

**WZÓR UMOWY nr ...../2024**  
(dla części I zamówienia)

Zawarta w dniu ..... 2024 r. w Rzeszowie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w Rzeszowie,  
ul. gen. M. Langiewicza 26, NIP 8131230176, REGON 000162412, który  
reprezentuje

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą .....; wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy....., pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON  
.....,

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą  
..... pod adresem....., wpisanym(a) do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
NIP.....,REGON.....,

reprezentowaną(ym) przez:

.....

zwaną (ym) dalej **Wykonawcą**,  
zwanymi dalej łącznie **Stronami**

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320), z wyłączeniem przepisów w/w ustawy,  
została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania, dostawy i montażu mebli na wymiar dla WIOŚ w Rzeszowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera *Załącznik nr 1* do umowy – Wykaz i specyfikacja mebli.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę, transport, rozładunek, wniesienie przedmiotu umowy oraz jego montaż.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieregenerowany, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nie noszący znamion użytkowania.

## § 2

### Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie najpóźniej **do dnia 18.12.2024 r.**
2. Dostawa i montaż zostaną zrealizowane przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 14:30, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o planowanym terminie dostawy (z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonych mebli z wykazem i specyfikacją mebli, który stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy pod kątem ilościowym zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do umowy*.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Strony ustalają następujące osoby do kontaktów w ramach bieżącej obsługi umowy:
  - a) **Zamawiający:**
    - osoba:
    - tel.:
    - e-mail:
  - b) **Wykonawca:**
    - osoba:
    - tel.:
    - e-mail:
9. Strony ustalają, że w przypadku zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony

## § 3

### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wynosi ..... zł brutto (słownie:.....) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%.

2. Całkowite wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy oraz uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym montaż mebli oraz transport do siedziby Zamawiającego, a w przypadku reklamacji również koszty zwrotu dostarczonego towaru.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianej w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [wios@wios.rzeszow.pl](mailto:wios@wios.rzeszow.pl)
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

#### **§ 4**

##### **Gwarancja**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 objęty jest 24 miesięczną gwarancją.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji wszelkie ujawnione wady będą zgłaszane Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 8 lit. b) umowy wraz z proponowanym terminem na ich usunięcie. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy użytkownika.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, jaki upłynie od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach do dnia ich usunięcia przez Wykonawcę.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 1, karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  - b) zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 3 w ustalonym terminie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  3. Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy o więcej niż 30 dni w stosunku do umówionego terminu.
  4. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może grozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  5. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 oraz powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane na piśmie lub elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy podany w § 4 ust. 2 wraz z podaniem przyczyn odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
  6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
  8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy, będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, każda z nich jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz i specyfikacja mebli

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

### Wykaz i specyfikacja mebli

Lp.	Nazwa, wymiary szer./wys./gł.	Szt.	Opis charakterystyka przedmiotu	Kolorystyka
1.	<b>Biurko narożne 220/75/180</b>	1	Blat narożny wykonany z płyty wiórowej o grubości 36 mm, krawędzie oklejane pcv, frezowane łuki, szuflady zamykane na klucz	Dąb aristan
2.	<b>Szafa ubraniowa 210x100x60</b>	1	Szafa zamykana wykonana z płyty o gr. minimum 18 mm, obrzeża oklejane PCV, wewnątrz półki i część ubraniowa z drążkiem	Dąb aristan
3.	<b>Komoda 100x120x40</b>	1	Wewnątrz półki, zamykana na zamek	Dąb aristan
4.	<b>Szafa na dokumenty 210x88x45</b>	1	Drzwi przeszklone, wewnątrz półki, zamykana na zamek	Dąb aristan
5.	<b>Stół konferencyjny 170x90x75</b>	1	Blat wykonany z płyty wiórowej o grubości 36 mm, krawędzie oklejane pcv, frezowane łuki	Dąb aristan
6.	<b>Biurko narożne 190/75/190</b>	1	Blat narożny wykonany z płyty wiórowej o grubości 36 mm, krawędzie oklejane pcv, frezowane łuki, szuflady zamykane na klucz	Dąb riva
7.	<b>Szafa ubraniowa 210x80x60</b>	1	Szafa zamykana wykonana z płyty o gr. minimum 18 mm, obrzeża oklejane PCV, wewnątrz półki i część ubraniowa z drążkiem	Dąb riva
8.	<b>Szafa na dokumenty 210x80x40</b>	1	Wewnątrz półki, zamykana na zamek	Dąb riva
9.	<b>Stół konferencyjny 170x90x75</b>	1	Blat wykonany z płyty wiórowej o grubości 36 mm, krawędzie oklejane pcv, frezowane łuki	Dąb riva
10.	<b>Biurko narożne 160/75/150</b>	1	Blat narożny wykonany z płyty wiórowej o grubości 36 mm, krawędzie oklejane pcv, szuflady zamykane na klucz, szafki zamykane na klucz, podstawa pod monitor i szuflada na klawiaturę	Dąb aristan
11.	<b>Szafa wnekowa 280x192x42</b>	1	Szafa na dokumenty, wewnątrz półki, zamykana na zamek	Buk crenata

Załącznik nr 2 do umowy nr ..... z dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

....., dnia .....

W dniu ..... 2024 r., zgodnie z umową nr ..... z dnia .....  
Wykonawca ..... dostarczył do  
..... W .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

meble biurowe w ilościach zgodnych z umową. Ponadto Wykonawca dokonał montażu mebli.

Uwagi dotyczące dostawy i montażu: .....  
.....  
.....

.....  
*Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego  
oraz pieczętka firmowa*

.....  
*Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy  
oraz pieczętka firmowa*