

Warszawa, 02.06.2020 r.

DAZ.262.31.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH W ZAKRESIE PRAWA
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (23/20/US/P14)**

I. ZAMAWIAJĄCY.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ncbr.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Do dnia 16.06.2020 r. do godziny 10:00.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty w wersji papierowej powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w wersji elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

IV. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający zaleca złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferty w wersji papierowej należy składać w siedzibie Zamawiającego w punkcie przyjęcia przesyłek. Oferty w wersji elektronicznej składane są za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
2. Dokumenty składane w wersji elektronicznej należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP w przypadku oferty złożonej elektronicznie, a w przypadku oferty złożonej w wersji papierowej przyjmuje się datę jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. W związku z powyższym złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako nie złożoną skutecznie.
10. Urząd Zamówień Publicznych zaleca, żeby Wykonawca zwracał uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym.
11. W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „szczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.
12. *Formularz ofertowy, Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania oraz Wykaz usług*, muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo.
13. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1;
 - 2) Wykaz sporządzony przez Wykonawcę zawierający informację nt. doświadczenia w celu uzyskania punktów w ramach Kryterium oceny ofert „Doświadczenie zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia”.
 - 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5;
 - 5) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania, zakresu przedmiotu

usługi i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 6; Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia konfliktu interesów – Załącznik nr 3;
 - 7) Referencje, o których mowa powyżej;
 - 8) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*jeśli dotyczy*);
 - 9) Ewentualne pełnomocnictwo uprawniające do podpisania Oferty.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt IV.13.3. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Ponadto każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów.
15. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu dodatkowo winni oni przedłożyć:
- 1) Dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Dokument (np. umowa) określający w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 2. nie jest

- wymagany, o ile dokument określony w pkt 1. będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 2. a)-c).
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt IV.13.3. Ogłoszenia dotyczące tych podmiotów.
 17. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt IV.13.3. Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości (np. rażąco niska cena), Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 19. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.
 20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 21. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale Ogłoszenia muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r, poz. 2447) zwanego dalej rozporządzeniem.

22. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
23. W przypadku podpisywania oferty w wersji elektronicznej przez pełnomocnika wraz z ofertą, Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - zmiany IPU w związku z rekomendacjami przekazanymi przez Prokuratorię Generalną RP w wyniku opisanego w art. 20 ustawy o Prokuraturze Generalnej RP (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1265 ze zm.) przekazania do opinii projektu umowy o udzielenie zamówienia
 - rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia lub w przypadku sytuacji posiadającej cechy siły wyższej) przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
27. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie Zamówienia.
30. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić postanowienia niniejszego ogłoszenia.
31. W ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający upubliczni informacje wskazane przez Wykonawców w ofercie, a następnie:
- a) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej,
albo
 - b) zaprosi maksymalnie dwóch wykonawców (wybranych na podstawie wstępnej oceny według kryteriów oceny ofert, z największą ilością punktów) przed wyborem najkorzystniejszej oferty do negocjacji. Wykonawca będzie mógł przystąpić do negocjacji, ale nie będzie musiał. Nie przystąpienie do negocjacji nie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający z każdym wykonawcą, z którym prowadzone będą negocjacje podpisze protokół z negocjacji. Po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy wyrażą taką chęć, Zamawiający opublikuje protokół z negocjacji i przedstawi nowe informacje obejmujące kryteria oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków umowy.

V. KONTAKT W SPRAWIE OGŁOSZENIA.

Zespół Wsparcia Zakupów
przetargi@ncbr.gov.pl

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl. Każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania wiadomości, a także wskazać w temacie numer postępowania.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 1. powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.

4. Wykonawca może na piśmie lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Ogłoszenia.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się jego częścią. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych (dalej: „usługi”) na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”). Kod i nazwa zamówienia według CPV:

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA.

