

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 113/2014
Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 30 grudnia 2014r.



**KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Warszawie**

**REGULAMIN
FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PRZY
MAZOWIECKIM KOMENDANCIE WOJEWÓDZKIM
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

Opracowany na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2004 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz.U.2004.208.2124).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin ustala i wprowadza Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.

§ 2

Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP, zwanego dalej Funduszem, cele, na które przeznaczają się środki funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu.

TWORZENIE FUNDUSZU

§ 3

1. Fundusz tworzy się z odpisu z corocznych środków planowanych na emerytury i renty dla byłych funkcjonariuszy poszczególnych służb. Dyrektor Zakładu Emerytalno - Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji dokonuje podziału środków funduszu pomiędzy dysponentów, przekazując środki na świadczenia socjalne Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej, który następnie przekazuje je Komendantom Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej.
2. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin zameldowanych na terenie województwa mazowieckiego z wyłączeniem emerytów i rencistów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Środkami funduszu administruje Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.

KOMISJA SOCJALNA

§ 4

Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej powołuje Komisję Socjalną, zwaną dalej „Komisją”, do spraw funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej, jako organ opiniodawczy i doradczy.

§ 5

Komisję powołuje się na okres 4 lat.

§ 6

1. W skład Komisji wchodzi:

- Przewodniczący - przedstawiciel Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- Z-ca Przewodniczącego - przedstawiciel Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. mazowieckiego,
- Sekretarz - przedstawiciel Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- Członkowie - przedstawiciele organizacji (związków zawodowych i stowarzyszeń) działających w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej województwa mazowieckiego reprezentujących emerytów i rencistów (po jednej osobie) z każdej z wymienionych organizacji.

2. Członków Komisji Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej powołuje w drodze decyzji, wskazując własnych przedstawicieli oraz spośród reprezentantów rekomendowanych przez organizacje związków zawodowych i stowarzyszeń emerytów i rencistów.

3. W przypadku braku propozycji osób do składu Komisji w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie wyznaczenia przedstawicieli do składu Komisji, Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej może powołać inne osoby w celu jej skompletowania.

4. Powołanie przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej osób do składu Komisji spośród organizacji związków zawodowych i stowarzyszeń reprezentujących emerytów i rencistów odbywa się na pisemny wniosek tychże związków zawodowych i stowarzyszeń.

5. Odwołanie przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej członków Komisji spośród związków zawodowych i stowarzyszeń reprezentujących emerytów i rencistów odbywa się na pisemny wniosek tychże związków zawodowych i stowarzyszeń lub z powodów wymienionych w §4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2004 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz.U. Nr 208, poz. 2124 z późn. zm.).

§ 7

1. Komisja opiniuje wnioski w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub w czasie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał, przy obecności, co najmniej 50 % składu. W przypadku równości głosów Przewodniczący ma głos rozstrzygający a pod jego nieobecność zastępca Przewodniczącego.
3. Wnioski w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu przedstawia na posiedzeniu Komisji Sekretarz, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja wydaje opinie w sprawie przedstawionych wniosków uwzględniając stanowiska odrębne członków Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który wraz z zaopiniowanymi przez Komisję wnioskami w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu przedkładany jest do zatwierdzenia Mazowieckiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej.

§ 8

1. W oparciu o art. 27 ust. 1c ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz.U. 2013 poz. 667 t.j.) Komisja Socjalna do 30 czerwca opracowuje propozycję planu podziału funduszu na poszczególne świadczenia socjalne na każdy rok kalendarzowy po czym przedkłada ją do zatwierdzenia Mazowieckiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej.
2. Plan podziału funduszu może być w uzasadnionych przypadkach zmieniony w ciągu roku po zaopiniowaniu go przez Komisję. Każda zmiana podziału funduszu wymaga zatwierdzenia przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 9

