

**Regulamin
Działalności Rady Rodziców
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Karola Szymanowskiego
w Zamościu**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie:

1. Art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

**Rozdział II
Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania rady rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III
Zadania i kompetencje rady rodziców**

§ 4

Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 5

Rada rodziców opiniuje:

1. Przedstawiony przez radę pedagogiczną zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
3. Opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Na wniosek dyrektora szkoły podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 6

Rada rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:

1. Dyrektora szkoły,
2. Organu prowadzącego szkołę,
3. Organu sprawującego specjalistyczny nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 7

1. Rada rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nie przedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania.
4. Rada rodziców ma prawo delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 8

1. Rada rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo - profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział IV

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 9

Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym ogólnoszkolnym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.

1. W skład rady rodziców wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
3. Pierwsze zebranie Rady otwiera dyrektor szkoły, a przewodniczy mu do czasu wybrania nowego przewodniczącego dotychczasowy przewodniczący rady rodziców.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 10

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w tajnym głosowaniu.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się w określony sposób:
 - 1) Zadania dyrektora podczas wyborów w głosowaniu tajnym:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania
 - 2) Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu,
 - d) sporządzenie protokołu.
3. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego rady rodziców mogą dokonać jedynie członkowie rady rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydat na przewodniczącego rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory przewodniczącego rady rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków rady rodziców.
6. Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego rady rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany przewodniczący rady rodziców prowadzi dalszą część zebrania, na którym wybierani są pozostali członkowie prezydium: zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik oraz komisja rewizyjna.
9. Rada rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 11

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu.
5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 12

1. Kontrolę nad działalnością rady rodziców sprawuje komisja rewizyjna wybierana na pierwszym ogólnoszkolnym zebraniu rodziców. Jej kadencja trwa rok.

- Komisja rewizyjna rady rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
 4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie protokołu.
 5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie uczestnicy, którzy przybyli na zebranie.
 6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
 7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 8. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
 9. Komisja rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe rady rodziców.

Rozdział V

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 13

1. Radę Rodziców zwołuje przewodniczący Rady, trzech jej członków lub dyrektor szkoły.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady oraz dyrektora na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem zebrania.
3. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
4. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
5. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
7. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.
8. W zebraniach rady z głosem doradczym może brać udział dyrektor szkoły.
9. W szczególnych przypadkach zebrania rady rodziców mogą być prowadzone on-line.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał

§ 14

1. Rada rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach związanych z jej działalnością.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

4. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 15

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VII Dokumentowanie zebrań

§ 16

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer i datę,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - 7) treść zgłoszonych wniosków,
 - 8) podjęte uchwały i wnioski,
 - 9) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w siedzibie szkoły.

Rozdział VIII Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 17

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Fundusze przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
4. Do dysponowania funduszami na tym rachunku uprawniony jest przewodniczący rady rodziców oraz osoby przez niego upoważnione.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych księgowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowymi.
6. Wpłaty dobrowolnych składek rodzice dokonują w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio na konto bankowe rady rodziców.

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,

- 3) wycieczki szkolne,
 - 4) imprezy szkolne,
 - 5) nagrody,
 - 5) zapomogi,
 - 6) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 7) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego rady rodziców oraz opinii dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§ 19

Wszelkie ruchomości i nieruchomości zakupione bądź dofinansowane przez Radę Rodziców podlegają inwentaryzacji i są własnością szkoły.

§ 20

Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym przewodniczący rady rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy z poprzedniego roku szkolnego.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 21

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

§ 22

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 23

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 15 września 2022r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Piotr Szewc

.....
(*podpis przewodniczącego Rady Rodziców*)