1. Planowany okres wykonywania zamówienia wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące licząc od dnia zawarcia umowy, chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na przedłużeniu umów maksymalnie o kolejne 24 (dwadzieścia cztery) miesiące w stosunku do umowy pierwotnej, w przypadku niewykorzystania środków zaplanowanych na realizację zamówienia w okresie wskazanym w ust. 1.

IX. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych w zakresie **prawa zamówień publicznych**, obejmujących w szczególności:
 - a) sporządzanie analiz i opinii prawnych, w tym dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawa w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) opracowywanie, współpraca przy opracowywaniu oraz interpretacja i opiniowanie dokumentów określonych w ustawie PZP oraz projektów umów dotyczących zamówień publicznych, których stroną jest Zamawiający;
 - c) dokonywanie interpretacji przepisów oraz sporządzanie oświadczeń i pism w tym procesowych oraz związanych z postępowaniami prowadzonymi przez Krajową Izbę Odwoławczą (dalej: KIO) oraz Urząd Zamówień Publicznych w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego; reprezentacja przed KIO;
 - d) opracowywanie, współpraca przy opracowywaniu pism w ramach prowadzonych przez organy kontrolne kontroli postępowań;
 - e) udział w spotkaniach komisji przetargowych i innych spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, udzielanie konsultacji telefonicznych i mailowych związanych z realizacją zadań Zamawiającego.
2. **Zakłada się zaangażowanie czasowe Wykonawcy w miesięcznym okresie rozliczeniowym (roboczegodzina - 60 minut) na poziomie ok. 25 (dwadzieścia pięć) godzin, co rocznie czyni ok. 300 (trzysta) godzin.**

X. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie m.in. w następujących formach:
 - a) przygotowywanie opinii i informacji prawnych, obejmujące swym zakresem opis stanu faktycznego sprawy i wskazanie ustaleń i rekomendacji prawnych;
 - b) sporządzanie projektów dokumentów, regulacji wewnętrznych, umów, aneksów, porozumień, raportów, propozycji scenariuszy działań prawnych, propozycji rozstrzygnięć danej sprawy wraz ze wskazaniem podstawy prawnej;
 - c) udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, negocjacjach, posiedzeniach i rozprawach Krajowej Izby Odwoławczej związanych z realizacją powierzonych usług;
 - d) oceny zgodności podejmowanych działań, w tym realizowanych projektów, przedsięwzięć, bądź przygotowywanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) konsultacje telefoniczne i mailowe.
2. Należy stosować obowiązującą wersję aktów prawnych bądź dokumentów właściwych dla konkretnej sytuacji prawnej wynikającej z przedmiotu zlecenia, chyba że co innego wynika ze zlecenia.
3. Wszystkie zlecenia wykonywane będą przez Wykonawcę po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu powierzonych usług, w tym zakresu, terminu oraz wysokości maksymalnego wynagrodzenia za usługi objęte danym zleceniem w oparciu o stawkę godzinową i czas pracy niezbędny do wykonania danego zlecenia.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie każdorazowych zleceń Zamawiającego przesłanych w formie elektronicznej, zawierających: oczekiwany tryb odpowiedzi na zlecenie (zwykły albo pilny), przedmiot/zakres zlecenia, oczekiwany termin realizacji zlecenia. Po zapoznaniu się ze zleceniem Wykonawca przesyła albo uzgadnia z Zamawiającym telefonicznie

proponowany termin realizacji zlecenia, liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonania danego zlecenia oraz listę proponowanych członków zespołu mających realizować zlecenie.

W przypadku zastosowania trybu pilnego w odniesieniu do danej sprawy Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zlecenie w terminie do 24 godzin od otrzymania zlecenia, a w przypadku zlecenia przekazanego w terminie, który powodowałby, że upływ 24-godzinny następowałby w dniu wolnym od pracy, za dochowanie terminu uznawane będzie wykonanie zlecenia w najbliższym dniu roboczym. Zamawiający szacuje, że będzie to mniej więcej 10% godzin wskazanych na realizację zamówienia.

