



Nr rej.: SZ-PORA-A.213.28.2023.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone bez zastosowania ustawy w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp

Państwowa Inspekcja Pracy, Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie
zaprasza do składania ofert na:

*„Wykonanie dokumentacji technicznej na potrzeby przeprowadzenia remontów dla
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie”*

I. Zamawiający:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie
ul. Pszczelna 7; 71-663 Szczecin
NIP 851-25-08-674, REGON 000870468

II. Nazwa zadania:

Wykonanie dokumentacji technicznej na potrzeby przeprowadzenia remontów dla
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie.

III. Procedura postępowania:

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w formie rozeznania rynku.
2. Celem zapytania jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Podstawa prawna:

Zamówienie poniżej progu wartościowego wyznaczającego obowiązek stosowania
przez zamawiającego przepisów ustawy - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).

V. Wykluczenie z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, w stosunku do których
zachodzą przesłanki określone w art. 108 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych.
2. Zamawiający wykluczy także z postępowania wykonawców, w stosunku do których
zachodzą przesłanki określone w art. 109 ustęp 1 pkt 1, 2 a), b), c), 3, 4, 6, 8, 9, 10
ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zostanie dokonana
w formule: „spełnia/ nie spełnia”.
4. Zamawiający podda weryfikacji okoliczności dotyczące wykluczenia wykonawców
w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy,

VI. Warunki udziału w postępowaniu (przesłanki pozytywne):

1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają zdolność
do wykonania zamówienia, a w szczególności spełniają warunki udziału
w postępowaniu, które dotyczą:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający wymaga aby wykonawcy składający ofertę w zakresie
prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej byli wpisani do
odpowiedniego rejestru zawodowego lub handlowego;
 - 2) uprawnień do prowadzenia działalności:
 - a) zamawiający nie ustanawia minimalnego pułapu warunku udziału w
postępowaniu),



- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
zamawiający nie ustanawia minimalnego pułapu warunku udziału w postępowaniu,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
W zakresie dysponowania osobami – wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – przynajmniej w zakresie kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i jednocześnie posiada doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji technicznej na potrzeby przeprowadzania remontów, to jest:
– wykonała co najmniej trzy zadania których przedmiotem było sporządzenie dokumentacji technicznej na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego na przeprowadzenie remontu o wartości kosztorysowej przynajmniej 130 000,00 zł netto każdego z remontów
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w formule: „spełnia/ nie spełnia, w oparciu o następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie Wykonawcy,
 - 2) wykaz osób.

VII. Terminy oraz czas realizacji zadania:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację w terminie 21 dni od zawarcia umowy.

VIII. Miejsce wykonania świadczenia:

1. Zamówienie dotyczy przeprowadzania remontów w obiekcie budowlanym stanowiącym siedzibę Zamawiającego położonym pod adresem: ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin.

IX. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej.
2. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części:
 - 1) Zadanie nr I
 - a) Nazwa zadania: „Wykonanie dokumentacji na remont dachu oraz elewacji siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie”.
 - b) Ogólny opis zakresu – przygotowanie kosztorysów inwestorskich, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz przedmiarów robót.
 - c) Krótki opis prac remontowych: Wymiana elewacji wraz z dociepleniem budynku oraz wymiana poszycia dachowego wraz z dociepleniem więźby dachowej.
 - 2) Zadanie nr II
 - a) Nazwa zadania: „Wykonanie dokumentacji na remont Sali konferencyjnej w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Szczecinie”.
 - b) Ogólny opis zakresu – przygotowanie kosztorysów inwestorskich, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz przedmiarów robót.
 - c) Krótki opis prac remontowych: Wykonanie składanej ściany działowej z paneli dźwiękochłonnych wraz z wymianą posadzki, oświetlenia oraz instalacji CO₂.
3. Sposób oraz zakres realizacji świadczeń objętych zapytaniem został szczegółowo określony w:
 - 1) Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania – „Opis przedmiotu zamówienia”
 - 2) Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania – „Wzór umowy”



