# DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa podmiotu w języku polskim
2. Rodzaj podmiotu
3. Dane adresowe [Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Województwo, Telefon, E-mail, www]
4. Nazwa banku
5. Numer rachunku bankowego
6. Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP)
7. Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji [Tytuł, Imię, Nazwisko, Stanowisko / Funkcja, Adres e-mail kierownika podmiotu, numer telefonu]
8. NIP, REGON, KRS

PODPISY <podpis kierownika podmiotu>

# PARTNERZY

* 1. Nazwa partnera w języku polskim
  2. Dane adresowe [Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Województwo, Telefon, E-mail, www]
  3. NIP, REGON

# DANE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Informacje o przedmiocie finansowania
2. Rodzaj projektu (czego dotyczy projekt) (Polska Metrologia)
3. Typ projektu (tryb normalny)
4. Tytuł / nazwa projektu
5. Dziedzina nauki, której dotyczy przedmiot finansowania
6. Dyscyplina nauki, której dotyczy przedmiot finansowania
7. Jednostka organizacyjna wnioskodawcy realizująca zadanie
8. Okres realizacji (wyrażony w miesiącach)
9. Okres finansowania - rok początkowy (wyrażony w latach)
10. Okres finansowania - rok końcowy (wyrażony w latach)
11. Kwota wnioskowana
12. Streszczenie projektu
13. Słowa kluczowe
14. **DANE FINANSOWE**
15. Kosztorys ogólny

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kosztorys ogólny | | | | |
| Rok | Środki z MEiN (kwota wnioskowana) | Środki własne | Inne środki | Środki ogółem |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |

1. Kosztorys szczegółowy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kosztorys szczegółowy | | | | | |
|  |  | Rok … | Rok … | Rok … | Razem |
| Koszt całkowity | |  |  |  |  |
| Środki o które ubiega się wnioskodawca, w tym: | Razem |  |  |  |  |
| Koszty bezpośrednie: |  |  |  |  |
| Rodzaj kosztów 1[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
| Rodzaj kosztów 2 |  |  |  |  |
| Koszty pośrednie |  |  |  |  |
| Koszty pośrednie - %[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |
| Pozostałe środki | Razem |  |  |  |  |
| Środki własne przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |  |
| Inne środki przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |  |

1. Kalkulacja kosztów

Planowana kalkulacja kosztów/zakres rzeczowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zadanie / przedmiot i jego wartość | | | | | | Finansowanie | | | |
| Lp. | Kategoria (nazwa) kosztu | Jednostka miary | Ilość | Koszt jedn. w zł (w zaokrągleniu do pełnych zł) | Koszt całkowity | Łącznie ze środków z MEiN (bez kosztów pośrednich) | Łącznie ze środków własnych (bez kosztów pośrednich | Łącznie z innych środków przeznaczonych na realizację projektu (bez kosztów pośrednich) | | Kwota razem | | --- | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Razem |  |  |  |  |  |

Uwaga: W tabeli musi być wprowadzona co najmniej 1 pozycja i maksymalnie 25 pozycji. Po każdej zmianie w powyższej tabeli (dodanie/usunięcie pozycji, zmiana nazwy, zmiana kolejności lub kwoty) należy zaktualizować zawartość tabeli "Kosztorys szczegółowy" w sekcji "Kosztorys"

Uzasadnienie planowanych kosztów:

1. Harmonogram

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Harmonogram | | | | | | |
| Lp. | Nazwa działania[[3]](#footnote-3) | Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania (wyrażony w miesiącach) | | | Koszty przewidywane do sfinansowania ze środków MEiN (w zł) | Przewidywane koszty ogółem (w zł) |
| Termin od | | Termin do |
| 1 | Zadanie 1 |  | | |  |  |
| Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów oraz wpływ działania na realizację celu | <pole tekstowe> | | | | |
| 2 | Zadanie 2 |  | | |  |  |
| Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów oraz wpływ działania na realizację celu | <pole tekstowe> | | | | |
|  | | | SUMA | |  |  |

1. **OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK**
   1. Osoba upoważniona do podpisania wniosku - gdy wniosek podpisuje inna osoba niż kierownik podmiotu wymagany „Załącznik” - upoważnienie do podpisania wniosku [Tytuł, Imię, Nazwisko, Stanowisko / Funkcja, Adres e-mail, Numer telefonu służbowego]
   2. Redaktor wniosku (osoba do bezpośredniego kontaktu) [Tytuł, Imię, Nazwisko, Stanowisko / Funkcja, Służbowy adres e-mail redaktora wniosku, Służbowy telefon redaktora wniosku]
2. **DANE SZCZEGÓŁOWE**
3. Opis projektu:
   1. Przedmiot i cel projektu;
   2. Cele szczegółowe;
   3. Planowane rezultaty projektu;
   4. Opis wpływu projektu na rozwój metrologii w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb GUM i polskiej gospodarki.

Załączniki wynikające z części IV ust. 5 komunikatu tryb przeprowadzania naboru do programu:

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Oświadczam, iż złożony wniosek nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
4. Oświadczam, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II ust. 1 pkt. 7 komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2  listopada 2021 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Polska Metrologia” i naborze wniosków należy załączyć do wniosku dodatkowo:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy,

b) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych,

c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,

d) oświadczenie, że wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

1. W przypadku gdy wniosek zakłada realizację projektu w ramach konsorcjum, o którym mowa w części II ust. 2 komunikatu Ministra Edukacji i Nauki o ustanowieniu programu pod nazwą „Polska Metrologia” i naborze wniosków z dnia 2 listopada 2021 r. - również:
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum,
3. oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 4 i 6 lit. b, wszystkich członków konsorcjum,
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji podmiotu – w przypadku gdy członkiem konsorcjum jest podmiot, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 7.

7) Opinia Prezesa GUM w zakresie celowości i użyteczności projektu dla rozwoju metrologii państwowej i polskiej gospodarki.

1. w razie potrzeby należy dodać wiersz [↑](#footnote-ref-1)
2. koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich realizacji projektu [↑](#footnote-ref-2)
3. w razie potrzeby należy dodać wiersze [↑](#footnote-ref-3)