

Znak: WZPS-5.431.4.8.2023.AJ

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Bierzwniku w dniach 28-29 sierpnia 2023 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Aneta Kołuda – Wójt Gminy Bierzwnik
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249 z późn. zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej za rok 2022 i 2023, 7) pomocy świadczonej w czasie pandemii COVID-19 osobom doznającym pomocy, 8) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2021.

Termin kontroli	28-29 sierpnia 2023 r.
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 2/20222 - osoba kierująca zespołem, Monika Nowińska – starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 1/2023.
Upoważnienie do kontroli	Nr 52/2023 z dnia 17 sierpnia 2023 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Aleksandra Olszewska-Sender – przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego, Anna Nowak – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, kierownika OPS, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta GR – Grupa Robocza ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych KPPPD – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2022 i 2023 SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

III. Ustalenia kontroli.

W Gminie Bierzwnik jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Bierzwnik na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej przeznaczyła (...) środki finansowe.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2024 przyjęty uchwałą Nr XXXIII/183/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. Rady Gminy Bierzwnik. Program zawierał diagnozę zjawiska przemocy, zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznaczał główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określał sposoby ochrony ofiar, nie zawierał terminów realizacji zadań.

Pouczono o konieczności bezzwłocznej aktualizacji i dostosowania gminnego programu do obowiązujących przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Realizacja programu w latach 2021-2023 przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie w gminie Bierzwnik poprzez stworzenie jednolitego systemu przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> - działalność ZI, grup roboczych oraz współpraca z instytucjami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy, - monitoring rodzin objętych procedurą NK, - dystrybucja ulotek dot. przeciwdziałania przemocy, - informowanie o możliwościach uzyskania pomocy prawnej, psychologicznej, terapeutycznej, - realizacja działań edukacyjnych przez instytucje współpracujące z gminą.
2.	Działania na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie. Zwiększenie dostępności i podniesienie skuteczności działań ochronnych na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> - realizowanie indywidualnych planów pomocy, - informowanie osób dotkniętych przemocą o możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy, - funkcjonowanie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego przy GOPS w Bierzwniku, - funkcjonowanie Placówki Wsparcia Dziennego „Płomyk”.

3.	Zwiększenie skuteczności działań profilaktycznych oraz interwencyjnych edukacyjno-korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> - kierowanie osób stosujących przemoc do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym oraz psychologiczno-terapeutycznym do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie, - motywowanie zgłoszonych osób do aktywnego udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym, - dystrybucja ulotek dot. przeciwdziałania przemocy.
4.	Podniesienie kompetencji służb realizujących zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> - udział służb realizujących zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w szkoleniach m.in.: „Profilaktyka uzależnień od substancji psychoaktywnych i behawioralnych, podstawowe zagadnienia dotyczące nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy”, „Wsparcie dla osób na co dzień zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy”, „Wsparcie dla osób na co dzień zajmujących się dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym i innych grup ryzyka. Superwizja – coaching”, „Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy”.
5.	Zwiększenie świadomości społeczności lokalnej na temat zjawiska przemocy w rodzinie oraz wrażliwości mieszkańców wobec przemocy na terenie gminy Bierzwnik	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja festynów rekreacyjno-sportowych, w ramach których dystrybuowano ulotki dotyczące zjawiska przemocy, - umieszczanie ulotek na terenie Gminy m.in. na tablicach ogłoszeń, - prowadzenie warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych przez jednostki oświatowe oraz Policję, - działania informacyjno – profilaktyczne skierowane do osób starszych i samotnych zamieszkałych na terenie gminy. Podczas wizyt w środowisku dystrybuowano ulotki informacyjne dotyczące instytucji działających w obszarze przemocy oraz edukowano o możliwości uzyskania pomocy.

Kontrolujący nie stwierdzili w powyższym zakresie uchybień i nieprawidłowości.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu

opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2024. W gminie odbyły się warsztaty z podniesienia kompetencji opiekuńczych dla rodziców „Cyberprzemoc. Jak chronić moje dziecko przed niebezpiecznymi treściami w sieci” oraz warsztaty z podniesienia kompetencji opiekuńczych w ramach projektu „Rozwój Usług Społecznych na terenie gminy Bierzwnik” w ramach specjalistycznego punktu wsparcia rodziny w gminie Bierzwnik. Ponadto prowadzone były liczne działania edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży prowadzone przez jednostki oświatowe. Organizowano festyny sportowo – rekreacyjne oraz rodzinne podczas których, promowano zachowania bez agresji, przemocy i konfliktów oraz dystrybuowano ulotki i broszury dotyczące działalności Zespołu Interdyscyplinarnego. Na terenie Gminy Bierzwnik realizowane były programy profilaktyczne z udziałem Policji pn. „Stop Przemocy”.