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) emeryci Państwowej Straży Pożarnej - byli strażacy zameldowani na terenie województwa mazowieckiego,
- 2) renciści Państwowej Straży Pożarnej - byli strażacy zameldowani na terenie województwa mazowieckiego,
- 3) osoby uprawnione do renty rodzinnej po funkcjonariuszu Państwowej Straży Pożarnej zameldowane na terenie województwa mazowieckiego,
- 4) członkowie rodzin zameldowani na terenie województwa mazowieckiego osób wymienionych w pkt. 1 - 3 którymi są:
 - a) małżonkowie;
 - b) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie, które nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie kontynuacji nauki do 25 lat, jeżeli odbywają, naukę w szkole średniej w systemie dziennym (licea, technika, szkoły zawodowe i policealne), studia w szkole wyższej w systemie dziennym, a ukończenie 25 lat przypada na ostatni rok studiów albo stały się inwalidami przed osiągnięciem wieku określonego wyżej.

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 10

Środki funduszu przeznaczone mogą być na następujące świadczenia socjalne:

- 1) zapomogi pieniężne;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej;
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego mu z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno - oświatowej.

TRYB UBIEGANIA SIĘ ORAZ ZASADY PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 11

Przyznanie świadczeń socjalnych następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej, o której mowa w § 9.

§ 12

Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionym:

- 1) posiadającym trudne warunki materialne;
- 2) poszkodowanym w skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego;
- 3) sierotom zupełnym;
- 4) samotnie wychowującym dzieci;
- 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

§ 13

Świadczenia socjalne przyznaje Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną.

§ 14

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego stanowi Załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2004 r. Wniosek składa się osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów do osoby wyznaczonej w Komendzie Powiatowej/Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, właściwej dla miejsca zamieszkania lub w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.
2. Wyznaczony pracownik Komendy Powiatowej/Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej przesyła niezwłocznie wniosek do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, do którego może być dołączona opinia organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów lub opinia Komendanta Powiatowego/Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej.
3. Wyznaczony pracownik Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie sprawdza pod względem formalnym zgodność wniosku z wymaganiami rozporządzenia MSWiA i niniejszego regulaminu. Zebrane i sprawdzone wnioski przedstawia Komisji do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu.

4. Komisja analizuje wniosek i przedstawia Mazowieckiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej propozycję, co do sposobu załatwienia sprawy, w szczególności określa wysokość ewentualnego świadczenia, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.
5. Świadczenia socjalne wypłaca w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego, Wydział Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie właściwy rzeczowo do obsługi finansowej Funduszu, w sposób wskazany w załączonej informacji tj. na wskazany rachunek bankowy lub przesyła przyznane świadczenia na rachunek bankowy Komendy Miejskiej / Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania emeryta lub rencisty ubiegający się o świadczenie socjalne.

Wzór oświadczenia o sposobie przekazania środków określa załącznik do Regulaminu.

§ 15

1. Zapomoga pieniężna może być przyznana osobie uprawnionej, która znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, a także osobie poszkodowanej wskutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od niej między innymi: powódź, pożar, kradzież, długotrwała choroba, pobyt w szpitalu. Zaistnienie zdarzenia musi spowodować w istotny sposób pogorszenie sytuacji materialnej wnioskodawcy.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi pieniężnej należy dołączyć:
 - a) Jeżeli wnioskodawca jest osobą samotną: kserokopię ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty albo kserokopię odcinka renty lub emerytury z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz zaświadczenia wystawione na wnioskodawcę i inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego oraz oświadczenie o dochodach wnioskodawcy.
 - b) Jeżeli wnioskodawca nie jest osobą samotną: kserokopię ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty albo kserokopię odcinka renty lub emerytury z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego w szczególności oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i innych osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, zaświadczenia wystawione na wnioskodawcę i/lub na osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą.

Aktualne oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatni zakończony rok podatkowy.

W okresie styczeń – kwiecień złożenie oświadczenia może odbyć się po rozliczeniu z Urzędem Skarbowym.

