

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu graficznego wzoru świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości wraz z usługą personalizacji oraz wytwarzania tych dokumentów.

Etap I - Przygotowanie projektu graficznego wzoru świadectwa

1. Opis wymagań dotyczących wzoru świadectwa, w tym m.in. parametry wielkościowe, a także wymagane zabezpieczenia przed fałszerstwem tego dokumentu muszą być zgodne z rekomendacjami Komisji do spraw dokumentów publicznych działającej przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji. Rekomendacje te stanowią załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Obecny wzór świadectwa stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2006). Nowy wzór świadectwa powinien zawierać wszystkie dane z obecnego wzoru, z wyjątkiem pola s./c. <imię ojca>. Wzór powinien zawierać szczegółowy opis zabezpieczeń przed fałszerstwem (art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1394 z późn. zm.)).
2. Oferta powinna zawierać koszt przygotowania co najmniej 2 wariantów projektu graficznego wzoru świadectwa.
3. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy propozycji projektu graficznego wzoru świadectwa dokona konsultacji z Komisją do spraw dokumentów publicznych, która musi zatwierdzić wzór. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia potrzeby modyfikacji wybranego wariantu projektu graficznego wzoru świadectwa zgodnie z wytycznymi Komisji.
4. Zamawiający może po otrzymaniu od Wykonawcy propozycji projektu graficznego wzoru świadectwa dokonać konsultacji z Centralnym Ośrodkiem Informatyki co do możliwości jego odwzorowania w wersji elektronicznej, celem jego udostępnienia w aplikacji mObywatel.
5. Termin realizacji pierwszego etapu zamówienia, czyli przygotowania projektu graficznego wzoru świadectwa – nie dłuższy niż 2 miesiące od daty podpisania umowy.

Etap II - Personalizacja oraz wytwarzanie świadectw

1. Zamówienie na wytworzenie świadectw będzie sygnalizowane przez Zamawiającego po każdym postępowaniu kwalifikacyjnym prowadzonym dla kandydatów ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości (z reguły 6-7 postępowań w roku). Średnio w każdym postępowaniu 30 osób uzyskuje uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego (kończy postępowanie z wynikiem pozytywnym). Dodatkowo, mogą być również składane zamówienia na wydanie duplikatu świadectwa bądź zmiany danych na świadectwie (średnio 50 w roku). Poza tym w pierwszych latach wytwarzania świadectw według nowego wzoru przewiduje się zwiększenie wniosków na wydanie duplikatów tego dokumentu od osób posiadających świadectwo zgodne z dotychczasowym wzorem (szacuje się ok. 500 wniosków rocznie). Zakłada się zatem, że średnio w jednym roku niezbędne będzie wytworzenie około 760 świadectw.
2. Dane niezbędne do personalizacji świadectw będą dostępne do pobrania za pomocą API podobnego do dostępnego dla wyciągu z Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych („Instrukcja API dla deweloperów” jest zamieszczona na stronie internetowej <https://rejestrerm.mrit.gov.pl/>).
3. Spersonalizowane świadectwa będą dostarczane przez Wykonawcę do Zamawiającego. Szczegółowe zasady odbierania świadectw, w szczególności w sposób zapewniający możliwość sprawowania kontroli nad jakością wyprodukowanych świadectw zostaną ustalone w umowie z Wykonawcą.
4. Termin realizacji drugiego etapu zamówienia będzie uzależniony od wprowadzenia do przepisów prawa nowego wzoru świadectwa w okresie obowiązywania umowy. Szacowany termin to pierwsze półrocze 2024 roku.
5. Termin wytworzenia spersonalizowanego świadectwa – maksymalnie do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia zamówienia na personalizację do dnia dostarczenia spersonalizowanego dokumentu Zamawiającemu.

Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
1	Cena za przygotowanie wzoru świadectwa w co najmniej 2 wariantach	30
2	Cena za wytworzenie oraz personalizację 760 egzemplarzy świadectw (szacowane roczne zapotrzebowanie)	50
3	Skrócenie maksymalnego 30-dniowego terminu wytworzenia spersonalizowanego dokumentu	20
	RAZEM	100

Punktacja w ramach poszczególnych kryteriów zostanie przyznana w następujący sposób:

Kryterium 1:

$$\text{liczba punktów} = 30 \times \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}}$$

Kryterium 2:

$$\text{liczba punktów} = 50 \times \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}}$$

Kryterium 3:

$$\text{liczba punktów} = 20 \times \frac{\text{najmniejsza liczba dni}}{\text{liczba dni w ofercie badanej}}$$

Dodatkowe informacje

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie na etapie oceny formalnej ofert.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, mail: iod@mrit.gov.pl.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

- 4) Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego na wybór wykonawcy, który będzie realizował zamówienie.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe zawarte w formularzu ofertowym oraz innych załączonych do oferty dokumentach będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z wyborem wykonawcy, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- 8) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych
- 9) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, w tym zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty i w konsekwencji doprowadzi do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.