

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

***„Świadczenie usług w zakresie przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu laboratoryjnego oraz innego pomocniczego WPIB, który jest eksploatowany w Wydziale Technologii – Laboratorium Drogowe Oddział GDDKiA w Białymstoku”***

Usługa została podzielona na trzy zadania następująco:

- **Zadanie nr 1** : „Przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu laboratoryjnego typu: prasy wytrzymałościowe, aparatura do badań asfaltów, sondy dynamiczne, urządzenia do diagnostyki nawierzchni oraz innego pomocniczego WPIB
- **Zadanie nr 2** : „Przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu laboratoryjnego typu ekstraktory ultradźwiękowe, maszyny wytrzymałościowe, zagęszczarki i koleinomierze do mma”
- **Zadanie nr 3** : „Przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu laboratoryjnego typu : komory klimatyczne, ciepłarki, łaźnie wodne, zamrażarki i inne pomocnicze urządzenia laboratoryjne”

Wykaz sprzętu objętego niniejszym zamówieniem stanowi :

- **załącznik nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla zadania nr 1,
- **załącznik nr 2** do OPZ dla zadania nr 2,
- **załącznik nr 3** do OPZ dla zadania nr 3.

### 1. Zakres usług obejmuje:

- a) wykonanie przeglądów wraz z konserwacją dla określonego sprzętu wymienionego w załączniku: nr 1, nr 2 i nr 3 do OPZ - na zlecenie Zamawiającego;
- b) wykonanie napraw wynikających z przeglądów okresowych,
- c) wykonanie napraw głównych i bieżących wynikłych z awarii sprzętu laboratoryjnego,
- d) terminy przeglądów, napraw czy konserwacji będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym i potwierdzone wpisem na formularzu „Zlecenie usługi” (załącznik nr 4 do OPZ),
- e) demontaż zużytych części i materiałów eksploatacyjnych wynikających z napraw oraz ich utylizacja,
- f) sporządzenie „Protokołu z wykonania usługi” przez strony po zakończeniu każdej naprawy, przeglądu czy konserwacji sprzętu (Załącznik nr 5 do OPZ),
- g) dojazd ekipy serwisowej do siedziby Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowe (Kleosin, ul. Zambrowska 2),
- h) ustawienie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów sprzętu, kalibrację sprzętu laboratoryjnego, sprawdzenia parametrów pracy w odniesieniu do wymagań stosownych norm badawczych,
- i) sporządzanie orzeczeń o stanie sprzętu laboratoryjnego nie nadającego się do naprawy i dalszej eksploatacji – ekspertyza,
- j) sprawowanie nadzoru technicznego nad sprzętem laboratoryjnym WT-LD.

2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie montowania oryginalnych części zamiennych (bądź ich równoważnych zamienników po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się do określenia w ciągu 5 dni roboczych: przewidywanego kosztu wykonania usługi i zakresu usługi, oraz podania terminu wykonania naprawy.

Przed rozpoczęciem naprawy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptację przez osoby właściwe do kontaktu ze strony Zamawiającego (potwierdzeniem jest wpisanie przewidywanego kosztu usługi i terminu wykonania naprawy na formularzu „Zlecenie usługi”). Przekroczenie planowanego kosztu wykonania usługi wymaga zgody Zamawiającego poprzez pisemne zaakceptowanie zmian w formularzu „Zlecenie usługi” pkt. 6.

