

Zarządzenie nr 118

DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do opracowania jednolitych zasad określania potrzeb etatowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych

znak: GK.0070.2.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach w związku z §6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikających z §8 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe postanawiam co następuje:

§1.

Powołuję Zespół zadaniowy, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Wiesław Krzewina - Przewodniczący Zespołu, RDLP w Poznaniu
 2. Agnieszka Grzegorzczak – Zastępca Przewodniczącego, DGLP
- Członkowie:
3. Hubert Kowalczyk - RDLP w Szczecinie
 4. Cezary Świstak - RDLP w Białymstoku
 5. Jurand Irlík - RDLP w Katowicach
 6. Krzysztof Majsterkiewicz - RDLP w Katowicach
 7. Sławomir Kucal - RDLP w Szczecinie
 8. Ilona Szymańska - RDLP w Szczecinie
 9. Jacek Osiński - RDLP w Szczecinie
 10. Artur Tararuj - Nadleśnictwo Nowa Sól (RDLP w Zielonej Górze)
 11. Michał Ostrowski - Nadleśnictwo Chmielnik (RDLP w Radomiu)
 12. Marcin Żurkowski - Nadleśnictwo Orneta (RDLP w Olsztynie)

§2.

Celem prac Zespołu jest wypracowanie jednolitych zasad określania optymalnego poziomu etatów w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, z wykorzystaniem założeń przyjętych w zaprojektowanych i stosowanych rozwiązaniach w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych.

§3.

1. Zespół pracuje z wykorzystaniem zasad pracy projektowej.
2. Zespołem kieruje jego Przewodniczący, który ma prawo do:
 - a) zwoływania spotkań Zespołu,
 - b) przydzielania członkom zespołu zadań do wykonania,
 - c) tworzenia grup roboczych spośród członków zespołu oraz innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych,
 - d) wskazywania koordynatorów grup roboczych, o których mowa w pkt. 4,
 - e) wnioskowania do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na włączenie w prace zespołu innych pracowników jednostek organizacyjnych LP w przypadku wystąpienia takiej potrzeby,
 - f) wnioskowania do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na zaproszenie do współpracy ekspertów zewnętrznych na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.
3. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
 - a) prowadzi dokumentację prac Zespołu,
 - b) wspiera Przewodniczącego Zespołu w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
 - c) zastępuje Przewodniczącego na spotkaniach Zespołu, w razie usprawiedliwionej i nieprzewidzianej nieobecności na spotkaniu.
4. Koordynator grupy roboczej odpowiada za:
 - a) realizację przydzielonych grupie roboczej prac zgodnie z ustalonym terminem,
 - b) przydzielanie zadań członkom grupy roboczej,
 - c) organizowanie w razie potrzeby dodatkowych spotkań grupy roboczej w terminach poza spotkaniami Zespołu, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu,
 - d) zgłaszanie Przewodniczącemu Zespołu dodatkowych potrzeb,
 - e) informuje o ryzykach i przeszkodach w realizacji zadań oraz w pracy grupy roboczej,
 - f) zgłasza do Przewodniczącego Zespołu potrzebę włączenia w prace grupy roboczej dodatkowych członków.
5. Pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, niewymienieni w niniejszym Zarządzeniu, są włączani do prac zespołu na wniosek Przewodniczącego skierowany do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w formie pisemnej i po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego lasów Państwowych oraz kierownika jednostki LP, w której zatrudniony jest pracownik.
6. Za terminową i prawidłową realizację prac Zespołu odpowiada Przewodniczący Zespołu.
7. Za prawidłową i terminową realizację prac grupy roboczej odpowiada przed Przewodniczącym Zespołu - właściwy koordynator.

§4.

