

..... dn.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK¹
(dot. wydania zaświadczenia o zdarzeniu)

Proszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego

.....
(nazwa zdarzenia)

zaistniałego w:

.....
(nazwa obiektu, adres)

Zdarzenie miało miejsce w dniu Właścicielem mienia jest

..... zam.

.....

Zaświadczenie z zaistniałego zdarzenia odbiorę² :

- osobiście
- proszę przesłać na adres
- proszę przesłać faxem na numer
- proszę przesłać na adres mailowy

.....
(podpis)

¹ Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635). Opłaty należy dokonać przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Pińczów – **20 1020 2629 0000 9802 0365 9794**

² Zaznacz właściwy kwadrat.