

Ogłoszenie nr: **28/2024**

Data ukazania się ogłoszenia: **16 grudnia 2024 r.**

## **Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku**

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **Starszy specjalista**

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna  
ul. Trzy Lipy 3  
80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy:** **Oddział Terenowy w Warszawie, Departament Informacji i Promocji**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Kompleksowa obsługa kanałów komunikacji POLSA w tym:
  - Samodzielne tworzenie grafik i materiałów video (w tym montaż) na potrzeby publikacji w social mediach i na www POLSA;
  - Tworzenie treści w języku polskim i angielskim na social media oraz stronę POLSA (m.in. relacje z wydarzeń, informacje prasowe itd.), odpowiadających specyfice danego komunikatu i dostosowanych do aktualnie obowiązujących trendów SoMe;
  - Zarządzanie profilami POLSA w mediach społecznościowych (m.in. dopasowywanie treści do specyfiki danej platformy, moderowanie rozmów, koordynacja harmonogramu publikacji itd.);
  - Prowadzenie działań budujących relacje z użytkownikami i zwiększających ich zaangażowanie, oraz zwiększanie zasięgów dla każdego z kanałów komunikacji;
  - Współpraca z innymi Departamentami POLSA w zakresie opracowywania publikowanych treści.
- Udział w planowaniu, realizacji prac oraz sprawozdawczości z działań Departamentu Informacji i Promocji wynikających z potrzeb administracyjno-organizacyjnych;
- Samodzielne przygotowywanie do druku i dystrybucja materiałów promocyjnych POLSA;
- Przeprowadzanie postępowań zakupowych z zakresu zadań realizowanych przez Departament Informacji i Promocji, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- Udział w projektach zewnętrznych związanych z rozwojem polskiego sektora kosmicznego, w których POLSA bierze udział.

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

##### **niezbędne:**

- **wykształcenie: wyższe magisterskie**, mile widziane wykształcenie kierunkowe (marketing, grafika komputerowa, digital marketing, nauki społeczne, filologia polska lub angielska, PR, dziennikarstwo, socjologia, politologia, itp);
- **doświadczenie - minimum 4-letni staż pracy** opisany w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- przedstawienie listy firm/instytucji wraz z zakresem prowadzonych na ich rzecz prac (mile widziane referencje);
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2.

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

- Doświadczenie w kompleksowym prowadzeniu komunikacji z użytkownikami, w tym: samodzielne tworzenie grafik i materiałów video (w tym montaż), tworzenie treści w języku polskim i angielskim, zarządzanie profilami społecznościowymi, prowadzenie stron internetowych;
- Doświadczenie w prowadzeniu profili społecznościowych dużych marek oraz znajomość aktualnych trendów w mediach społecznościowych;
- Biegłość i łatwość w przygotowywaniu materiałów foto/video w tym doskonała obsługa programów/aplikacji do tworzenia takich materiałów;
- Biegłość w przygotowywaniu materiałów promocyjnych do druku (ulotek, broszur, bannerów, gadżetów, itp.);
- Płynna obsługa programów graficznych (Adobe Photoshop, Illustrator itp.) oraz wysokie poczucie estetyki i dbałość o szczegóły projektu;
- Biegła obsługa CMS Wordpress;
- Doskonała znajomość zasad języka polskiego;
- Umiejętność tworzenia i redagowania tekstów;
- Znajomość nowoczesnych technik komunikacji i promocji;
- Umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność w realizacji powierzonych zadań;
- Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;
- Łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność współpracy w zespole a także pracy samodzielnej;
- Kreatywność, poczucie estetyki.

**Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

- Doświadczenie pracy w sektorze publicznym,
- Wiedza z zakresu sektora kosmicznego,
- Znajomość Prawa Zamówień Publicznych i doświadczenie w prowadzeniu postępowań,
- Znajomość ustawy o Polskiej Agencji Kosmicznej,
- Wiedza z zakresu SEO.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

**Na pierwszym etapie procesu**

- **CV;**

**W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:**

- **lista firm/instytucji z którymi kandydat współpracował w ramach działań w mediach społecznościowych wraz z zakresem prowadzonych na ich rzecz prac, itp.**
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku starszego specjalisty – 6500,00 – 9100,00 złotych brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

**Termin składania dokumentów: 30 grudnia 2024 r.**

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

**Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 28/2024**

**Dokumenty można składać również osobiście:**

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,  
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk  
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B  
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)  
lub

**Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie**

ul. Prosta 70  
00-838 Warszawa  
IV piętro  
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie

Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.