W gminie Bierzwnik prowadzone jest poradnictwo prawne, psychologiczne, socjalne oraz dostępna jest pomoc terapeuty ds. uzależnień.

Kontrolujący nie stwierdzili w powyższym zakresie uchybień i nieprawidłowości.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Bierzwnik nie prowadzi ośrodka wsparcia. W sytuacji wymagającej umieszczenia osoby doświadczającej przemocy w ośrodku wsparcia, gmina współpracowałaby ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim. Gmina zawarła 1 stycznia 2023 r. w tym zakresie porozumienie. Obowiązuje do 31 grudnia 2025 r. W okresie objętym kontrolą nie było konieczności zapewnienia całonocnego schronienia dla osób dotkniętych przemocą.

W powyższym zakresie przyjęto oświadczenie kierownika GOPS w Bierzwniku z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Kontrolujący nie stwierdzili w powyższym zakresie uchybień i nieprawidłowości.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały

uregulowane
w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
 - 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc w rodzinie, w skład grup roboczych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
 - 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób dotkniętych przemocą domową,
- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące (w okresie objętym kontrolą – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące).

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie nr 107/2022 Wójta Gminy Bierzwnik z dnia 8 września 2022 r. w sprawie odwołania i powołania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Bierzwniku.
---	---

Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr LXVII/489/23 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bierzwniku.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy, przedstawiciel żandarmerii wojskowej.
Porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Bierzwnik a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz, z dostępem dla przewodniczącej i zastępcy.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są osobiście, telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.

Kontrolujący nie stwierdzili w powyższym zakresie uchybień i nieprawidłowości.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta -C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto (...) procedury „Niebieskie Karty”. W 2022 r. wszczęto (...) procedur, a w 2023 r. (...) procedur.

Analizy formalnej dokonano na podstawie (...) procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2022 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
-----	---	--

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. W każdej z kontrolowanych procedur formularze „NK-A” przekazane zostały w ciągu 3 dni członkom gr/ZI. Zapraszano osoby co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, co do których istniało podejrzenie, że stosują

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

przemoc. Protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Kontrolujący nie stwierdzili w powyższym zakresie uchybień i nieprawidłowości.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w losowo wybranych przypadkach:

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
-----	---	---

W kontrolowanych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”, a podejmowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów. Posiedzenie grupy roboczej odbywało się po wstępnym rozeznaniu w środowisku i ustaleniu jej składu. Ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka. Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Kontrolujący nie stwierdzili w powyższym zakresie uchybień i nieprawidłowości.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2022 i 2023.

Lp.	Zadanie określone w KPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Zadanie realizowane co roku przez instytucje z terenu Gminy zaangażowane w realizację działań z zakresu przeciwdziałania przemocy.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Realizowano kampanie: „Reaguj na przemoc”, „Postaw na rodzinę”.

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Gmina zawarła porozumienie z Parafią Rzymskokatolicką pw. Św. Jadwigi w Zieleniewie. W ramach prowadzonych programów nauk przedmażeńskich prowadzone są rozmowy dot. przemocy domowej, a także w ramach corocznych wizyt duszpasterskich w miejscu zamieszkania rodzin.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Gmina współpracuje ze Stowarzyszeniem na rzecz rozwoju i promocji gminy Bierzwnik.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Gmina prowadziła działania w ramach projektu „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik” oraz przez jednostki oświatowe, a także poradnictwo podczas wizyt patronażowych położnych/pielęgniarek.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Program został opracowany i jest realizowany.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Bierzwnik został utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	W Gminie został utworzony i funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny.
9.	Nawiązywanie i wzmocnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina Bierzwnik współpracuje z PCPR w Choszcznie, GKRPA, Sądami, Policją, Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej w Choszcznie, Stowarzyszeniem na rzecz rozwoju i promocji Gminy Bierzwnik oraz placówkami oświatowymi.