§ 16

1. Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno - hospicyjnej może być przyznana osobie uprawnionej jeden raz w danym roku kalendarzowym na podstawie udokumentowanych wydatków.
2. Do wniosku o przyznanie dopłaty do kosztów leczenia należy dołączyć kserokopię ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty albo kserokopię odcinka renty lub emerytury z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku w szczególności oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i innych osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym (Wzór oświadczenia określa załącznik do Regulaminu) oraz inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego w szczególności oryginały faktur, rachunków za wykupione leki za okres obejmujący maksymalnie 12 miesięcy wstecz (liczone od daty złożenia wniosku) wystawione na wnioskodawcę lub osoby uprawnione, oświadczenie wnioskodawcy lub osoby uprawnionej, iż przedłożone faktury nie zostały pokryte z innych środków publicznych, dokument potwierdzający zasadność poniesionych kosztów (zaświadczenie lekarskie lub dokument potwierdzający wypis ze szpitala, kserokopia recepty lub orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności).
3. Wysokość świadczenia nie może przekraczać 50% zweryfikowanych poniesionych kosztów.
4. Dopłata do kosztów leczenia może być przyznana do zabiegów, które zostały przeprowadzone tylko i wyłącznie ze wskazań medycznych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim. Dopłata do zakupu okularów, soczewek, aparatów ortodontycznych, protez itp. może być przyznana tylko i wyłącznie jeżeli nastąpiła ze wskazań medycznych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim.
5. Wnioski, w których wysokość zweryfikowanych kosztów leczenia nie przekracza 200 złotych nie będą rozpatrywane.
6. Aktualne oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatni zakończony rok podatkowy. W okresie styczeń – kwiecień złożenie oświadczenia może odbyć się po rozliczeniu z Urzędem Skarbowym.

§ 17

1. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego przysługuje osobom uprawnionym do wysokości 50% udokumentowanych kosztów pogrzebu przekraczających wartość świadczenia wypłacanego przez ZUS, jednak nie większej niż 50% kwoty zasiłku pogrzebowego przysługującego strażakowi PSP w służbie czynnej. Do wniosku należy dołączyć kserokopię decyzji w sprawie emerytury lub renty osoby uprawnionej, odpis aktu zgonu, oryginały faktur i/lub rachunków wystawione na wnioskodawcę za poniesione koszty pogrzebu, oświadczenie wnioskodawcy, iż przedłożone faktury poświadczające poniesienie wydatków przekraczających wartość świadczenia wypłacanego przez ZUS nie zostały pokryte z innych środków publicznych oraz inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego.
2. Suma wypłaconego świadczenia z tytułu jednego zdarzenia dla wszystkich uprawnionych nie może przekroczyć kwoty wskazanej w pkt. 1.

§ 18

1. Dopłata wyłącznie do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach może być przyznana osobie uprawnionej jeden raz w danym roku kalendarzowym. Pobyt w sanatorium musi trwać minimum 14 dni.
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty albo kserokopię odcinka renty lub emerytury z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, w szczególności oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (Wzór oświadczenia określa załącznik do Regulaminu), imienny wystawiony na wnioskodawcę oryginał rachunku lub faktury za pobyt w sanatorium lub uzdrowisku, której treść winna uwzględniać: ilości osób, koszt zakwaterowania, koszt wyżywienia, koszt leczenia.
3. Wysokość świadczenia może być przyznana osobie uprawnionej maksymalnie do 50% poniesionych kosztów, nie więcej niż 50% wysokości stawki dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi w służbie czynnej.
4. Dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 10 maja po zakończeniu roku, za który wnioskowana jest dopłata.

5. Aktualne oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatni zakończony rok podatkowy. W okresie styczeń – kwiecień złożenie oświadczenia może odbyć się po rozliczeniu z Urzędem Skarbowym.