1. Na prace Zespołu składają się następujące etapy:

Etapy projektu		Terminy realizacji
Etap I – wstępny.		
1.1	Zebranie i analiza metod ustalania potrzeb etatowych stosowanych w regionalnych dyrekcjach LP, w tym uwzględnianych wskaźników mających wpływa na trudność i poziom obciążenia pracą (dalej: wskaźniki wpływu).	
1.2	Analiza poszczególnych wskaźników wpływu i ocena ich oddziaływania na ilość i trudność realizacji zadań, w podziale na wskaźniki dla stanowisk biurowych w nadleśnictwie oraz wskaźniki dla stanowisk terenowych w nadleśnictwie.	
1.3	Wstępne ustalenie źródeł pozyskiwania danych (dalej: bazy danych źródłowych) do jednolitego ustalania wskaźników wpływu.	
Produkt: Ustalony wstępny zestaw wskaźników wpływu dla: biur nadleśnictw, stanowisk terenowych.		15.10.2024
Etap II – wypracowanie metodologii i wstępnej wersji raportu.		
2.1	Wypracowanie metodologii uwzględnienia wskaźników wpływu w mechanizmie obliczeniowym.	
2.2.	Opracowanie struktury raportu wstępnego (narzędzie z wykorzystaniem arkusza Excel, zawierające dane źródłowe i formuły służące do automatyzacji wyliczenia potrzeb etatowych wg. ustalonej metodologii; dalej: raport) do symulacji wyliczeń.	
2.3	Symulacja wyliczeń potrzeb etatowych dla wybranych jednostek z wykorzystaniem wypracowanej metodologii i roboczej wersji raportu.	
2.4	Zestawienie otrzymanych wyników, analiza i wnioski.	
2.5	Wprowadzenie niezbędnych korekt do przyjętej metodologii i raportu.	
2.6	Wstępne wyliczenie potrzeb etatowych w wybranych nadleśnictwach i analiza wyników.	
2.7	Opisanie metodologii i struktury raportu.	

2.8	Konsultacja wyników prac nad metodologią i strukturą raportu z Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych – akceptacja do dalszych prac.	
Produkt: Opiszana metodologia określania poziomu etatów w nadleśnictwach i zatwierdzona przez Zespół wersja wstępna raportu.		15.11.2024
Etap III – Symulacje wyliczeń i konsultacje.		
3.1	Symulacja wyliczeń potrzeb etatowych z wykorzystaniem raportu wstępnego.	
3.2	Zestawienie otrzymanych wyników, analiza i wnioski.	
3.3	Wprowadzenie niezbędnych korekt do w przyjętej metodologii i raportu.	
3.4	Wyliczenie potrzeb etatowych w nadleśnictwach i analiza wyników.	
3.5	Konsultacje rozwiązania z wybranymi jednostkami organizacyjnymi LP.	
3.6	Zatwierdzenie przyjętej metodologii i struktury raportu przez Zespół.	
Produkt: Zatwierdzona przez Zespół metodologia i struktura raportu.		31.01.2025
Etap IV - narzędzie informatyczne.		
4.1	Opisanie założeń do budowy narzędzia informatycznego do dokonywania obliczeń.	
4.2	Przygotowanie narzędzia na bazie dostępnego oprogramowania/aplikacji/baz.	
4.3	Testowanie narzędzia.	
4.4	Wprowadzenie niezbędnych korekt w narzędziu informatycznym/bazach danych źródłowych	
4.5	Opracowanie instrukcji do narzędzia informatycznego.	
Produkt: Przygotowane narzędzie informatyczne do wyliczania potrzeb etatowych wg. założeń metodologicznych.		1.09.2025
Etap V - opracowanie zasad ustalania potrzeb etatowych dla biur regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.		
5.1.	Opracowanie metodologii wyliczania potrzeb etatowych dla biur regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.	
5.2.	Rozbudowanie raportu o elementy do wyliczania potrzeb etatowych w biurach regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych	

5.3.	Uzupełnienie opisu metodologii i struktury raportu o elementy dot. zasad ustalania potrzeb etatowych dla biur Regionalnych dyrekcji lasów państwowych.	
Produkt: Opisane zasady ustalania potrzeb etatowych w biurach regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.		31.10.2025
Etap VI – Opracowanie dokumentów wprowadzających zasady ustalania potrzeb etatowych.		
6.1.	Opisanie zasad ustalania potrzeb etatowych wg. przyjętej metodologii	
6.2.	Opracowanie zarządzenia wprowadzającego zasady ustalania potrzeb etatowych (opracowanie procedury, opisanie procesu, wskazanie odpowiedzialności za proces w regionalnych dyrekcjach LP) i procedury wdrożenia.	
Produkt: Przygotowane projekty dokumentów do podpisania przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.		15.12.2025
Etap VII – przedwdrożeńowy.		
5.1. Przedstawienie Kierownictwu LP produktów prac Zespołu.		
5.2. Weryfikacji produktów prac Zespołu, z uwzględnieniem uwag Kierownictwa LP.		
5.3. Przekazanie do zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego LP produktów prac Zespołu.		
Produkt: Przekazane do podpisania przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zarządzenie wdrażające zasady ustalania potrzeb etatowych w nadleśnictwach i biura regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych		30.01.2026
Etap wdrożeniowy – poza zakresem działania Zespołu (wprowadzenie zasad do stosowania w jednostkach organizacyjnych LP – przekazanie do jednostek, komunikacja, szkolenia/instruktaże dla użytkowników) z zaangażowaniem Członków Zespołu zadaniowego		