5. Zamawiający podejmuje ostateczną decyzję o ewentualnej realizacji Zlecenia. Zamawiający przesyła Wykonawcy zlecenie drogą elektroniczną, a Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie Zlecenia poprzez odesłanie odpowiedzi drogą elektroniczną albo w inny przyjęty sposób komunikacji, co jest jednoznaczne z przyjęciem zlecenia do realizacji. Jeżeli Wykonawca uzna, że wskazany termin realizacji zlecenia jest niewystarczający niezwłocznie kontaktuje się z Zamawiającym i za zgodą Zamawiającego następuje zmiana terminu realizacji zlecenia na inny termin uzgodniony przez Strony.
6. Wszelkie opracowania pisemne, a w szczególności opinie i informacje prawne, ekspertyzy, projekty umów, projekty pism procesowych, itp. powinny być sporządzone w języku polskim lub w języku polskim i angielskim oraz podpisane przez osobę/zespół osób realizujących usługę.
7. W przypadku gdy usługa będzie wymagała weryfikacji przedstawionego przez Zamawiającego stanu faktycznego lub dokumentacji oraz sporządzenia pisemnego opracowania, Wykonawca sporządzi dokument zawierający rzetelny opis zastanego stanu faktycznego oraz wszelkie informacje dotyczące weryfikowanych dokumentów oraz analizę prawną, wnioski i rekomendacje prawne. Ostateczna, zaakceptowana przez Zamawiającego wersja dokumentu, jest przekazywana do Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej.
8. Po wykonaniu zlecenia polegającego na sporządzeniu całościowej opinii prawnej czy projektu dokumentu, w tym np. umowy Wykonawca we wskazanym w zleceniu terminie przekazuje Zamawiającemu (jeśli to wynika z treści zlecenia usługi co do oczekiwanej formy jej realizacji) pisemne opracowanie. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości jego wykonania zgodnie ze zleceniem, Ogłoszeniem oraz umową.
9. W spotkaniach powinna uczestniczyć co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia radcy prawnego, adwokata albo będąca specjalistą ds. zamówień publicznych. Po zakończeniu spotkania Wykonawca przekazuje podsumowanie z danego spotkania ze wskazaniem tematu, czasu trwania i ustaleń ze spotkania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia zleceń na każde wezwanie Zamawiającego, także w przypadku przekazania jednorazowo większej liczby dokumentacji, przy czym terminy określone dla weryfikacji jednej usługi nie podlegają sumowaniu w związku z większą liczbą zleceń i bieżą równoległe dla wszystkich usług objętych danym zleceniem.
11. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę powinna spełniać wymóg bezstronności wobec podmiotu, którego zlecenie podlega opiniowaniu i podpisać przed przystąpieniem do świadczenia usługi, deklarację bezstronności. W przypadku, gdy istnieją przesłanki, które nie pozwalają na zachowanie

- bezstronności Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu informacji o danym zleceniu/usłudze. W przypadku braku możliwości spełnienia wymogu bezstronności Zamawiający odstępuje od przekazania danego zlecenia/usługi
12. Wykonawca oraz wyznaczona osoba zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zamówienia. W tym celu Wykonawca zawrze umowę o zachowaniu poufności z Zamawiającym.
 13. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 7 do Ogłoszenia .

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA.

1. Ze względu na złożone otoczenie prawne z zakresu prawa zamówień publicznych o udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą odpowiednie doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz będą dysponować zespołem, spełniającym poniższe wymagania, skierowanym do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinien wykazać się doświadczeniem w zakresie wykonania, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 usług prawnych= 3 umów zakończonych lub trwających nadal, polegających na wsparciu prawnym przygotowania i przeprowadzenia postępowania rozumianego, jako przygotowanie i opiniowanie dokumentacji przetargowej zamówienia publicznego. Przy czym:
 - a) 1 usługa polegała na umowie przygotowania i opiniowania dokumentacji przetargowej na czas minimum 12 miesięcy (przy czym w okres ten wlicza się także świadczenie usług prawnych na rzecz zamawiającego po przygotowaniu dokumentacji, a więc w trakcie trwania postępowań, aż do ich zakończenia), której wartość wynosiła minimum 50 000 zł netto;
 - b) 1 usługa = umowa, polegała na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania rozumianego, jako przygotowanie dokumentacji przetargowej w trybach innych niż podstawowe z wyłączeniem trybu zapytania o cenę, a także zamówienia z wolnej ręki;
 - c) 1 usługa = umowa polegała na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania rozumianego, jako przygotowanie dokumentacji przetargowej w postępowaniu o skomplikowanym charakterze. Skomplikowany