§ 19

1. Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego a także do innych form rekreacji może być przyznana osobie uprawnionej jeden raz w danym roku kalendarzowym. Do wniosku należy dołączyć kserokopię ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty albo kserokopię odcinka renty lub emerytury z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i innych osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym (Wzór oświadczenia określa załącznik do Regulaminu) wystawiony na wnioskodawcę oryginał rachunku lub faktury za pobyt w ośrodku wypoczynkowym, a w przypadku skorzystania z innych form rekreacji oryginał rachunku lub faktury wystawionych na wnioskodawcę odzwierciedlające poniesione koszty w tym zakresie z uwzględnieniem ilości osób przebywających wraz z wnioskodawcą. W treści faktury oprócz ilości osób powinny być wyszczególnione imiona i nazwiska osób przebywających wraz z wnioskodawcą. Jeżeli nie jest to możliwe należy przedstawić zaświadczenie o pobycie osób, które były zameldowane w ośrodku wypoczynkowym, hotelu itp.
2. Wysokość dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego może być przyznana osobie uprawnionej maksymalnie do 50% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 50% wysokości stawki dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi w służbie czynnej.
3. Wysokość dopłaty do kosztów wypoczynku zbiorowego może być przyznana maksymalnie do 50% poniesionych kosztów, nie więcej niż 50% wysokości stawki dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi w służbie czynnej. Świadczenie, o którym mowa nie przysługuje jeżeli zostało przyznane świadczenie z tytułu dopłaty do wypoczynku w jednostce macierzystej.
4. Dopłata do jednej z form wypoczynku i rekonwalescencji tj.: dopłata do kosztów pobytu w sanatoriach lub uzdrowiskach, dopłata do kosztów wypoczynku lub innych form rekreacji wyczerpuje limit świadczenia socjalnego określonego w § 10 pkt. 4 i 5 w danym roku kalendarzowym przypadający na osobę uprawnioną do świadczenia.
5. Dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 10 maja po zakończeniu roku, za który wnioskowana jest dopłata.

6. Aktualne oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatni zakończony rok podatkowy. W okresie styczeń – kwiecień złożenie oświadczenia może odbyć się po rozliczeniu z Urzędem Skarbowym.

§ 20

1. Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej może być przyznana osobie uprawnionej jeden raz w roku kalendarzowym. W sytuacjach szczególnych Mazowiecki Komendant Wojewódzki PSP może wyrazić zgodę na przyznanie dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży częściej niż raz w roku kalendarzowym. W takim przypadku wysokość dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży może być uzależniona od średniego dochodu na członka rodziny osoby uprawnionej pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty albo kserokopię odcinka renty lub emerytury z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, oryginały faktur i/lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę za skorzystanie przez dzieci/młodzież ze zorganizowanego wypoczynku, oraz inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego w tym aktualne oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatni zakończony rok podatkowy. W okresie styczeń – kwiecień złożenie oświadczenia może odbyć się po rozliczeniu z Urzędem Skarbowym.
3. Wysokość świadczenia może być przyznana maksymalnie do 50% poniesionych kosztów, nie więcej niż stawka dopłaty do wypoczynku przysługująca strażakowi w służbie czynnej w przypadku kiedy średni dochód na osobę nie przekracza wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. W sytuacji kiedy średni dochód na osobę przekracza wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wysokość świadczenia może być przyznana maksymalnie do 50% poniesionych kosztów, nie więcej niż 50% wysokości stawki dopłaty do wypoczynku przysługująca strażakowi w służbie czynnej.
4. Dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 10 maja po zakończeniu roku, za który wnioskowana jest dopłata.