- Przewodniczący Zespołu, w razie konieczności lub uzasadnionej potrzeby może dokonać zmiany kolejności etapów realizacji prac lub zadań w poszczególnych etapach, modyfikacji lub rozszerzenia, z zastrzeżeniem odnotowania takiej zmiany w dokumentacji prac Zespołu, bez konieczności zmiany §4 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§5.

- Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego, Członkowie Zespołu oraz pracownicy, o których mowa w §3 ust. 5 wykonują swoje zadania na spotkaniach

zwoływanych przez Przewodniczącego zespołu oraz pomiędzy spotkaniami - w ramach czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy z pracodawcą, będącym jednostką organizacyjną w strukturze Lasów Państwowych. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych będący pracodawcami osób wskazanych w zdaniu poprzednim, umożliwią wykonywanie prac w ramach czasu pracy pracownika.

2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca przewodniczącego, Członkowie Zespołu oraz pracownicy, o których mowa w §3 ust. 5 uczestniczą w spotkaniach w ramach delegowania przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, a koszty są odnoszone w ciężar kosztów jednostki delegującej.
3. Koszty spotkań Zespołu oraz grup roboczych działających w ramach Zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§6.

Przewodniczący Zespołu przekaze Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych wyniki prac tj.:

- a) Projekt zarządzenia wprowadzającego zasady ustalania potrzeb etatowych,
- b) Opisana metodologia ustalania potrzeb etatowych,
- c) Prezentacja dotycząca narzędzia informatycznego,
- d) Instrukcja do narzędzia informatycznego dla użytkowników.

w terminie do dnia 31.01.2026 roku.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Witold Koss

Zarządzenie nr 118

DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do opracowania jednolitych zasad określania potrzeb etatowych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych

znak: GK.0070.2.2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach w związku z §6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikających z §8 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe postanawiam co następuje:

§1.

Powołuję Zespół zadaniowy, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Wiesław Krzewina - Przewodniczący Zespołu, RDLP w Poznaniu
2. Agnieszka Grzegorzczak – Zastępca Przewodniczącego, DGLP

Członkowie:

3. Hubert Kowalczyk - RDLP w Szczecinie
4. Cezary Świstak - RDLP w Białymstoku
5. Jurand Irlík - RDLP w Katowicach
6. Krzysztof Majsterkiewicz - RDLP w Katowicach
7. Sławomir Kucal - RDLP w Szczecinie
8. Ilona Szymańska - RDLP w Szczecinie
9. Jacek Osiński - RDLP w Szczecinie
10. Artur Tararuj - Nadleśnictwo Nowa Sól (RDLP w Zielonej Górze)
11. Michał Ostrowski - Nadleśnictwo Chmielnik (RDLP w Radomiu)
12. Marcin Żurkowski - Nadleśnictwo Orneta (RDLP w Olsztynie)

§2.

Celem prac Zespołu jest wypracowanie jednolitych zasad określania optymalnego poziomu etatów w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, z wykorzystaniem założeń przyjętych w zaprojektowanych i stosowanych rozwiązaniach w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych.

§3.