X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzach przygotowanych przez zamawiającego wg wzorów stanowiących:
 - 1) załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Formularz Oferty,
 - 2) załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Formularz Cenowy,
2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub zawodową zobowiązane są załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub odpis z KRS albo wskazać w treści wiadomości lub w ofercie właściwy rejestr publiczny wraz z danymi umożliwiającymi pobranie dokumentu albo bezpośredni link.
3. Zamówienie podlega podziałowi na części. Oferta musi obejmować całość danej części. (Zadania).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdego zadania (części).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty pisemnie, w postaci elektronicznej.
8. Ofertę składa się poprzez jej przesłanie na wskazany adres e-mail.
9. Zachowanie postaci elektronicznej dokumentu jest możliwe poprzez:
 - 1) opatrzenie dokumentu lub paczki dokumentów podpisem elektronicznym, w szczególności podpisem kwalifikowanym;
 - 2) opatrzenie dokumentu własnoręcznym podpisem oraz jego zeskanowanie do pliku w formacie PDF, JPG albo innym równoważnym (nieodpłatnym, powszechnie dostępnym);
10. Wykonawca jest uprawniony do elektronicznego zabezpieczenia dokumentów oferty przed możliwością zapoznania się z ich treścią przed upływem termin składania ofert.
11. W przypadku przedłożenia zabezpieczonych dokumentów dostęp do ich treści po upływie terminu składania ofert musi być zapewniony poprzez użycie nieodpłatnych, powszechnie dostępnych aplikacji.
12. W przypadku, gdyby zapoznanie się przez zamawiającego z treścią oferty wymagało użycia klucza, hasła lub równoważnego instrumentu – wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia go zamawiającemu najpóźniej w terminie
 - 1) jednej godziny od upływu terminu składania ofert, jeżeli został on wskazany poprzez określenie dnia i konkretnej godziny jego upływu,
 - 2) 10 godzin od upływu terminu składania ofert, jeżeli został on wskazany poprzez określenie jedynie dnia jego upływu
13. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być załączone, jeżeli nie wynika z treści innych dokumentów.
14. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac, czynności oraz dostaw, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
16. Wykonawca wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
17. Umowa może być zawarta w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej.
18. Termin związania ofertą wynosi 40 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Termin składania ofert upływa: dnia **13.04.2023 r, godzina 12:00.**



2. Ofertę należy przesłać na adres e-mail:
pawel.kaszuba@szczecin.pip.gov.pl

XII. Ustanowione kryteria oceny ofert:

1. Wartość całkowita oferty – 100%
Wartość punktowa w zakresie tego kryterium będzie wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \cdot \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium,
C_n - cena najniższa,
C_b - cena badana.

XIII. Badanie i ocena ofert:

1. Informacje o liczbie oraz treści złożonych ofert nie zostaną przez zamawiającego ujawnione przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia właściwego przebiegu kwalifikacji podmiotowej wykonawców albo badania i oceny ofert, w szczególności jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy – zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia albo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do dokonania oceny podmiotowej oraz przedmiotowej oceny treści oferty jedynie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną według przyjętych kryteriów.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonania poprawienia w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek, polegających na niezgodności treści oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert, co mogło mieć wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji w postępowaniu;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania;
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) który nie złożył wymaganego w treści niniejszego zapytania:
 - i. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - ii. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - iii. podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - iv. przedmiotowego środka dowodowego,
 - v. innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;



- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca zakwestionował poprawienie innych omyłek, polegających na niezgodności treści oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 12) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 13) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U.2022.1863 t.j.) stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
6. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani poprzez e-mail.
7. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w podanych w dokumentach zamówienia kryteriach oceny.

XIV. Ochrona danych osobowych osób fizycznych oraz zasada jawności:

1. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szczecin.pip.gov.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji z obowiązku prawnego, ciężącego na administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022, poz. 1634 ze zm.),
 - b) inne jednostki organizacyjne PIP,
 - c) uprawnione organy publiczne,
 - d) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - e) podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
- 6) Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
- 7) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
- 8) Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.



Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.

- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

2. Pozostałe informacje:

- 1) Gospodarka środkami publicznymi jest jawna.
- 2) Umowy o udzielenia zamówienia publicznego oraz oferty stanowią informację publiczną.

XV. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do modyfikacji treści zapytania oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie znajdują przepisy ustawy kodeks cywilny.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzorca stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Złożenie oferty oznacza akceptację warunków postępowania określonych w zapytaniu oraz treści wzorca umownego.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Paweł Kaszuba; tel. kom.: 664-328-506, adres e-mail: pawel.kaszuba@szczecin.pip.gov.pl.

**Okręgowy Inspektor Pracy
w Szczecinie**

Konrad Pachciarek

Spis załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór umowy,
3. Formularz oferty,
4. Formularz cenowy,
5. Wykaz osób.