Załącznik nr 1

2005-7.262.10.2023

**Informacje dotyczące postępowania oraz jego realizacji**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie i dostawa obwolut dla Prokuratury Regionalnej w Lublinie   
w asortymencie wyszczególnionym w Załączniku nr 7 - *Wzory obwolut/druków*, a także zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku 8 - *Wymagania* oraz *wzorem umowy* stanowiącym Załącznik nr 3.

**Oryginały obwolut do wglądu u p. Katarzyny Kołodziejczyk – Nawrot,   
ul. Zesłańców Sybiru 6, II p. po uprzednim uzgodnieniu terminu.**

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu w sprawach zamówienia   
   jest p. Katarzyna Kołodziejczyk - Nawrot tel. 81 528 20 19

Email: [katarzyna.kolodziejczyn@prokuratura.gov.pl](mailto:katarzyna.kolodziejczyn@prokuratura.gov.pl).

1. Prokurator Regionalny w Lublinie w każdej chwili może unieważnić postępowanie.

**Forma i termin złożenia oferty**

1. Oferty należy przesłać **do dnia 28 maja 2024 r.** na adres e-mail: [katarzyna.kolodziejczyk@prokuratura.gov.pl](mailto:katarzyna.kolodziejczyk@prokuratura.gov.pl). (godz. urzędowania 7.00-15.00).
2. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 – *Formularz ofertowy*, posiadać formę pisemną i być podpisana przez osobę/osoby fizyczne lub jej pełnomocników lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
3. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii dokumentu, winna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby umocowane prawnie.
7. Do oferty proszę dołączyć oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz załącznikiem nr 6.

**Cena oferty**

1. Cena oferty winna być obliczona jako całkowita cena brutto (z należnym podatkiem VAT) oraz być zgodna z wierszem „Razem wartość zamówienia brutto”.
2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane   
   z uczestnictwem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**Miejsce wykonania zamówienia**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Prokuratury Regionalnej w Lublinie tj. na ul. Okopową 2a,b, ul. Zesłańców Sybiru 6,   
   ul. Głowackiego 13 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
2. Szczegóły dostawy:

ul. Okopowa 2a:

* Akta sprawy główne Ds – 4 000 szt.
* Załącznik adresowy do akt sprawy Ds. – 500 szt.
* Akta sprawy podręczne Ds. – 1 000 szt.
* Akta sprawy (z zakresu administracji prokuratora) – 100 szt.
* Akta sprawy - 500 szt.
* Akta wewnętrzne RD/SD/OSD – 50 szt.
* Akta prokuratora / sprawy pozakarne/ - 200 szt.

ul. Zesłańców Sybiru 6

* Teczka do archiwizacji - 100 szt.

ul. Głowackiego 13:

* Akta sprawy główne Ds – 2 000 szt.
* Teczka do archiwizacji - 100 szt.
* Akta sprawy podręczne Ds. – 200 szt.
* Akta sprawy (rejestry samodzielne) – 200 szt.