



Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie

poszukuje kandydata na stanowisko

REFERENTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

w Dziale Obsługi Działalności Opiniodawczej

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

Miejsce pracy: Kraków, ul. Westerplatte 9

Nr referencyjny: 22/2024/ODO

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w stałych godzinach pracy, z możliwością dostosowania do potrzeb pracownika
- pakiet socjalny (dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, dofinansowanie karty Multisport, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe), możliwość wykupienia dostępu do prywatnej opieki medycznej / dodatkowego ubezpieczenia grupowego na zdrowie i życie
- pracę w prestiżowej instytucji
- motywacyjny system premiowania i nagradzania, w tym premie miesięczne do wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego, nagrodę roczną, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastkę”)
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy

Proponowane wynagrodzenie brutto: 5.000 – 5.400 zł

Do obowiązków pracownika należeć będzie m.in.:

- obsługa działalności opiniodawczej Instytutu
- prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem, przechowywaniem i ekspediowaniem materiałów kierowanych do badań
- rejestrowanie spraw w elektronicznym rejestrze przeznaczonym do obsługi działalności opiniodawczej
- prowadzenie magazynów dowodów rzeczowych

Wymagania:

- średnie
- mile widziane doświadczenie w pracy administracyjnej

- umiejętność obsługi komputera z systemem operacyjnym MS Windows
- samodzielność, dokładność, umiejętność pracy w zespole

Wymagane dokumenty:

- CV i własnoręcznie podpisany list motywacyjny z podaniem numeru referencyjnego naboru
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze

Terminy i sposoby składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć w Instytucie Ekspertyz Sądowych, ul. Westerplatte 9, 31-033 Kraków do dnia **18 czerwca 2024 r.** (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Instytutu)
- aplikacje można wysłać również na adres e-mail: ies@ies.gov.pl (kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru będą zobligowani do dostarczenia oryginałów oświadczeń, klauzuli informacyjnej i listu motywacyjnego).

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Instytutu

prof. dr hab. Dariusz Zuba