracy...* zawierający załącznik o którym mowa w pkt. 2.
4. Partner społeczny do 10 września roku poprzedzającego przedsięwzięcie, uzgadnia z dowódcą garnizonu przedsięwzięcie dotyczące udziału WAH, który ujmuje to przedsięwzięcie w swoim *Planie działań ...*

Zadania Szefa CWCR:

1. Na podstawie wniosków otrzymanych od partnerów społecznych oraz dowódców garnizonów, CWCR opracowuje zbiorcze zestawienie potrzeb środków bojowych i w terminie planowania potrzeb (do 30 czerwca na rok następny), zgodnie z rozkazem Szefa Sztabu Generalnego WP w sprawie zasad zarządzania limitami środków bojowych do zabezpieczenia szkolenia wojsk, przesyła je do Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.
2. W ramach opracowywania zbiorczego zestawienia potrzeb środków bojowych CWCR planuje i przydziela środki bojowe dla uczelni wojskowych i dowódców/komendantów/szefów jednostek wojskowych do zabezpieczenia szkolenia w ramach programu Legia Akademicka i Dobrowolnej Zasadniczej Służby Wojskowej o skróconym czasie trwania (w wymiarze 12 dni szkoleniowych) oraz do realizacji przedsięwzięć o charakterze edukacyjno-promocyjnym i rekrutacyjnym organizowanych na terenie jednostek wojskowych.
3. Na wniosek dowódcy/komendanta/szefa jednostki wojskowej realizującego przedsięwzięcia partnera społecznego, Szef CWCR przydziela limity środków bojowych na przedsięwzięcia ujęte w *Planie współpracy...* lub do realizacji przedsięwzięć o charakterze edukacyjno-promocyjnym i rekrutacyjnym organizowanych na terenie jednostek wojskowych.
4. Szef CWCR po wydaniu rozkazu przez Szefa Sztabu Generalnego WP, przydziela amunicję dowódcom garnizonów na realizację przedsięwzięć z udziałem WAH zgodnie ze złożonymi zapotrzebowaniami.
5. Szef CWCR prowadzi bieżącą analizę zużycia otrzymanego na rok limitu środków bojowych przydzielonych dowódcom/komendantom/szefom jednostek wojskowych oraz dowódcom garnizonów oraz monitoruje i nadzoruje proces zarządzania tymi limitami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Środki bojowe, przyznane partnerom społecznym z limitu Szefa CWCR, do zabezpieczenia przedsięwzięć wynikających z *Planów współpracy...*, mogą zostać wykorzystane tylko pod nadzorem dowódcy/komendanta/szefa jednostki wojskowej oraz na terenie obiektów, które są do tego przeznaczone i spełniają właściwe wymogi bezpieczeństwa.
2. Podczas realizacji przedsięwzięć z wykorzystaniem środków bojowych przyznanых z limitu Szefa CWCR należy bezwzględnie przestrzegać warunków bezpieczeństwa oraz zachować szczególną ostrożność w posługiwaniu się nimi według warunków określonych w przepisach wojskowych. Szczególną uwagę należy zwrócić na użytkowanie środków bojowych zgodnie z ich przeznaczeniem, tak aby nie

prowadziło do ich uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia bądź udostępnienia osobom nieuprawnionym.

3. Każdorazowo przed realizacją przedsięwzięcia z wykorzystaniem środków bojowych należy obowiązkowo przeszkolić uczestników w zakresie warunków bezpieczeństwa, które obowiązują na danym obiekcie szkoleniowym, oraz poinformować o konsekwencjach prawnych związanych z nieprzestrzeganiem przepisów normujących ich użycie.
 4. W uzasadnionych przypadkach, Szef CWCR, po analizie wniosków, ma prawo dokonać korekty w przydzielaniu środków bojowych, pozostających w jego dyspozycji.
 5. Limit środków bojowych niewykorzystany w trakcie zajęć lub w związku z nieprzystąpieniem do realizacji przedsięwzięć szkoleniowych nie może być zużyty na inny cel.
 6. Niniejsza procedura nie obejmuje zabezpieczenia w limit środków bojowych uroczystości pogrzebowych z udziałem WAH, na które to uroczystości amunicja nie podlega limitowaniu.
 7. Załączniki do niniejszej procedury stanowią wzory dokumentów obowiązujące w procesie planowania i rozliczania środków bojowych.
 8. Traci moc *Procedura w sprawie zasad zarządzania limitem środków bojowych pozostającym w dyspozycji Dyrektora Biura do spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”* z 3 stycznia 2022 r. zatwierdzona przez Sekretarza Stanu w MON.
 9. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
- Załączniki: 8 na str.8

Zał. nr 1 na str.1 - Algorytm planowania limitów środków bojowych.

Zał. nr 2 na str.1 - Zapotrzebowanie w sprawie przydzielenia środków bojowych na LA/DZSW.

Zał. nr 3 na str.1 - Rozliczenie w sprawie środków bojowych na LA/DZSW.

Zał. nr 4 na str.1 - Wniosek w sprawie zaplanowania limitów środków bojowych na rok ... do zabezpieczenia przedsięwzięcia szkoleniowego partnera społecznego.

Zał. nr 5 na str.1 - Zapotrzebowanie w sprawie przydzielenia limitów środków bojowych na

Zał. nr 6 na str.1 - Rozliczenie w sprawie limitów środków bojowych.

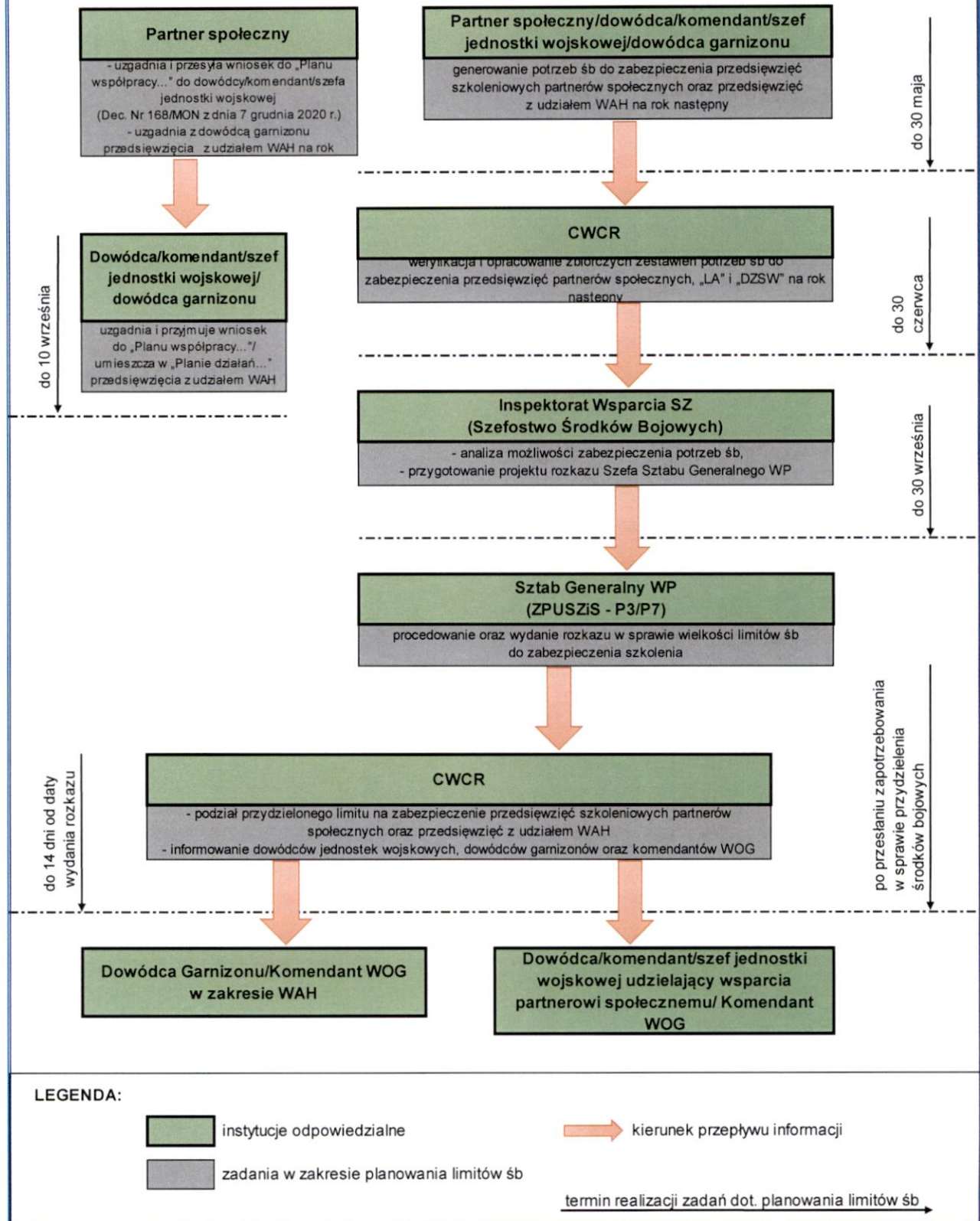
Zał. nr 7 na str.1 - Zapotrzebowanie w sprawie przydzielenia amunicji dla dowódcy garnizonu

Zał. nr 8 na str.1 - Sprawozdanie w sprawie rozliczenia amunicji przyznanej na WAH dla dowódcy garnizonu... .

SZEF
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI


gen. bryg. Mirosław BRYŚ

ALGORYTM PLANOWANIA LIMITÓW ŚRODKÓW BOJOWYCH (ŚB)



W Z Ó R

np. Łódź, stycznia 2023 r.
(miejscowość, dzień, miesiąc, rok)

.....
(nadruk z pełną nazwą jednostki wojskowej lub pieczęć
nagłówkowa wg potrzeb adres lub inne dane do kontaktu)

SZEF
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI

SI ARCUS
(sposób przekazania pisma np.: adres pocztowy, SI ARCUS, fax nr ...)

ZAPOTRZEBOWANIE

w sprawie: przydzielenia środków bojowych na LA/DZSW (o skróconym czasie trwania, w wymiarze 12 dni)¹.

Proszę o przydzielenie środków bojowych z limitu Szefa CWCR dla w celu zabezpieczenia
(nazwa uczelni/jednostki wojskowej)

ochotniczego szkolenia wojskowego studentów Legii Akademickiej w module podstawowym/podoficerskim/oficerskim lub szkolenia w ramach Dobrowolnej Zasadniczej Służby Wojskowej o skróconym czasie trwania (w wymiarze 12 dni). Środki te będą wykorzystane podczas realizacji szkolenia praktycznego Legia Akademicka/ Dobrowolnej Zasadniczej Służby Wojskowej o skróconym czasie trwania (w wymiarze 12 dni)¹, zgodnie z zestawieniem, jak poniżej:

Lp.	JIM	Nazwa środka bojowego	Ilość (szt., kpl. itp.)	Ilość grup szkoleniowych	Liczba szkolonych	Uwagi

.....
(nazwa WOG², na której zaopatrzeniu znajduje się uczelnia/jednostka wojskowa)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz kontakt tel. osoby odpowiedzialnej z ramienia uczelni/jednostki wojskowej)

PODPIS

.....
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz numer telefonu wykonawcy
data wykonania, inne dane wg potrzeb wykonawcy)

¹ Pozostawić właściwy zapis.

² Wojskowy Oddział Gospodarczy - Pojęcie WOG dotyczy: 1) Wojskowych Oddziałów Gospodarczych, Oddziałów Zabezpieczenia (OZ) jako jednostek specjalistycznych będących dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia, utworzonych w celu realizacji zadań finansowo gospodarczych na rzecz jednostek wojskowych, stacjonujących na obszarze jednego lub kilku garnizonów. 2) jednostek pełniących funkcję WOG wyznaczonych rozkazem nr 488/Log/P4Szefa Sztabu Generalnego WP z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie przygotowania wdrożenia terytorialnego systemu zabezpieczenia funkcjonowania jednostek wojskowych w garnizonach Sił Zbrojnych (z późn. zm.): a) baz lotniczych Sił Powietrznych; b) komend portów wojennych Marynarki Wojennej; c) Oddziałów Zabezpieczenia Dowództwa Garnizonu Warszawa i Zandarmerii Wojskowej.

W Z Ó R

.....
 (nadruk z pełną nazwą jednostki wojskowej lub pieczęć
 nagłówkowa wg potrzeb adres lub inne dane do kontaktu)

np. Łódź, stycznia 2023 r.
 (miejscowość, dzień, miesiąc, rok)

SZEF
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI

SI ARCUS
 (sposób przekazania pisma np.: adres pocztowy, SI ARCUS, fax nr ...)

ROZLICZENIE

w sprawie: środków bojowych na LA/DZSW o skróconym czasie trwania (w wymiarze 12 dni).