charakter polega na przygotowaniu złożonych kryteriów oceny ofert¹ i klauzulach umownych (kryterium termin dostawy, gwarancja, samodzielna realizacja zamówienia, termin płatności, czy ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie są w rozumieniu zamawiającego skomplikowanymi kryteriami).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższego doświadczenia w ramach jednej usługi. Wykonawca w celu wykazania spełnienia powyższego warunku winien przedstawić Zamawiającego co najmniej 3 odrębne usługi.

W celu wykazania spełnienia wymogu zawartego w pkt. 2 powyżej Wykonawcy przedłożą „Wykaz usług” wraz z referencjami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego Wykonawcy świadczyli wskazaną usługę, z których wynika, że została ona wykonana należycie. Wykonawcy winni w Wykazie wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie ww. warunków.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej.

3. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje zespołem składającym się, z co najmniej 2 (dwóch) osób, w szczególności:

- a) dysponuje, co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata, posiadającą aktualną wiedzę z zakresu prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, aktów wykonawczych i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Powyższa osoba musi posiadać, co najmniej pięcioletnie doświadczenie w doradztwie podmiotom publicznym z ostatnich 10 lat oraz musi posiadać doświadczenie w reprezentacji przed KIO po stronie zamawiającego. Dodatkowo powyższa osoba musi mieć doświadczenie w przygotowaniu i opiniowaniu dokumentacji zamówień, gdzie wartość umowy, w rozumieniu umowy między zamawiającym, a wykonawcą, wyniosła co najmniej 50 000 zł netto, a która to umowa trwała przez okres minimum 12 miesięcy i obejmowała również czas w jakim wykonawca świadczył usługi prawne na rzecz zamawiającego także po przygotowaniu dokumentacji, doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania rozumianego, jako przygotowanie dokumentacji

¹ Przykładowo postępowanie zamawiającego nr 18/16/PN, SIWZ zawierał skomplikowane kryteria link do siwz https://bip.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/files/20161122_siwz_bridge_vc_v.2.1_markup.pdf

przetargowej w trybach innych niż podstawowe z wyłączeniem zapytania o cenę, a także zamówienia z wolnej ręki oraz doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu rozumianego, jako przygotowanie dokumentacji przetargowej w postępowaniu o skomplikowanym charakterze. Skomplikowany charakter polega na przygotowaniu złożonych kryteriów oceny ofert i klauzulach umownych (kryterium termin dostawy, gwarancja, samodzielna realizacja zamówienia, termin płatności, czy ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie są w rozumieniu zamawiającego skomplikowanymi kryteriami).

