**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**2008-7.262.2.2023**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa ......…................................................................................................

Siedziba (adres) .........................................................................................................

Nr telefonu/faksu .......................................................................................................

NIP............................................... REGON ....................................................

e-mail ………………………………………………………………………….……

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45d

35-078 Rzeszów

NIP 8133717497

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest ***dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie***

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
2. **ZADANIE I – Dostawa materiałów biurowych\***

**Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia za Cenę wskazaną w Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik 2a do Zaproszenia) w poz. „Całkowita wartość brutto” t.j. .................................................. zł

1. **ZADANIE II – Dostawa papieru kserograficznego\***

**Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia za Cenę wskazaną w Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik 2b do Zaproszenia) w poz. „Całkowita wartość brutto” t.j. .................................................. zł

1. Oświadczam/y, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Warunki płatności: zamawiający dokonywał będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie, z terminem płatności 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
5. Potwierdzam/y zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dot. RODO, zamieszczonej w *Zaproszeniu do składania ofert.*
6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1).

*\* wypełnić jeżeli dotyczy*

*\*\*Należy wykreślić jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

Data: ....................................................... Podpis Wykonawcy: ...............................

*(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*