1. Zespół pracuje z wykorzystaniem zasad pracy projektowej.
2. Zespołem kieruje jego Przewodniczący, który ma prawo do:
 - a) zwoływania spotkań Zespołu,
 - b) przydzielania członkom zespołu zadań do wykonania,
 - c) tworzenia grup roboczych spośród członków zespołu oraz innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych,
 - d) wskazywania koordynatorów grup roboczych, o których mowa w pkt. 4,
 - e) wnioskowania do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na włączenie w prace zespołu innych pracowników jednostek organizacyjnych LP w przypadku wystąpienia takiej potrzeby,
 - f) wnioskowania do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zgodę na zaproszenie do współpracy ekspertów zewnętrznych na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.
3. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
 - a) prowadzi dokumentację prac Zespołu,
 - b) wspiera Przewodniczącego Zespołu w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
 - c) zastępuje Przewodniczącego na spotkaniach Zespołu, w razie usprawiedliwionej i nieprzewidzianej nieobecności na spotkaniu.
4. Koordynator grupy roboczej odpowiada za:
 - a) realizację przydzielonych grupie roboczej prac zgodnie z ustalonym terminem,
 - b) przydzielanie zadań członkom grupy roboczej,
 - c) organizowanie w razie potrzeby dodatkowych spotkań grupy roboczej w terminach poza spotkaniami Zespołu, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu,
 - d) zgłaszanie Przewodniczącemu Zespołu dodatkowych potrzeb,
 - e) informuje o ryzykach i przeszkodach w realizacji zadań oraz w pracy grupy roboczej,
 - f) zgłasza do Przewodniczącego Zespołu potrzebę włączenia w prace grupy roboczej dodatkowych członków.
5. Pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, niewymienieni w niniejszym Zarządzeniu, są włączani do prac zespołu na wniosek Przewodniczącego skierowany do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w formie pisemnej i po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego lasów Państwowych oraz kierownika jednostki LP, w której zatrudniony jest pracownik.
6. Za terminową i prawidłową realizację prac Zespołu odpowiada Przewodniczący Zespołu.
7. Za prawidłową i terminową realizację prac grupy roboczej odpowiada przed Przewodniczącym Zespołu - właściwy koordynator.

§4.

1. Na prace Zespołu składają się następujące etapy:

Etapy projektu		Terminy realizacji
Etap I – wstępny.		
1.1	Zebranie i analiza metod ustalania potrzeb etatowych stosowanych w regionalnych dyrekcjach LP, w tym uwzględnianych wskaźników mających wpływa na trudność i poziom obciążenia pracą (dalej: wskaźniki wpływu).	
1.2	Analiza poszczególnych wskaźników wpływu i ocena ich oddziaływania na ilość i trudność realizacji zadań, w podziale na wskaźniki dla stanowisk biurowych w nadleśnictwie oraz wskaźniki dla stanowisk terenowych w nadleśnictwie.	
1.3	Wstępne ustalenie źródeł pozyskiwania danych (dalej: bazy danych źródłowych) do jednolitego ustalania wskaźników wpływu.	
Produkt: Ustalony wstępny zestaw wskaźników wpływu dla: biur nadleśnictw, stanowisk terenowych.		15.10.2024
Etap II – wypracowanie metodologii i wstępnej wersji raportu.		
2.1	Wypracowanie metodologii uwzględnienia wskaźników wpływu w mechanizmie obliczeniowym.	
2.2.	Opracowanie struktury raportu wstępnego (narzędzie z wykorzystaniem arkusza Excel, zawierające dane źródłowe i formuły służące do automatyzacji wyliczenia potrzeb etatowych wg. ustalonej metodologii; dalej: raport) do symulacji wyliczeń.	
2.3	Symulacja wyliczeń potrzeb etatowych dla wybranych jednostek z wykorzystaniem wypracowanej metodologii i roboczej wersji raportu.	
2.4	Zestawienie otrzymanych wyników, analiza i wnioski.	
2.5	Wprowadzenie niezbędnych korekt do przyjętej metodologii i raportu.	
2.6	Wstępne wyliczenie potrzeb etatowych w wybranych nadleśnictwach i analiza wyników.	
2.7	Opisanie metodologii i struktury raportu.	