- b) dysponuje, co najmniej jedną osobą z tytułem magistra – specjalistę, posiadającą aktualną wiedzę z zakresu prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, aktów wykonawczych i Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz co najmniej czteroletnie praktyczne doświadczenie, świadczone na rzecz zamawiającego, w prowadzeniu postępowań o wartościach powyżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., jak i poniżej tych kwot, w różnych trybach udzielania zamówień, a także w postępowaniach wyłączonych ze stosowania ustawy P.z.p. Dodatkowo powyższa osoba musi mieć doświadczenie w przygotowaniu i opiniowaniu dokumentacji zamówienia, w którym wartość umowy, w rozumieniu umowy między zamawiającym, a wykonawcą, wyniosła co najmniej 50 000 zł netto, a która to umowa trwała przez okres minimum 12 miesięcy i obejmowała również czas w jakim wykonawca świadczył usługi prawne na rzecz zamawiającego także po przygotowaniu dokumentacji, doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania rozumianego, jako przygotowanie dokumentacji przetargowej w trybach innych niż podstawowe z wyłączeniem zapytania o cenę a także zamówienia z wolnej ręki oraz doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu rozumianego jako przygotowanie dokumentacji przetargowej w postępowaniu o skomplikowanym charakterze. Skomplikowany charakter polega na przygotowaniu złożonych kryteriów oceny ofert i klauzulach umownych (kryterium termin dostawy, gwarancja, samodzielna realizacja zamówienia, termin płatności, czy ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie są w rozumieniu zamawiającego skomplikowanymi kryteriami).

Dla wykazania spełnienia wymogów zawartych w punktach a) – b) powyżej Wykonawca w „Wykazie kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia” powinien przedstawić informacje o kluczowych osobach skierowanych do wykonania Zamówienia, wskazujące kompetencje i doświadczenie wymagane w punktach a) – b) powyżej. Wymagane jest, aby Wykonawca przedstawił, co najmniej 2 osoby posiadające powyższe kompetencje.

4. Uwaga, wszystkie osoby wskazane w wykazie muszą posiadać minimalne wymagania określone w Ogłoszeniu.
5. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
6. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
7. Niespełnienie warunków wymienionych w niniejszym Ogłoszeniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Ogłoszeniu zostaną spełnione, jeśli spełni je przynajmniej jeden z Wykonawców lub Wykonawcy składający wspólną ofertę łącznie (dotyczy to również warunku postawionego w rozdziale XIII Ogłoszenia).
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia
 - c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolność techniczną lub zawodową.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015

r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 poz. 2344 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2017 poz. 2344 ze zm.).

XIII. POLISA OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu polisę wraz z potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 5.000.000,00 (słownie: pięć milionów) złotych wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki i utrzymać je przez cały okres wykonywania zamówienia.
2. W czasie, w którym Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej, będzie przekazywał Zamawiającemu do wglądu każdą nową polisę oraz kolejne odnowienia polisy i dowody opłacania składek, z zachowaniem ciągłości okresu i warunków ubezpieczenia OC.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wymaganych limitów sumy gwarancyjnej przez cały wymagany okres realizacji zamówienia, a w razie wypłaty odszkodowania z polisy Wykonawca powinien uzupełnić sumę gwarancyjną do wymaganego ww. limitu. Zamawiający nie dopuszcza franszyzy redukcyjnej w polisie.
4. Przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej będzie wymagane dopiero po jego wyborze, przed podpisaniem umowy.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, to:
 1. Cena 40%;
 2. Doświadczenie zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia 60%.

Ad. 1. W kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o proponowane przez Wykonawców wynagrodzenie brutto za 1 (jedną) godzinę pracy na rzecz Zamawiającego, członka zespołu, podane w złotych. Wynik Wykonawcy zostanie obliczony zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wynik Wykonawcy} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto za 1 roboczogodzinę}}{\text{Cena brutto za 1 roboczogodzinę w ocenianej ofercie}} * 40$$

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ad. 2. W kryterium „Doświadczenie zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia”

2.1. Podkryterium „Liczba prowadzonych postępowań w innym trybie niż podstawowy przez zespół wskazany w pkt XI.3.” - waga 25% (25% = 25 pkt).

Zamawiający przy ocenie powyższego podkryterium będzie brał pod uwagę liczbę prowadzonych łącznie postępowań w innym trybie niż podstawowy z wyłączeniem zapytania o cenę, a także zamówienia z wolnej ręki przez zespół wskazany w pkt XI.3. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (25 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże największą liczbę prowadzonych łącznie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie innym niż podstawowy z wyłączeniem zapytania o cenę, a także zamówienia z wolnej ręki przez zespół wskazany w pkt. XI.3. natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wynik} = \frac{\text{Liczba postępowań prowadzonych w innym trybie niż podstawowy wykazana w ofercie}}{\text{Najwyższa wykazana liczba postępowań spośród wszystkich ofert}} * 25$$

Powyższe informacje Wykonawca powinien zawrzeć na formularzu ofertowym oraz w wykazie.