10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje umieszczane są na stronie GOPS, dystrybuowane są ulotki, broszury, informatory, plakaty informacyjne na terenie gminy, informacje przekazywane bezpośrednio przez pracowników socjalnych.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Działania realizowane są przez pracowników socjalnych oraz podczas indywidualnych porad psychologicznych i prawnych oraz przez jednostki oświatowe. Nie realizowano działań grupowych ze względu na brak osób chętnych.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie Gminy dostępne jest poradnictwo: psychologiczne, pedagogiczne, prawne, medyczne, socjalne, wsparcie asystenta rodziny, terapeuty ds. uzależnień.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Gmina zawarła porozumienie z PCPR w Choszczynie o współpracy partnerskiej – porozumienie (..) (zawarte na czas nieokreślony). Brak osób chętnych do udziału w programie.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	W gminie funkcjonuje Punkt Informacyjny – Konsultacyjny do spraw przemocy domowej oraz Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Osób Uzależnionych i ich Rodzin.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Gmina posiada zawarte porozumienie ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Wykaz telefonów znajduje się na stronie internetowej GOPS oraz na tablicy informacyjnej. Rozpowszechnianie telefonów zaufania przez członków ZI

		oraz pracowników socjalnych.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak – Komenda Powiatowa Policji w Choszczynie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	(...)
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Zarządzenie nr 143/2022 Wójta Gminy Bierzwnik powołujące Społeczną Komisję Mieszkaniową – zgodnie z ustaleniami pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkaniowego przysługuje osobom doznającym przemocy domowej.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest w środowisku przez pracowników socjalnych oraz funkcjonariuszy Policji przy realizacji procedury „NK”.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano.
22.	Realizowanie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno – terapeutycznych.	Gmina posiada podpisane porozumienie w niniejszym zakresie z PCPR w Choszczynie o współpracy partnerskiej – porozumienie (...) (zawarte na czas nieokreślony).
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.	Gmina posiada podpisane porozumienie z PCPR w Choszczynie o współpracy partnerskiej – porozumienie (...) (zawarte na czas nieokreślony). Brak osób z terenu gminy, które ukończyły program.

24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Gmina posiada podpisane porozumienie z PCPR w Choszcznie o współpracy partnerskiej – porozumienie (...) (zawarte na czas nieokreślony).
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych odbywa się podczas posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego, co zostało potwierdzone w protokołach z posiedzeń ZI.
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Udział osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą i osobami stosującymi przemoc w superwizji, coachingu - m.in. w szkoleniu „Wsparcie dla osób na co dzień zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy”.

Kontrolujący nie stwierdzili w powyższym zakresie uchybień i nieprawidłowości.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

8. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy domowej w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie schronienia?</p> <p>Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>Nie.</p> <p>Nie dotyczy.</p> <p>Gmina posiada podpisane porozumienie ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim w przedmiotowym zakresie, który realizował swoje zadania wg wytycznych instrukcji Ministerstwa, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i zachowaniem reżimu</p>

		sanitarnego.
2.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>Gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy w punkcie informacyjno-konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz w punkcie informacyjnym ds. problemów przemocy domowej.</p> <p>Poradnictwo odbywało się stacjonarnie w GOK i GOPS z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz telefonicznie.</p> <p>Dostępne poradnictwo: psycholog (raz w miesiącu), prawnik (raz w tygodniu), ponadto informacji udzielali pracownicy socjalni i członkowie ZI – osobiście lub telefonicznie. Udostępniano informacje o funkcjonowaniu aplikacji mobilnej „Twój Parasol”.</p>
3.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy domowej?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny/grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?</p>	<p>Bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” odbywało się telefonicznie oraz poprzez wizyty w środowisku.</p> <p>Wdrożono zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze.</p>
4.	<p>Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej?</p>	(...)
5.	<p>Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy</p>	(...)

	zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty?	
--	--	--

Kontrolujący nie stwierdzili w powyższym zakresie uchybień i nieprawidłowości.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 8

10. Podsumowanie.

Stwierdzone Uchybienia/nieprawidłowości	(...)
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	(...)
Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	(...)
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Bierzwnik w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Bierzwniku - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Na oryginale właściwe podpisy.
Klauzula anonimizacji

A. Zakres wyłączenia: informacje pozwalające bezpośrednio lub w kontekście na identyfikację osoby fizycznej, w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, zameldowania itp. oraz wyłączenia ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy.

B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoba fizyczna, przedsiębiorca)

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.