Informuję, że zakończyło się szkolenie w ramach programu ochotniczego szkolenia wojskowego
 (nazwa uczelni/jednostki wojskowej)
 studentów Legii Akademickiej w module podstawowym/podoficerskim/oficerskim lub szkolenia w ramach Dobrowolnej Zasadniczej Służby
 Wojskowej o skróconym czasie trwania (w wymiarze 12 dni), zgodnie z zestawieniem, jak poniżej:

Lp.	JIM	Nazwa środka bojowego	Ilość ŚB zapotrzebowanych przez uczelnię/ jednostkę wojskową	Ilość ŚB przyznanych przez CWCR	Ilość wykorzystanych ŚB	Ilość ŚB ¹ niewykorzystanych i zwróconych do WOG ²	Uwagi

Niewykorzystane ilości środków bojowych zwrócone zostały do Wojskowego Oddziału Gospodarczego w m... .
 W ww. przedsięwzięciu, udział wzięło szkolonych.

PODPIS

.....
 (stanowisko, stopień, imię i nazwisko)

(stopień, imię i nazwisko oraz numer telefonu wykonawcy
 data wykonania, inne dane wg potrzeb wykonawcy)

¹ W przypadku niewykorzystania zapotrzebowanej ilości środków bojowych, proszę o wskazanie przyczyny takiego stanu rzeczy.

² Wojskowy Oddział Gospodarczy - Pojęcie WOG dotyczy: 1) Wojskowych Oddziałów Gospodarczych, Oddziałów Zabezpieczenia (OZ) jako jednostek specjalistycznych będących dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia, utworzonych w celu realizacji zadań finansowo gospodarczych na rzecz jednostek wojskowych, stacjonujących na obszarze jednego lub kilku garnizonów. 2) jednostek pełniących funkcję WOG wyznaczonych rozkazem nr 488/Log/P4Szefa Sztabu Generalnego WP z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie przygotowania wdrożenia terytorialnego systemu zabezpieczenia funkcjonowania jednostek wojskowych w garnizonach Sił Zbrojnych (z późn. zm.): a) baz lotniczych Sił Powietrznych; b) komend portów wojennych Marynarki Wojennej; c) Oddziałów Zabezpieczenia Dowództwa Garnizonu Warszawa i Żandarmerii Wojskowej.

W Z Ó R

DANE WNIOSKODAWCY:

(pełna nazwa partnera społecznego/organizacji pozarządowej
adres wnioskodawcy, telefon kontaktowy,
e-mail, Powiat, województwo)

np. Łódź, stycznia 2023 r.
(miejsowość, dzień, miesiąc, rok)

SZEF**CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI
SI ARCUS**

(sposób przekazania pisma np.: adres pocztowy, SI ARCUS, fax nr ...)

WNIOSEK

w sprawie: zaplanowania limitów środków bojowych na rok do zabezpieczenia
przedsięwzięcia szkoleniowego partnera społecznego.

Proszę o przydzielenie środków bojowych z limitów Szefa CWCR, które będą
wykorzystane w przedsięwzięciu szkoleniowym realizowanym w ramach *Planu
współpracy...*, zgodnie z zestawieniem, jak poniżej:

Lp.	JIM	Rodzaj środka bojowego	Nazwa przedsięwzięcia	Miejsce i data przedsięwzięcia	Ilość (szt., kpl., itp.)	Uwagi

uzgodniono:

PODPIS
Dowódcy JW.
udzielającej wsparcia

PODPIS
wnioskodawcy

.....
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko)

.....
(pieczęć i podpis osoby
reprezentującej podmiot wnioskujący)

(imię i nazwisko oraz numer telefonu wykonawcy
data wykonania, inne dane wg potrzeb wykonawcy)

W Z Ó R

np. Łódź, stycznia 2023 r.
(miejscowość, dzień, miesiąc, rok)

.....
(nadruk z pełną nazwą jednostki wojskowej lub pieczęć
nagłówkowa wg potrzeb adres lub inne dane do kontaktu)

**SZEF
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI**

SI ARCUS
(sposób przekazania pisma np.: adres pocztowy, SI ARCUS, fax nr ...)

ZAPOTRZEBOWANIE

w sprawie: przydzielenia limitów środków bojowych na
(nazwa przedsięwzięcia)

Proszę o przydzielenie środków bojowych z limitów Szefa CWCR, które zostały zaplanowane w ramach wsparcia przedsięwzięcia partnera społecznego uwzględnionego w „Planie współpracy...” pod poz.¹, / przedsięwzięcia o charakterze edukacyjno-promocyjnym i rekrutacyjnym* zgodnie z zestawieniem, jak poniżej:

Lp.	JIM	Nazwa środka bojowego	Ilość (szt., kpl. itp.)	Rodzaj strzelania	Miejsce i data przedsięwzięcia	Nazwa partnera społecznego	Liczba szkolonych (strzelających)	Uwagi

.....
(nazwa WOG² na której zaopatrzeniu znajduje się jednostka wojskowa)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz kontakt tel. osoby odpowiedzialnej z ramienia jednostki wojskowej)

.....
PODPIS

.....
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz numer telefonu wykonawcy
data wykonania, inne dane wg potrzeb wykonawcy)

¹ Pozostawić właściwy zapis.

