

## Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.

II. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Poprzez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1. przesyłki listowe:

- a. zwykłe, ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybsze kategorii w obrocie krajowym,
- b. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym,
- c. polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, doręczenie następuje w sposób umożliwiający uzyskanie od nadawcy potwierdzenia odbioru w postaci dokumentu w formie papierowej, w obrocie krajowym,

2. paczki pocztowe:

- a. ekonomiczne - paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii

IV. Wymiary przesyłek:

1. krajowych przesyłek listowych o wadze do 1 kg.:

a. o gabarycie S do 500 g:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

b. o gabarycie M do 1000 g:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

2. Wymiary krajowych paczek pocztowych do 10 kg.:

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

## a. Gabaryt A – to paczki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

## b. Gabaryt B – to paczki o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

V. Przesyłki zawierające pisma i decyzje administracyjne, które zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego postępowania administracyjnego, postępowania podatkowego oraz postępowania karnego wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, Kodeksie postępowania karnego.

VI. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.

VII. Przesyłki dostarczane będą przez upoważnioną osobę zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku do wyznaczonej placówki nadawczej.

VIII. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.

IX. Zamawiający zobowiązuje się do oznaczenia przesyłki pocztowej przez:

1. naniesienie w sposób trwały i czytelny na jej opakowaniu informacji identyfikujących w sposób jednoznaczny adresata i zamawiającego oraz ich adresy wraz z właściwymi kodami pocztowymi;
2. umieszczenie znaku opłaty pocztowej lub oznaczenia służącego do potwierdzenia opłacenia usługi pocztowej.

X. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

XI. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.

XII. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1. dla przesyłek rejestrowanych – wykaz listów poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), wykaz paczek - w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

2. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych.

XIII. Wykonawca zobowiązuje się doręczać krajowe przesyłki listowe i paczki przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

XIV. Wykonawca wyraża zgodę na stosowanie przez zamawiającego własnego wzoru druku „Potwierdzenie odbioru” do przesyłek rejestrowanych nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

XV. Przesyłki rejestrowane doręcza się zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) za pokwitowaniem odbioru, po stwierdzeniu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru na podstawie stosownego dokumentu.

Pokwitowanie odbioru przesyłki rejestrowanej powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru.

XVI. Jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.

XVII. Odmowę pokwitowania odbioru przesyłki rejestrowanej uważa się za odmowę jej przyjęcia. W takiej sytuacji przesyłka rejestrowana zwracana jest zamawiającemu.

XVIII. Jeżeli w chwili doręczania przesyłki rejestrowanej stwierdzono nieobecność adresata lub innych osób uprawnionych do jej odbioru, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej (awizo) wraz z informacją o terminie jej odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka ta jest przechowywana, wykonawca pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej adresata. Zawiadomienie to ma postać papierową.

XIX. Przesyłka pocztowa nieodebrana w terminie odbioru jest zwracana zamawiającemu.

XX. Szczegółowy zakres świadczenia usług pocztowych, znajduje się w załączniku nr 2.2 do SWZ Podane w załączniku nr 2.2 ilości świadczonych usług pocztowych, traktuje się jako najbardziej prawdopodobne. Dopuszcza się zmiany w ilościach przesyłek w przypadku wystąpienia różnic, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania.