



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 18 października 2024 r.

PN.I.431.1.3.2024.MF

**Pan
Andrzej Pulit
Wójt Gminy Skarbimierz
ul. Parkowa 12
49-318 Skarbimierz**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Urząd Gminy Skarbimierz,
ul. Parkowa 12, 49-318 Skarbimierz.

2. Podstawa prawna podjęcia kontroli:

- a) art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572)¹,
- b) art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224)².

3. Zakres kontroli:

- a) **Przedmiot kontroli:** Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Skarbimierz, tj. Wójta Gminy Skarbimierz i Radę Gminy Skarbimierz,
- b) **Okres objęty kontrolą:** od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 9 września 2024 r.

4. Rodzaj kontroli: problemowa;

5. Tryb kontroli: zwykły;

6. Termin kontroli: 9 września 2024 r.

¹ Dalej: k.p.a.

² Dalej: ustawa o kontroli

7. Skład zespołu kontrolnego:

- a) Małgorzata Frankowicz – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Kierownik zespołu kontrolnego;
- b) Agnieszka Orlińska-Gocka – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego,

8. Kierownik jednostki kontrolowanej: Pan Andrzej Pulit – Wójt Gminy Skarbimierz; na funkcję Wójta Gminy Skarbimierz został wybrany w wyborach, które odbyły się w dniu 21 kwietnia 2024 r.

[Dowód: akta kontroli, str. 2]

9. Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej, pod poz. nr 4/2024.

II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Skarbimierz, tj. Wójta Gminy Skarbimierz i Radę Gminy Skarbimierz oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

A. Organizacja przyjmowania i ewidencjonowania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Skarbimierz³ regulują: Zarządzenie Wójta Gminy Skarbimierz w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego UG Skarbimierz⁴, Uchwała

³ Dalej: UG Skarbimierz

⁴ Zarządzenie Nr ZW/0152-43/RSO-12/2007 Wójta Gminy Skarbimierz z dnia 17 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego UG Skarbimierz ze zm. Dalej: Regulamin Organizacyjny.

Rady Gminy Skarbimierz w sprawie Statutu Gminy Skarbimierz⁵ a także Zarządzenie Wójta Gminy Skarbimierz w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków⁶.

[Dowód: akta kontroli, str. 3-30, str. 31-43, str. 44-58]

Zgodnie z zapisem zawartym w § 5 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego, do wspólnych zadań referatów należy m.in. rozpatrywanie skarg i wniosków, a za terminowość, rzetelność i prawidłowość merytoryczną załatwiania skarg i wniosków - na podstawie § 8 ust. 1 Zarządzenia Wójta — odpowiedzialni są kierownicy referatów.

Ponadto, na podstawie § 6 ust. 9 Regulaminu organizacyjnego, do szczególnego zakresu działania referatu społeczno-organizacyjnego należy m.in. organizowanie załatwiania skarg i wniosków obywateli, w szczególności: prowadzenie zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Gminy, czuwanie nad terminowym ich załatwianiem przez referaty. W postanowieniach końcowych § 8 Regulaminu Organizacyjnego wskazano, iż organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków Obywateli reguluje Zarządzenie Wójta.

[Dowód: akta kontroli, str. 5, str. 47]

Do zadań przypisanych do pracownika zajmującego stanowisko sekretarki (co znajduje odzwierciedlenie w zakresie obowiązków) należy m.in. organizacja załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli: prowadzenie zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy, Urzędu oraz przekazywania ich do załatwienia wg właściwości; organizacja przyjmowania i załatwiania interesantów zgłaszających się do Wójta i Sekretarza Gminy w sprawie skarg i wniosków; nadzorowanie terminowego załatwiania skarg i wniosków obywateli przez referaty i jednostki podległe oraz opracowywanie w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdawczości. Obsługa kancelaryjno – biurowa Rady Gminy oraz jej Komisji należy do obowiązków Podinspektora w UG w Skarbimierzu.

[Dowód: akta kontroli, str. 59, str. 169]

Sekretarz Gminy – zgodnie z § 1 ust. 4 Załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – sprawuje kontrolę i koordynację działań komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie załatwiania indywidualnych spraw obywateli w tym zwłaszcza skarg, wniosków i interwencji.

⁵ Uchwała Nr V/39/2019 Rady Gminy Skarbimierz z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie Statutu Gminy Skarbimierz ze zm. (z uwzgl. Wyrok WSA w Opolu Sygn. Akt II.SA/Op 270/19 z dnia 30.10.2019 r.). Dalej: Statut Gminy Skarbimierz.

⁶ Zarządzenie Nr ZW/0050-40/RSO-11/2014 Wójta Gminy Skarbimierz z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. Dalej: Zarządzenie Wójta

[Dowód: akta kontroli, str.13]

Wobec dokonanych ustaleń stwierdzono, że w UG w Skarbimierz realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁷, zgodnie z którą przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

Na podstawie informacji zamieszczonej na stronie BIP Urzędu Gminy Skarbimierz ustalono, że Wójt przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 16:00, a w pozostałe dni w godzinach pracy urzędu. Stwierdzono, że w budynku UG w Skarbimierzu brak jest wywieszanej w widocznym miejscu informacji o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy Skarbimierz lub wyznaczonego przez niego zastępcę co jest niezgodne z treścią § 3 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w związku z art. 253 § 4 k.p.a.

Na podstawie informacji zamieszczonej na tabliczce przy wejściu do pokoju Wójta ustalono, że Wójt Gminy Skarbimierz przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 16:00.

[Dowód: akta kontroli, str. 70-73]

Mając na uwadze, iż UG Skarbimierz jest otwarty w poniedziałki w godzinach 7:15-16:15, we wtorki, środy i czwartki w godzinach 7:15 -15:15, a w piątki w godzinach 7:15 – 14:15⁸, należy wskazać, iż nie wyznaczono dnia i godzin (przynajmniej raz w tygodniu) przyjmowania interesantów poza godzinami pracy, tak aby zgodnie z treścią art. 253 § 3 k.p.a. dostosować możliwość przyjęć po godzinach pracy do potrzeb ludności.

Sekretarz Gminy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu – zgodnie z § 4 załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego UG Skarbimierz – przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków każdego dnia w ramach swoich możliwości czasowych.

[Dowód: akta kontroli, str. 14]

Kontrolujący ustalili, iż rejestr skarg i wniosków jest prowadzony w formie papierowej.

[Dowód: akta kontroli, str.74-76]

⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁶ (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46). Dalej: Rozporządzenie w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

⁸ Informacja zamieszczona w BIP UG Skarbimierz.

W okresie objętym niniejszą kontrolą w rejestrze odnotowano trzy skargi o Nr Or.I.1510.1.2023, Nr Or.I.1510.2.2023 i , Nr Or.I.1510.3.2023 które zostały poddane kontroli. W kontrolowanym okresie nie odnotowano żadnych wniosków. Skany wszystkich skarg wraz z dokumentacją z nimi związaną, przesłane przez UG w Skarbimierzu, zostały włączone do akt kontroli. Rozpatrując skargi – dwie uznano za nieuzasadnione. Jedną skargę pozostawiono bez rozpatrzenia.

[Dowód: akta kontroli, str. 77-166]

Zgodnie z art. 254 k.p.a., skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

Prowadzony w UG w Skarbimierzu rejestr skarg i wniosków odzwierciedla przebieg i termin załatwienia kontrolowanej sprawy. Skontrolowane skargi zostały oznaczone prawidłowym symbolem klasyfikacyjnym, tj. 1510 – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe), określonym w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych⁹. Na skargach zamieszczano adnotacje o dacie wpływu, a kopie pism do skarżących i odpowiedzi na skargi posiadały adnotacje o dacie ekspedycji – poza przypadkami wymienionymi w części D niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

B. Przestrzeganie właściwości organów do rozpatrywania skarg i wniosków.

Kontrola wykazała, iż w badanym okresie skargi dotyczyły: działań Wójta Gminy Skarbimierz, Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej i zgodnie z treścią art.229 pkt. 3 k.p.a. – zostały załatwione przez Radę Gminy Skarbimierz. Jedna skarga o nr Or. 1510.2.2023 na działania Wójta Gminy Skarbimierz została pozostawiona bez rozpatrzenia.

W badanym okresie nie stwierdzono przypadków przekazywania skarg do rozpatrzenia pracownikom, których one dotyczyły. Nie odnotowano też – zgodnie z art. 231 § 1 – skarg przekazywanych do rozpatrzenia według właściwości, a także

⁹ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67); Dalej: Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

zgodnie z art. 234 pkt 1 i 2 k.p.a. – skargi dotyczących prowadzonych postępowań administracyjnych.