2.8	Konsultacja wyników prac nad metodologią i strukturą raportu z Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych – akceptacja do dalszych prac.	
Produkt: <i>Opisana metodologia określania poziomu etatów w nadleśnictwach i zatwierdzona przez Zespół wersja wstępna raportu.</i>		15.11.2024
Etap III – Symulacje wyliczeń i konsultacje.		
3.1	Symulacja wyliczeń potrzeb etatowych z wykorzystaniem raportu wstępnego.	
3.2	Zestawienie otrzymanych wyników, analiza i wnioski.	
3.3	Wprowadzenie niezbędnych korekt do w przyjętej metodologii i raportu.	
3.4	Wyliczenie potrzeb etatowych w nadleśnictwach i analiza wyników.	
3.5	Konsultacje rozwiązania z wybranymi jednostkami organizacyjnymi LP.	
3.6	Zatwierdzenie przyjętej metodologii i struktury raportu przez Zespół.	
Produkt: <i>Zatwierdzona przez Zespół metodologia i struktura raportu.</i>		31.01.2025
Etap IV - narzędzie informatyczne.		
4.1	Opisanie założeń do budowy narzędzia informatycznego do dokonywania obliczeń.	
4.2	Przygotowanie narzędzia na bazie dostępnego oprogramowania/aplikacji/baz.	
4.3	Testowanie narzędzia.	
4.4	Wprowadzenie niezbędnych korekt w narzędziu informatycznym/bazach danych źródłowych	
4.5	Opracowanie instrukcji do narzędzia informatycznego.	
Produkt: <i>Przygotowane narzędzie informatyczne do wyliczania potrzeb etatowych wg. założeń metodologicznych.</i>		1.09.2025
Etap V - opracowanie zasad ustalania potrzeb etatowych dla biur regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.		
5.1.	Opracowanie metodologii wyliczania potrzeb etatowych dla biur regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.	
5.2.	Rozbudowanie raportu o elementy do wyliczania potrzeb etatowych w biurach regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych	

5.3.	Uzupełnienie opisu metodologii i struktury raportu o elementy dot. zasad ustalania potrzeb etatowych dla biur Regionalnych dyrekcji lasów państwowych.	
Produkt: <i>Opisane zasady ustalania potrzeb etatowych w biurach regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.</i>		31.10.2025
Etap VI – <i>Opracowanie dokumentów wprowadzających zasady ustalania potrzeb etatowych.</i>		
6.1.	Opisanie zasad ustalania potrzeb etatowych wg. przyjętej metodologii	
6.2.	Opracowanie zarządzenia wprowadzającego zasady ustalania potrzeb etatowych (opracowanie procedury, opisanie procesu, wskazanie odpowiedzialności za proces w regionalnych dyrekcjach LP) i procedury wdrożenia.	
Produkt: Przygotowane projekty dokumentów do podpisania przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.		15.12.2025
Etap VII – <i>przedwdrożeńiowy.</i>		
5.1. Przedstawienie Kierownictwu LP produktów prac Zespołu.		
5.2. Weryfikacji produktów prac Zespołu, z uwzględnieniem uwag Kierownictwa LP.		
5.3. Przekazanie do zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego LP produktów prac Zespołu.		
Produkt: Przekazane do podpisania przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zarządzenie wdrażające zasady ustalania potrzeb etatowych w nadleśnictwach i biura regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych		30.01.2026
Etap wdrożeniowy – poza zakresem działania Zespołu (wprowadzenie zasad do stosowania w jednostkach organizacyjnych LP – przekazanie do jednostek, komunikacja, szkolenia/instruktaże dla użytkowników) z zaangażowaniem Członków Zespołu zadaniowego		

- Przewodniczący Zespołu, w razie konieczności lub uzasadnionej potrzeby może dokonać zmiany kolejności etapów realizacji prac lub zadań w poszczególnych etapach, modyfikacji lub rozszerzenia, z zastrzeżeniem odnotowania takiej zmiany w dokumentacji prac Zespołu, bez konieczności zmiany §4 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§5.

- Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego, Członkowie Zespołu oraz pracownicy, o których mowa w §3 ust. 5 wykonują swoje zadania na spotkaniach

zwoływanych przez Przewodniczącego zespołu oraz pomiędzy spotkaniami - w ramach czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy z pracodawcą, będącym jednostką organizacyjną w strukturze Lasów Państwowych. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych będący pracodawcami osób wskazanych w zdaniu poprzednim, umożliwią wykonywanie prac w ramach czasu pracy pracownika.

2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca przewodniczącego, Członkowie Zespołu oraz pracownicy, o których mowa w §3 ust. 5 uczestniczą w spotkaniach w ramach delegowania przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, a koszty są odnoszone w ciężar kosztów jednostki delegującej.
3. Koszty spotkań Zespołu oraz grup roboczych działających w ramach Zespołu pokrywa Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§6.

Przewodniczący Zespołu przekaze Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych wyniki prac tj.:

- a) Projekt zarządzenia wprowadzającego zasady ustalania potrzeb etatowych,
- b) Opisana metodologia ustalania potrzeb etatowych,
- c) Prezentacja dotycząca narzędzia informatycznego,
- d) Instrukcja do narzędzia informatycznego dla użytkowników.

w terminie do dnia 31.01.2026 roku.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.