4. Okresy gwarancji:
  - a) na wykonane naprawy – minimum 12 miesięcy,
  - b) na użyte do wykonania naprawy części – zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta części.
5. Wady w realizacji zamówienia winny być nieodpłatnie usunięte w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usług zgodnie z normami czasowymi wykonania napraw, określonych w katalogu norm czasowych aktualnie obowiązujących u Wykonawcy.
7. Po każdej usłudze naprawy, przeglądu czy konserwacji strony sporządzą „Protokół z wykonania usługi” (pkt. 1f OPZ), który po podpisaniu przez strony powinien być załączany do faktury za wykonaną usługę. W każdorazowej fakturze należy podać wartość części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, które zostały zużyte do wykonanej naprawy oraz ilość roboczogodzin.
8. Zamawiający wymaga, aby każda naprawa została rozpoczęta w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii i zakończona w ustalonym terminie, jednak nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia awarii. W szczególnym przypadku, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się wydłużenie okresu naprawy (dotyczy sprzętu produkowanego jednostkowo i urządzeń badawczych o skomplikowanym torze pomiarowym).
9. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.  
W szczególnych przypadkach, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się powierzenie naprawy dla innego autoryzowanego serwisu. Rozliczenie za naprawę będzie odbywało się na podstawie faktury VAT Wykonawcy. Wykonawca w rozliczeniu nie może stosować dodatkowych składników wynagrodzenia, powodujących zwiększenie wartości wykonanej usługi przez podwykonawcę. Załącznikiem do faktury Wykonawcy będzie kopia faktury podwykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego pod adresem:  
**16-001 Kleosin, ul. Zambrowska 2,**  
lub w szczególnych przypadkach (za zgodą Zamawiającego) w siedzibie Wykonawcy (po wystawieniu protokołu przekazania sprzętu do naprawy lub potwierdzeniu przekazania sprzętu na zleceniu). Koszty dostarczenia sprzętu do siedziby Wykonawcy i po wykonanej naprawie do siedziby Zamawiającego poniesie Wykonawca.
11. Wykonawca w swojej ofercie powinien uwzględnić przy ustalaniu wartości 1 roboczogodziny wszystkie koszty składowe, które wystąpią przy realizacji przedmiotu zamówienia np. koszt dojazdu, zakwaterowania itp.  
W przypadku napraw wymagających wymiany zużytych części, akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych, wartość wykonanej usługi zostanie zwiększona o koszt zakupu części zamiennych, akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych – zgodnie z warunkami umowy.
12. Wykonawca oświadcza, iż na żądanie Zamawiającego udostępni mu do wglądu aktualnie obowiązujący cennik usług, koszty części, akcesoriów, materiałów



eksploatacyjnych i innych środków niezbędnych do wykonania usługi przeglądów, napraw i konserwacji (np. kserokopie faktur zakupu).

13. Wykonawca wykonujący usługę objętą przedmiotem zamówienia powinien posiadać niezbędny potencjał techniczny i kadrowy.
14. Kryteria wyboru i oceny ofert:
  - cena 1 roboczogodziny Wykonawcy z uwzględnieniem pkt. 11 – 100%
15. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta , która uzyska największą ilość punktów wg wzoru:  
$$Rp = R_{min} / R_w \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  
Rp- wielkość punktowa badanej oferty  
Rmin – wartość najniższej oferty  
Rw – wartość badanej oferty wykonawcy
16. Płatności dokonywane będą na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po zrealizowaniu usługi i doręczeniu Zamawiającemu protokołu z odbioru sprzętu laboratoryjnego z przeglądu/naprawy/konserwacji, i potwierdzeniu jej zgodności z umową przez Zamawiającego.
17. Przedmiot zamówienia na świadczenie usługi będzie realizowany w okresie od daty podpisania umowy **do 27.02.2027r.**, lub wcześniej w przypadku wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego przez Zamawiającego, lub do dnia w którym pozostała do wykorzystania kwota wynagrodzenia brutto będzie niewystarczająca do zlecenia usług objętych przedmiotem umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
18. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia tylko za wykonane i odebrane usługi.

Załączniki do OPZ:

1. Załącznik nr 1: „Wykaz sprzętu dla zadania nr 1: Przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu laboratoryjnego typu: prasy wytrzymałościowe, aparatura do badań asfaltów, sondy dynamiczne, urządzenia do diagnostyki nawierzchni oraz innego pomocniczego WPIB”
2. Załącznik nr 2: „Wykaz sprzętu dla zadania nr 2: Przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu laboratoryjnego typu ekstraktory ultradźwiękowe, maszyny wytrzymałościowe, zagęszczarki i koleinomierze do mma”
3. Załącznik nr 3: „Wykaz sprzętu dla zadania nr 3: „Przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu laboratoryjnego typu : komory klimatyczne, cieplarki, łaźnie wodne, zamrażarki i inne pomocnicze urządzenia laboratoryjne”
4. Załącznik nr 4: formularz „Zlecenie usługi”,
5. Załącznik nr 5: formularz „Protokół z wykonania usługi”.

Naczelnik Wydziału Technologii -  
Laboratorium Drogowe

  
mgr inż. Bożena Woroszyło

Op. 01. 2025 N

Zastępca Dyrektora Oddziału  
ds. Technologii

  
mgr inż. Adam Glinicki