Wykonawca może wskazać maksymalnie 10 postępowań. W przypadku wskazania większej liczby postępowań Zamawiający zbada wyłącznie pierwsze 10 postępowań.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

Na potwierdzenie kryterium opisanego w pkt XIV 2.1. Ogłoszenia, Wykonawca dołączy do oferty wykaz zawierający co najmniej – numer i nazwę postępowania, a jeśli to możliwe link do strony internetowej, pod którą dostępna będzie dokumentacja.

Uwaga, powyższy wykaz nie będzie podlegał uzupełnieniu. Dane wskazane w formularzu ofertowym muszą odzwierciedlać informacje wskazane w wykazie. W przypadku nie załączenia wykazu Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym podkryterium.

2.2. Podkryterium „Liczba publikacji dot. kryteriów oceny ofert przez zespół wskazany w pkt XI. 3” - waga 20% (20% = 20 pkt)

Zamawiający przy ocenie powyższego podkryterium będzie brał pod uwagę łączną liczbę publikacji prasowych, książkowych oraz artykułów na blogu internetowym z numerem ISBN lub ISSN dot. kryteriów oceny ofert, z wyłączeniem artykułów dot. opisu kryterium ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia, samodzielnej realizacji zamówienia, terminu płatności, czy ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, których

autorem albo współautorem była osoba z zespołu wskazanego w pkt XI. 3 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Maksymalną liczbę punktów w tym podkryterium (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże największą liczbę publikacji prasowych, książkowych lub artykułów na blogu internetowym z numerem ISBN lub ISSN przez zespół wskazany w pkt XI. 3, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wynik} = \frac{\text{Liczba publikacji prasowych, książkowych dot. kryteriów oceny ofert wykazana w ofercie}}{\text{Najwyższa wykazana liczba publikacji prasowych, książkowych spośród wszystkich ofert}} * 20$$

Powyższe informacje Wykonawca powinien zawrzeć na formularzu ofertowym oraz w wykazie. Wykonawca może wskazać maksymalnie 10 publikacji. W przypadku wskazania większej liczby publikacji Zamawiający zbada wyłącznie pierwsze 10 publikacji. Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Na potwierdzenie kryterium opisanego w pkt XIV 2.2. Ogłoszenia, Wykonawca dołączy do oferty wykaz zawierający co najmniej- tytuł publikacji, autora publikacji lub współautora publikacji, numer ISBN albo ISSN, datę publikacji, a jeśli to możliwe link do strony internetowej, pod którą dostępna będzie publikacja.

Uwaga, powyższy wykaz nie będzie podlegał uzupełnieniu. Dane wskazane w formularzu ofertowym muszą odzwierciedlać informacje wskazane w wykazie. W przypadku nie załączenia wykazu Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym podkryterium.

2.3. Podkryterium „Doświadczenie przed KIO po stronie zamawiającego przez zespół wskazany w pkt XI. 3” - waga 15% (15% = 15 pkt)

Zamawiający przy ocenie powyższego podkryterium będzie brał pod uwagę liczbę odpowiedzi na odwołanie wniesione do KIO, a które to ostatecznie, zdecydowało o wygranej przed KIO po stronie zamawiającego, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, sporządzonych przez zespół wskazany w pkt XI.3. Ogłoszenia.

0 pkt- otrzyma wykonawca, którego zespół wskazany w pkt XI.3. Ogłoszenia nie będzie miał doświadczenia w sporządzaniu odpowiedzi na odwołanie wniesione do KIO, a które to ostatecznie, zdecydowało o wygranej przed KIO po stronie zamawiającego, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

5 pkt – otrzyma Wykonawca, który wskaże do 5 odpowiedzi na odwołanie wniesione do KIO, a które to ostatecznie, zdecydowało o wygranej przed KIO po stronie zamawiającego,

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, sporządzonych przez zespół wskazany w pkt XI.3. Ogłoszenia.

10 pkt- otrzyma Wykonawca, który wskaże powyżej 5, a poniżej 10 odpowiedzi na odwołanie wniesione do KIO, a które to ostatecznie, zadecydowało o wygranej przed KIO po stronie zamawiającego, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, sporządzonych przez zespół wskazany w pkt XI.3. Ogłoszenia.

15 pkt- otrzyma Wykonawca, który wskaże powyżej 10 odpowiedzi na odwołanie wniesione do KIO, a które to ostatecznie, zadecydowało o wygranej przed KIO po stronie zamawiającego, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, sporządzonych przez zespół wskazany w pkt XI.3. Ogłoszenia.

Powyższe informacje Wykonawca powinien zawrzeć na formularzu ofertowym wraz ze wskazaniem sygnatury spraw przed KIO.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

W ramach kryterium merytorycznego – doświadczenie zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów ogółem, tzn. łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.

2. Liczby punktów, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku, gdy dana oferta w kryterium „Doświadczenie wykonawcy” albo „Doświadczenie zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia” nie uzyska min. 59% punktów zostanie odrzucona.
5. Dane, dotyczące kryteriów oceny ofert nie będą podlegać procedurze uzupełnienia.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert w danej przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XV. ZASTRZEŻENIA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Umowa zostanie zwarta na podstawie wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.
4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty, oświadczenie o którym mowa w pkt IV.13.3. Ogłoszenia, zobowiązanie podmiotu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej oraz inne oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku ofert składanych w wersji papierowej kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub

określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odtajnienia części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa usług świadczonych na rzecz podmiotów publicznych zobligowanych do stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej.

9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
10. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 1. jest niezgodna z ustawą;
 2. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.06.2020 r., o godzinie 12:00, przy czym transmisja online może być podzielona na części.

2. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej nastąpi za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.

3. Wykonawcy mogą bezpośrednio uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert odbędzie się w Sali 236 w siedzibie Zamawiającego.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Mając na uwadze stan epidemii wywołany przez COVID-19 i wynikające zaleceń Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego>) dokonywanie otwarcia ofert online, tj. poprzez transmisję w czasie rzeczywistym, otwarcie ofert w celu zapewnienia jawności i bezpieczeństwa będzie transmitowane online w dniu 16.06.2020 r. od godziny 12:00 pod adresem <https://youtu.be/OCU57Jak9WA>

W celu korzystania z transmisji „na żywo” konieczne jest dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne są następujące:

- najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge lub Safari
- system operacyjny: Windows7 lub nowszy, Mac OS X10.7 lub nowszy, Ubuntu10 lub nowszy
- połączenie internetowe o przepustowości co najmniej 1Mb/s.

Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z transmisji „na żywo” dostępne są w regulaminie YouTube dostępnym na stronie <https://www.youtube.com/t/terms>.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 poda ceny jednostkowe.

3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza oferty.

4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy.
5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną cyfrowo.
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty będą niezmiennie, z zastrzeżeniem, że mogą zostać zwaloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez GUS w Monitorze Polskim. Waloryzacja następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy. Wniosek w tym zakresie Wykonawca może złożyć nie wcześniej niż po upływie roku obowiązywania umowy. Zwaloryzowane ceny będą obowiązywały od pierwszego dnia następnego miesiąca rozliczeniowego usługi, po miesiącu w którym złożono wniosek o waloryzację.
9. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
10. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
11. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z SOPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

XIX. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: *31 kwietnia 2013 r.*, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - 1.2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP

1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:

- 3.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3.4. Unieważnieniu postępowania.

4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy.

5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie takiego podmiotu, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Informację należy podać w formularzu Oferty.