§ 21

1. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno – oświatowej organizowanej wyłącznie przez Koła Emerytów i Rencistów może być przyznana maksymalnie dwa razy w roku kalendarzowym (np. spotkanie noworoczne, wielkanocne, z okazji Dnia Strażaka) na wniosek uprawnionego.
2. Do wniosku o przyznanie dopłaty należy dołączyć faktury/rachunki wystawione na Koło Emerytów i Rencistów potwierdzające poniesione wydatki oraz listę tylko tych uczestników spotkania/imprezy kulturalnej, którzy są uprawnieni do otrzymania świadczenia. Lista o której mowa powinna być sporządzona w sposób czytelny i zawierać: imiona, nazwiska, podpisy i pełne numery emerytur lub rent.
3. Wysokość świadczenia przypadająca na jednego uprawnionego uczestnika spotkania/imprezy kulturalnej może być przyznana do 100% poniesionych i uzasadnionych kosztów, jednak nie więcej niż kwota stanowiąca równowartość diety za jeden dzień w czasie podróży służbowej przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej jednostce sfery budżetowej bez względu na czas trwania tego spotkania/imprezy kulturalnej.
4. Dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 10 maja po zakończeniu roku, za który wnioskowana jest dopłata.

§ 22

W nagłych, uzasadnionych sytuacjach, wymagających podjęcia pilnej decyzji Komisja może zaopiniować wniosek w formie obiegowej. W takim przypadku wniosek wraz z opinią umieszcza się w protokole z najbliższego posiedzenia Komisji.

§ 23

1. Wydział Komendy Wojewódzkiej PSP właściwy do obsługi funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP sporządza sprawozdanie z działalności Funduszu za okres minionego roku kalendarzowego, do dnia 31 marca.
2. Sprawozdanie jest przedkładane Komisji Socjalnej na pierwszym posiedzeniu w nowym roku kalendarzowym celem zaopiniowania. Sprawozdanie wraz z opinią Komisji jest przedkładane przez przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę Mazowieckiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej.

§ 24

Koszt funkcjonowania Komisji ponosi Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r.

Warszawa, dnia 30.12.2014r.

MAZOWIECKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
nadbryg Stanisław Miłojczyk

ZARZĄDZENIE NR 26 /2017
MAZOWIECKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do „Regulaminu funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej” przy Mazowieckim Komendancie Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej.

Na podstawie art. 12 ust.5 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz. U. 2016 poz. 603) i § 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2004 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r., Nr 208, poz.2124 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje :

- I. w Regulaminie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej zatwierdzonym przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej Zarządzeniem Nr 113/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. wprowadza się zmiany polegające na nadaniu nowego brzmienia następującym zapisom:
- 1) § 18 pkt 3 Wysokość świadczenia może być przyznana osobie uprawnionej maksymalnie do 50% poniesionych kosztów, nie więcej niż 75% wysokości stawki dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi w służbie czynnej.
 - 2) § 20 pkt 3 Wysokość świadczenia może być przyznana maksymalnie do 50% poniesionych kosztów, nie więcej niż 75% wysokości stawki dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi w służbie czynnej.
 - 3) § 21 pkt 1 Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno- oświatowej organizowanej wyłącznie przez Koła Emerytów i Rencistów może być przyznana maksymalnie dwa razy w roku kalendarzowym z wyjątkiem Członków Zarządu Wojewódzkiego ZEiRP. Dopłata dotyczy maksymalnie 2 spotkań w roku, trwających nie dłużej niż dwa dni.

4) § 23 pkt 3 Wydział Komendy Wojewódzkiej PSP właściwy do obsługi funduszu socjalnego emerytów i rencistów pożarnictwa sporządza sprawozdanie za okres minionego roku z wykorzystania funduszu socjalnego przez Koła ZEiRP przy Komendach Miejskich/Powiatowych województwa mazowieckiego /ilość osób, kwota/ i przekazuje do Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego ZEiRP RP.

5) § 23 pkt 4 Zmiany wysokości dopłat dotyczą wydatków poniesionych po 01.01.2018r.

II. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.



MAZOWIECKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z.up.

st. bryg. mgr inż. Mirosław Jasztal
Zastępca Komendanta