

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Głogów**

Zaproszenie do składania ofert
dotyczące zamówienia
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto

Znak sprawy: **SA.270.18.2022**



Tryb postępowania: zaproszenie do składania ofert

Podstawa prawna – zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów z dnia 15.07.2022 r. znak SA.0210.1.2022 w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie dokumentacji wykonawczej dla budowy masztu antenowego przy siedzibie Nadleśnictwa Głogów”

USŁUGA

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracowała: Marika Lesiuk

Zatwierdzam:

Głogów, 28 września 2022 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Głogów („Zamawiający”)**

reprezentowane przez p.o. Nadleśniczego Pana Piotra Pierchałę

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Sikorskiego 54

67 – 200 Głogów

NIP: 6930009398 REGON: 931023919

tel. (076) 835 70 45, fax (076) 835 71 00

e-mail: glogow@wroclaw.lasy.gov.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP /pgl_lp_1308/SkrytkaESP

strona internetowa zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-glogow>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert, zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów z dnia 15.07.2022 r. znak SA.0210.1.2022 w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.
- 2.2. Miejsce publikacji postępowania: strona internetowa Zamawiającego oraz BIP Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.4. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 2.8. Zmiany treści opisu zamówienia Zamawiający przekaże do publikacji w BIP Nadleśnictwa Głogów.
- 2.9. Oferta złożona na zadanie musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany w opisie zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Nazwa zamówienia:** „Wykonanie dokumentacji wykonawczej dla budowy masztu antenowego przy siedzibie Nadleśnictwa Głogów”
- 3.2. Dokumentację należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie dokumentacji wykonawczej tj.
- **projekt wykonawczy** w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz w pojedynczej wersji cyfrowej na nośniku CD,
 - **kosztorys inwestorski** w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz w pojedynczej wersji cyfrowej na nośniku CD,,
 - **przedmiar robót** w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz w pojedynczej wersji cyfrowej na nośniku CD,
 - **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót** w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowej oraz w pojedynczej wersji cyfrowej na nośniku CD,
 - sprawowanie **nadzoru autorskiego**.

Powyższe należy wykonać na podstawie zatwierdzonego przez Starostę Głogowskiego decyzją nr 158.2022 z dnia 22 kwietnia 2022 r. projektu zagospodarowania terenu oraz projektu technicznego konstrukcji dla zamierzenia budowlanego pn. „Budowa masztu antenowego wraz z rozbiórką istniejącego masztu, budowa kanalizacji teletechnicznej oraz budowa odcinka instalacji wodociągowej przy Nadleśnictwie Głogów” oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie *szczegółowego zakres i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*, a także innych niezbędnych do tego aktów prawnych.

- 3.4. Projekt wykonawczy musi stanowić uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy musi zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:

- części obiektu,
- rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych,
- detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych,
- sieci uzbrojenia terenu, instalacji i wyposażenia technicznego.

a) Projekt wykonawczy musi zawierać m.in.:

- przygotowania terenu pod budowę;
- roboty budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części,
- roboty w zakresie instalacji budowlanych,
- roboty związanych z zagospodarowaniem terenu,
- szczegółowy opis parametrów i zastosowanych rozwiązań architektonicznych i konstrukcyjnych fundamentu, masztu oraz elementów wyposażenia dodatkowego masztu (w tym ciągów komunikacyjnych, pomostów,

wsporników montażowych, instalacji odgromowej), opis wykonania izolacji i ochrony antykorozyjnej, opis technologii wykonania instalacji elektrycznej,

- obliczenia statyczno-wytrzymałościowe fundamentu i masztu przy uwzględnieniu wyposażenia dodatkowego masztu,
- projekty techniczne (część rysunkowa i opisowa),
- projekt organizacji montażu wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- rysunki poglądowe kompletnego masztu (widoki ogólne, rzuty pionowe i poziome)
- projekty techniczne (część rysunkowa i opisowa)
- projekt organizacji montażu wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- rysunki poglądowe kompletnego masztu (widoki ogólne, rzuty pionowe i poziome),
- rysunki konstrukcyjne fundamentu (przekroje konstrukcyjne pionowe i poziome, rysunki zbrojenia),
- rysunki konstrukcyjne masztu (przekroje konstrukcyjne poziome, w tym na wysokości połączenia masztu z fundamentem, przekrój podłużny, szczegóły połączeń węzłów kratownic, szczegóły połączenia masztu z fundamentem),
- w projekcie w części opisowej i rysunkowej musi znaleźć się informacja na temat zużycia materiałów do wykonania poszczególnych elementów konstrukcyjnych; fundamentu (ilość mieszanki betonowej w m³; rozpiska zbrojenia z podaniem masy poszczególnych elementów oraz masy łącznej), masztu kratowniczowego (charakterystyczne parametry elementów konstrukcji nośnej masztu wraz z podaniem masy poszczególnych elementów i ciężaru całego masztu),
- wykaz zastosowanych norm,
- przedmiar robót jako odrębne opracowanie,
- kosztorys inwestorski jako odrębne opracowanie.

b) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu w zakresie o który mowa w art. 20 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane w swoim zakresie powinno obejmować m.in:

- stwierdzenie zgodności robót z projektem w toku wykonywania robót budowlanych,
- wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz nadzór, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- w przypadku zaistnienia konieczności zmiany istotnej projektu budowlanego, wykonanie projektu zamiennego, o ile konieczność tej zmiany wynika z wad projektowych,
- uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- wykonawca pełnić będzie nadzór autorski z częstotliwością uzależnioną do postępu robót budowlanych, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc oraz każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie lub faxem

na 3 dni przed oczekiwanym pobytem. Nadzór autorki sprawowany będzie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia i oddania do użytkowania,

- wykonawca zobowiązuje się do należytej współpracy z Zamawiającym oraz podmiotami, którym zostanie powierzone wykonanie inwestycji robót budowlanych) tak, aby zapewnić prawidłową i terminową jej realizację.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2022 r.**
- 4.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wykonawczej.
- 4.3. Odbiór prac będzie dokumentowany Protokołem Odbioru Dokumentacji Projektowej.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA GWARANCJI:

- 5.1. Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji na wykonany cały przedmiot zamówienia, obejmujący zarówno dokumentację wykonawczą jak i jej elementy.
- 5.2. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej do czasu wykonania robót budowlanych.

6. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Tomasz Kurdas (w sprawach merytorycznych):

Tomasz Kurdas	(76) 836-69-93	tomasz.kurdas@wroclaw.lasy.gov.pl
---------------	----------------	-----------------------------------

- Specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach procedury):

Marika Lesiuk	(76) 836-59-71	marika.lesiuk@wroclaw.lasy.gov.pl
---------------	----------------	-----------------------------------

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej glogow@wroclaw.lasy.gov.pl, osobiście bądź telefonicznie na wskazane wyżej adresy.

- 6.3.** W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 6.2. Opisu przedmiotu zamówienia.
- 6.4.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 6.5.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 6.6.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 6.7.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
- 6.8.** Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści opisu zamówienia.
- 6.9.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści opisu zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści opisu zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.9. opisu zamówienia przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 6.11.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści opisu zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6.9. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień opisu przedmiotu zamówienia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6.12.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.13.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę treści opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.14.** W przypadku gdy zmiany treści opisu przedmiotu zamówienia są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu

na zapoznanie się ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia i przygotowanie oferty.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 7.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia ofert z zachowaniem postaci elektronicznej należy zachować format danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades., podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 7.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7.6. W terminie składania ofert określonym w pkt 8 opisu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **Ofertę zawierającą:**
 - a) **Formularz Oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) **pełnomocnictwo (opcjonalnie)** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) **zaakceptowany wzór umowy** – stanowiący Załącznik nr 2.
- 7.7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz

z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku lub dokumentu i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z opisem przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 7.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 7.9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Ofertę należy złożyć osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na Wykonanie dokumentacji wykonawczej dla budowy masztu antenowego przy siedzibie Nadleśnictwa Głogów” w siedzibie Zamawiającego lub wysyłając w formie elektronicznej z dopiskiem „Oferta na Wykonanie dokumentacji wykonawczej dla budowy masztu antenowego przy siedzibie Nadleśnictwa Głogów” (na adres glogow@wroclaw.lasy.gov.pl) do dnia **14 października 2022 r. godz. 09:00.**
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 października 2022 r. o godz. 11:00.**
- 8.3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający dokona otwarcia i oceny ofert.
- 8.4. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 9.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia wraz

z załącznikami oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

- 9.3. Cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich, należy podać w formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do opisu przedmioty zamówienia**. Cenę w formularzu Oferty należy podać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
- 9.4. Wykonawca powinien wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem oferty.
- 9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 9.6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu Oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

10.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- 1) Cena (C) – 100 punktów (waga 100 %)

10.2. Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 10.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem powyżej.
- 10.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 11.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 11.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.
- 11.4. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

12. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA WIZJI LOKALNYCH.

- 13.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp w celu sporządzenia oferty, jednakże Zamawiający dopuszcza dokonanie

wizji, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia, w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.

- 13.2.** W celu umówienia wizji lokalnej w ramach przedmiotowego postępowania na terenie inwestycji Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
- 13.3.** Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będą udzielane żadne odpowiedzi na pytania oraz nie będą sporządzone protokoły z wizji lokalnej.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 14.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Głogów .
- 14.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 14.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 14.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 14.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 14.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 14.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8.** Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

14.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

14.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

14.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

14.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt Zagospodarowania Terenu;
- 4) Załącznik nr 4 – Projekt techniczny konstrukcja.