² Wojskowy Oddział Gospodarczy - Pojęcie WOG dotyczy: 1) Wojskowych Oddziałów Gospodarczych, Oddziałów Zabezpieczenia (OZ) jako jednostek specjalistycznych będących dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia, utworzonych w celu realizacji zadań finansowo gospodarczych na rzecz jednostek wojskowych, stacjonujących na obszarze jednego lub kilku garnizonów. 2) jednostek pełniących funkcję WOG wyznaczonych rozkazem nr 488/Log/P4Szefa Sztabu Generalnego WP z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie przygotowania wdrożenia terytorialnego systemu zabezpieczenia funkcjonowania jednostek wojskowych w garnizonach Sił Zbrojnych (z późn. zm.): a) baz lotniczych Sił Powietrznych; b) komend portów wojennych Marynarki Wojennej; c) Oddziałów Zabezpieczenia Dowództwa Garnizonu Warszawa i Żandarmerii Wojskowej.

* Niepotrzebne skreślić

W Z Ó R

.....
 (nadruk z pełną nazwą jednostki wojskowej lub pieczęć
 nagłówkowa wg potrzeb adres lub inne dane do kontaktu)

np. Łódź, stycznia 2023 r.
 (miejscowość, dzień, miesiąc, rok)

SZEF
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI

SI ARCUS
 (sposób przekazania pisma np.: adres pocztowy, SI ARCUS, fax nr ...)

ROZLICZENIE

w sprawie: limitów środków bojowych.

Informuję, że zakończyłem przedsięwzięcie szkoleniowe z realizowane w ramach Planu współpracy...
 (nazwa partnera społecznego)

/ przedsięwzięcia o charakterze edukacyjno-promocyjnym i rekrutacyjnym *, zgodnie z zestawieniem, jak poniżej:

Lp.	JIM	Nazwa środka bojowego	Data przeprowadzonych zajęć	Ilość ŚB zapotrzebowanych przez dowódcę JW	Ilość ŚB przyznanych przez CWCR	Ilość wykorzystanych ŚB	Ilość ŚB ¹ niewykorzystanych i zwróconych do WOG ²

Niewykorzystane ilości środków bojowych zwrócone zostały do Wojskowego Oddziału Gospodarczego w m... .
 W ww. przedsięwzięciu, udział wzięło szkolonych.

PODPIS

.....
 (stanowisko, stopień, imię i nazwisko)

(stopień, imię i nazwisko oraz numer telefonu wykonawcy
 data wykonania, inne dane wg potrzeb wykonawcy)

¹ W przypadku niewykorzystania zapotrzebowanej ilości środków bojowych, proszę o wskazanie przyczyny takiego stanu rzeczy.

² Wojskowy Oddział Gospodarczy - Pojęcie WOG dotyczy: 1) Wojskowych Oddziałów Gospodarczych, Oddziałów Zabezpieczenia (OZ) jako jednostek specjalistycznych będących dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia, utworzonych w celu realizacji zadań finansowo gospodarczych na rzecz jednostek wojskowych, stacjonujących na obszarze jednego lub kilku garnizonów. 2) jednostek pełniących funkcję WOG wyznaczonych rozkazem nr 488/Log/P4Szefa Sztabu Generalnego WP z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie przygotowania wdrożenia terytorialnego systemu zabezpieczenia funkcjonowania jednostek wojskowych w garnizonach Sił Zbrojnych (z późn. zm.): a) baz lotniczych Sił Powietrznych; b) komend portów wojennych Marynarki Wojennej; c) Oddziałów Zabezpieczenia Dowództwa Garnizonu Warszawa i Żandarmerii Wojskowej.

* Niepotrzebne skreślić

W Z Ó R

.....
 (nadruk z pełną nazwą jednostki organizacyjnej lub pieczęć
 nagłówkowa wg potrzeb adres lub inne dane do kontaktu)

np. Łódź, stycznia 2023 r.
 (miejscowość, dzień, miesiąc, rok)

**SZEF
 CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI**

SI ARCUS
 (sposób przekazania pisma np.: adres pocztowy, SI ARCUS, fax nr ...)

ZAPOTRZEBOWANIE

w sprawie: przydzielenia amunicji dla dowódcy garnizonu...

Proszę o przydzielenie amunicji z limitów Szefa CWCR w roku dla dowódcy garnizonu w ilości szt., która będzie wykorzystywana podczas przedsięwzięć partnerów społecznych z udziałem wojskowej asysty honorowej (WAH), zgodnie z zestawieniem, jak poniżej:

Lp.	JIM	Nazwa środka bojowego	Ilość (szt.)	Nazwa wydarzenia w którym bierze udział WAH	Nazwa partnera społecznego	Nazwa WOG ¹	Uwagi

PODPIS

.....
 (stanowisko, stopień, imię i nazwisko)

(stopień, imię i nazwisko oraz numer telefonu wykonawcy
 data wykonania, inne dane wg potrzeb wykonawcy)

¹ Wojskowy Oddział Gospodarczy - Pojęcie WOG dotyczy: 1) Wojskowych Oddziałów Gospodarczych, Oddziałów Zabezpieczenia (OZ) jako jednostek specjalistycznych będących dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia, utworzonych w celu realizacji zadań finansowo gospodarczych na rzecz jednostek wojskowych, stacjonujących na obszarze jednego lub kilku garnizonów. 2) jednostek pełniących funkcję WOG wyznaczonych rozkazem nr 488/Log/P4Szefa Sztabu Generalnego WP z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie przygotowania wdrożenia terytorialnego systemu zabezpieczenia funkcjonowania jednostek wojskowych w garnizonach Sił Zbrojnych (z późn. zm.): a) baz lotniczych Sił Powietrznych; b) komend portów wojennych Marynarki Wojennej; c) Oddziałów Zabezpieczenia Dowództwa Garnizonu Warszawa i Żandarmerii Wojskowej.

W Z Ó R

.....
 (nadruk z pełną nazwą jednostki organizacyjnej lub pieczęć
 nagłówkowa wg potrzeb adres lub inne dane do kontaktu)

np. Łódź, stycznia 2023 r.
 (miejscowość, dzień, miesiąc, rok)

**SZEF
 CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI**

SI ARCUS
 (sposób przekazania pisma np.: adres pocztowy, SI ARCUS, fax nr ...)

SPRAWOZDANIE

w sprawie: rozliczenia amunicji przyznanej na WAH dla dowódcy garnizonu..... .

Informuję, że w roku w garnizonie zakończyłem przedsięwzięcia partnerów społecznych z udziałem WAH, zgodnie z zestawieniem, jak poniżej.

Lp.	Nazwa jednostki wojskowej zabezpieczającej przedsięwzięcie partnera społecznego	Nazwa partnera społecznego	Nazwa i data przedsięwzięcia	Rodzaj amunicji/JIM	Ilość przedsięwzięć	Ilość wykorzystanej amunicji	Ilość niewykorzystanej amunicji
RAZEM:							

Niewykorzystaną amunicję zwrócono do Wojskowego Oddziału Gospodarczego¹ w

PODPIS

.....
 (stanowisko, stopień, imię i nazwisko)

(stopień, imię i nazwisko oraz numer telefonu wykonawcy
 data wykonania, inne dane wg potrzeb wykonawcy)

¹ Wojskowy Oddział Gospodarczy - Pojęcie WOG dotyczy: 1) Wojskowych Oddziałów Gospodarczych, Oddziałów Zabezpieczenia (OZ) jako jednostek specjalistycznych będących dysponentem środków budżetu państwa trzeciego stopnia, utworzonych w celu realizacji zadań finansowo gospodarczych na rzecz jednostek wojskowych, stacjonujących na obszarze jednego lub kilku garnizonów. 2) jednostek pełniących funkcję WOG wyznaczonych rozkazem nr 488/Log/P4Szefa Sztabu Generalnego WP z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie przygotowania wdrożenia terytorialnego systemu zabezpieczenia funkcjonowania jednostek wojskowych w garnizonach Sił Zbrojnych (z późn. zm.): a) baz lotniczych Sił Powietrznych; b) komend portów wojennych Marynarki Wojennej; c) Oddziałów Zabezpieczenia Dowództwa Garnizonu Warszawa i Żandarmerii Wojskowej.