Kontrola wykazała, iż zgodnie z art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40), wprowadzono zmiany w Statucie Gminy Skarbimierz określając w nim zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (Rozdział 8, § 27 - § 30).

[Dowód: akta kontroli, str.38-39]

C. Terminowość załatwiania skarg i wniosków.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, ustalono, iż badane skargi o numerach: Or.1510.1.2023 i Or.1510.3.2023 zostały załatwione w terminach ustawowych tj.: zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. Zawiadomiono stronę o przedłużeniu terminu załatwienia skargi podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg przesłano w dniach wyznaczonego terminu załatwienia skargi.

Trzecia skarga o nr Or. 1510.2 2023 wg wpisu w kol. Uwagi w Rejestrze skarg za rok 2023: „Pozostawiona bez rozpoznania”. Z dokumentacji skargowej przekazanej do kontroli wynika, że przekazana przez Wojewodę Opolskiego skarga na działania wójta w zakresie braku opiekuna podczas przewozów szkolnych dzieci z gminy Skarbimierz została zarejestrowana w poz. 2 w rejestrze skarg i przekazana pismem z dnia 6.11.2023 r. do Komisji Skarg i Wniosków Rady Gminy Skarbimierz „celem wypracowania stanowiska dla rady gminy pod kątem podjęcia uchwały w zakresie zasadności bądź niezasadności skargi”. Jednocześnie pismem z dnia 6.11.2023 r. wystąpiono do Skarżącej o potwierdzenie: „...„czy pismo to należy rozpatrywać w trybie skargi na organ wykonawczy gminy na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego”.... Ostatnim dokumentem znajdującym się w aktach niniejszej skargi jest pismo od Skarżącej (wpływ do RG Skarbimierz 01.12.2024 .) i wskazanej w nim odpowiedzi, iż pismo to nie musi być rozpatrywane w trybie skargi na organ wykonawczy. Z przedłożonej kontrolującym dokumentacji nie można ustalić dalszego biegu sprawy, nie stwierdzono również zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi i uchwały w sprawie rozpatrzenia niniejszej skargi. Wskazać też należy, iż wśród podjętych przez Radę Gminy Skarbimierz uchwał i opublikowanych na stronie BIP UG Skarbimierz – brak uchwały w sprawie rozpatrzenia niniejszej skargi.

Zgodnie z treścią art. 223 § 1 k.p.a. organy samorządu terytorialnego rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości, a w świetle

art. 14 ustawy o samorządzie gminnym – wskazać należy, iż wszystkie rozstrzygnięcia organu stanowiącego gminy, jako organu kolegialnego zapadają w formie uchwał.

Ponadto, w świetle przepisu art. 237 § 3 k.p.a. o sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego.

Natomiast zgodnie z przepisem § 8 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, pozostawia się bez rozpoznania skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego.

[Dowód: akta kontroli, str. 106-119]

D. Prawidłowość prowadzonego postępowania wyjaśniającego i udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski.

Kontrola wykazała, iż na wszystkich 3 skargach zamieszczono adnotacje o dacie jej wpływu do Urzędu.

Natomiast w skardze o nr Or.1510.1.2023 i o nr Or. 1510.3.2023 w pismach przedłużających terminy załatwienia skarg - nie zamieszczono informacji o sposobie i dacie wysyłki.

Zgodne z treścią § 60 ust. 3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, informacji o sposobie wysyłki (na przykład list polecony, list priorytetowy, doręczenie elektroniczne) oraz potwierdzenie dokonania wysłania przesyłki lub jej osobistego doręczenia.

[Dowód: akta kontroli, str. 95, str. 150]

W wyniku przeprowadzonej kontroli dwóch skarg stwierdzono, że prawidłowo przeprowadzano oraz dokumentowano przebieg postępowań wyjaśniających.

W przesłanych odpowiedziach na skargi o nr Or.1510.1.2023 i o nr Or.1510.3.2023 powoływano odpowiednią podstawę prawną tj. art. 237 § 3 k.p.a., a przy przedłużaniu terminów ich załatwienia – art. 36 § 1 w związku z art. 237 § 4 k.p.a. W przypadku tych skarg uznanych za nieuzasadnione zamieszczano pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

Zweryfikowano również konieczność zamieszczania – zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. - w pismach przedłużających terminy załatwienia skargi informacji o przyczynach zwłoki, nowym terminie załatwienia skargi oraz pouczenia o prawie do wniesienia ponaglenia.

Stwierdzono, że w piśmie przedłużającym termin załatwienia skargi o nr Or.1510.1.2023 nie zamieszczono pouczenia o prawie do wniesienia ponaglenia wynikającym z treści art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a.

[Dowód: akta kontroli, str. 95]

Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. skargi załatwia się w ciągu jednego miesiąca. Jeżeli jednak nie jest to możliwe, ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, należy przed upływem miesiąca zawiadomić skarżącego, na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. o przyczynach zwłoki i wskazać nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczyć o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a.

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie zamieszczenia w zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg o nr Or.1510.1.2023 i o nr Or.1510.3.2023 elementów wymienionych w art. 238 § 1 k.p.a.

Mając na uwadze przepis art. 226a k.p.a., obowiązujący od dnia 4 maja 2019 r. (wynikający z treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)¹⁰, kontrolujący sprawdzili czy przekazywano skarżącym – w pierwszych czynnościach skierowanych do tych osób – informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych oraz czy w aktach spraw znajdują się powyższe informacje.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Ponadto, biorąc pod uwagę przepisy art. 225 § 1-2 k.p.a. oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902) i RODO, kontrolujący dokonali sprawdzenia anonimizacji danych osobowych skarżących w uchwałach Rady Gminy Skarbimierz w przedmiocie załatwienia skarg, opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu.

Ustalono, iż jedna uchwała nr XXXIX/299/2023 Rady Gminy Skarbimierz z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie rozpatrzenia skargi, została opublikowana i prawidłowo zanonimizowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu. Natomiast druga uchwała nr XLIV/336/2024 Rady Gminy Skarbimierz z dnia 19

¹⁰ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] (Dz.Ur.UE.L Nr 119, str.1), Dalej: RODO

lutego 2024 r. w sprawie rozpatrzenia skargi – nie została opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

W świetle art. 11b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy, a zgodnie z § 9 ust. 3 Statutu Gminy Skarbimierz treść uchwały podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy Skarbimierz.

III. Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń.

Nie zgłoszono zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 4 października 2024 r.

IV. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

1. Wzmocnić i prawidłowo realizować – przypisany Sekretarzowi Gminy – nadzór ogólny nad sposobem załatwiania skarg.
2. Informacje o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy Skarbimierz lub wyznaczonego przez niego zastępcę wywiesić na widocznym miejscu w siedzibie UG w Skarbimierzu, zgodnie z treścią art. 253 § 4 k.p.a.
3. Dostosować do potrzeb ludności, dni i godziny przyjęć przez Wójta lub wyznaczonego przez niego zastępcę, zgodnie z treścią art. 253 § 3 k.p.a.
4. Na kopiach pism pozostawionych w aktach sprawy zamieszczać informację o dacie wysyłki wraz z odręcznym podpisem pracownika i datą jego złożenia, zgodnie z § 60 ust. 3 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
5. Skargi rozpatrywane przez Radę Gminy Skarbimierz załatwiać zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a. oraz art. 14 ustawy o samorządzie gminnym.
6. W pismach przedłużających termin załatwienia skargi zawierać pouczenie o treści art. 36 § 1 k.p.a. zgodnie z art. 237 § 4 k.p.a.
7. Uchwały Rady Gminy Skarbimierz w sprawie rozpatrzenia skarg, zgodnie z § 9 ust. 3 Statutu Gminy Skarbimierz publikować na stronie BIP UG Skarbimierz.

V. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

VI. Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (uchybień), w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.

VII. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Opolskiego

**Joanna Sachanbińska
radca prawny
Dyrektor
Wydział Prawny i Nadzoru**

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	2436951.6243347.7741647
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne UG Skarbimierz.pdf
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne UG Skarbimierz
Sygnatura dokumentu	PN.I.431.1.3.2024
Data dokumentu	18.10.2024
Skrót dokumentu	0267C8B14887C4D0FDC17B57041C2D20D17E71D5
Wersja dokumentu	1.10
Data podpisu	18.10.2024 08:33:09
Podpisane przez	Joanna Agnieszka Sachanbińska Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.124.8.8.

Data wydruku: 23.10.2024

Autor wydruku: Janiszewska Marzena (Starszy inspektor wojewódzki)