

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych
im. Józefa Szermentowskiego w Kielcach

Standardy ochrony małoletnich

*(zbiór zasad i procedur postępowania w placówce, które są
stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia
lub krzywdzenia małoletniego)*

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują uczniów z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszej szkoły oraz swoich kompetencji.

I. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

Relacje między małoletnimi winny opierać się na następujących zasadach:

- ✓ wszyscy uczniowie powinni szanować się wzajemnie, niezależnie od wieku, płci, pochodzenia, niepełnosprawności czy innych cech;
- ✓ w kontaktach między uczniami niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy przemocy, w tym przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna czy cyberprzemoc;
- ✓ uczniowie powinni budować pozytywne relacje z rówieśnikami w oparciu o takie wartości, jak: wzajemna akceptacja, tolerancja, uczciwość, szczerłość, zrozumienie i empatia;
- ✓ wszelkie konflikty między uczniami powinny być rozwiązywane w sposób pokojowy i konstruktywny.

Zachowania nieakceptowane i niedozwolone w relacjach między małoletnimi:

- ✓ przemoc wobec innych uczniów, w tym bójki, dokuczanie, zastraszanie, znieważanie, nękanie, zniesławianie, obrażanie, ośmieszanie, izolowanie, mobbing;
- ✓ wszelkie formy dyskryminacji, w tym rasizm, seksizm, dyskryminacja ze względu na niepełnosprawność;
- ✓ niewłaściwe zachowania seksualne, w tym niewłaściwe komentarze, gesty;
- ✓ naruszanie prywatności innych, w tym podsłuchiwanie, szpiegowanie, rozpowszechnianie prywatnych informacji.

II. Zasady bezpiecznych relacji pracowników PLSP w Kielcach z małoletnimi

Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowo rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania pracownika szkoły.

Wskazówki dla pracowników dotyczące komunikacji z małoletnimi:

- ✓ W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
- ✓ Nie wolno zawstydzać małoletniego, upokarzać, lekceważyć i obrażać go.
- ✓ Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego innym nieuprawnionym osobom, w tym również innym małoletnim. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- ✓ Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, konieczne jest wyjaśnienie małoletniemu tej sytuacji.
- ✓ Jeśli pojawi się konieczność rozmawiania z małoletnim na osobności, warto poprosić drugą osobę o obecność podczas rozmowy.
- ✓ Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- ✓ Należy informować małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji z powodu konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć osobie, do której mają zaufanie w szkole i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/ lub pomocy.

Wskazówki dla pracowników dotyczące działań z małoletnimi:

- ✓ Należy doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- ✓ Należy unikać faworyzowania małoletnich.
- ✓ Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- ✓ Nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli Dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
- ✓ Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
- ✓ Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego oraz rodziców/opiekunów małoletniego. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków

związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

- ✓ Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane Dyrekcji.

Wskazówki dotyczące kontaktu fizycznego z małoletnimi:

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia warunki bezpiecznego: jeśli jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego, uwzględnia jego wiek, płeć, etap rozwojowy oraz kontekst kulturowy oraz sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być odbierane jako nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych i szczerych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

- ✓ Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
- ✓ Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- ✓ Zawsze warto być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
- ✓ Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego lub zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach warto zareagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- ✓ Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny lub ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- ✓ Podczas wyjazdów i wycieczek oraz w żadnych innych sytuacjach niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym pokoju.

Wskazówki dotyczące kontaktów z małoletnimi poza godzinami pracy:

Co do zasady, kontakt z małoletnimi powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów wychowawczych lub edukacyjnych.

- ✓ Nie należy zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania oraz spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Sugestia ta obejmuje także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne

kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

- ✓ Wyjątkiem od tej zasady są sytuacje, w których kontakt poza godzinami pracy szkoły wynika z realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych czy edukacyjnych.
- ✓ Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi lub ich rodzicami/opiekunami, poza godzinami pracy są kanały służbowe: dziennik elektroniczny, e-mail, telefon, a w nadzwyczajnych sytuacjach może to być każda inna forma komunikacji (komunikatory społecznościowe), jeżeli celem jest ochrona zdrowia lub życia małoletniego.
- ✓ Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Dyrekcję, a rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- ✓ Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika szkoły), wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich i ich rodziców/opiekunów.

Wskazówki dotyczące bezpieczeństwa online:

Należy być w pełni świadomym zagrożeń i ryzyka wynikającego rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych stron/osób w mediach społecznościowych.

- ✓ Nie należy nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- ✓ W trakcie zajęć z uczniami osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie szkoły.

III. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Ochrona wizerunku małoletnich jest kluczowym elementem polityki ochrony dzieci. Standardy te mają na celu zapewnienie, że wizerunki małoletnich są używane w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem, z poszanowaniem godności i prywatności dziecka.

Definicje:

- ✓ Małoletni: osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
- ✓ Wizerunek: każde przedstawienie postaci osoby, w szczególności twarzy, sylwetki, a także charakterystycznych cech umożliwiających identyfikację tej osoby.
- ✓ Dane osobowe: wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w tym wizerunek.

Wartości, którymi kierujemy się w tym zakresie:

- ✓ W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku małoletnich.
- ✓ Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów.
- ✓ Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

- ✓ Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją/ zdjęciem/nagraniami. Jeżeli małoletni nie ukończył 16 lat, zgodę mogą wyrazić osoba/y sprawująca/e władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem. Dodatkowa zgoda jest odbierana od małoletniego.
- ✓ Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
- ✓ Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska.
- ✓ Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
- ✓ Dokładanie starań, aby sytuacja zdjęcia/nagrania nie była dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca i nie ukazywała go w negatywnym kontekście.
- ✓ Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

W sytuacjach, w których nasza szkoła rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:

- ✓ Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie (jednorazowo na początku roku, a odstąpienie od niej będzie możliwe w każdej chwili).
- ✓ Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), zadbamy o bezpieczeństwo małoletnich.

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku:

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- ✓ wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;
- ✓ zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych małoletnich wyrażą na to zgodę;
- ✓ przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

Przechowywanie zdjęć i nagrań:

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla nich:

- ✓ Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez szkołę. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez szkołę w polityce ochrony danych osobowych.
- ✓ Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
- ✓ Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich.
- ✓ Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do szkoły.

Ponadto:

- ✓ Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
- ✓ W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

- ✓ Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie jakiś szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
- ✓ Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego. Sugerowaną praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych małoletnich.

Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media:

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Zasady w przypadku braku zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego:

Jeśli małoletni, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

IV. Zasady dostępu małoletnich do Internetu

Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

- ✓ Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:
 - pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach z wykorzystaniem komputerów;
 - z ograniczonym nadzorem pracowników – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły (dostęp swobodny);
 - za pomocą sieci wifi szkoły, po podaniu hasła.
- ✓ Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.
- ✓ Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
- ✓ Uczniowie nie mogą na terenie szkoły korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, także z dostępem do Internetu.

- ✓ Powyższe nie dotyczy sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela bądź sytuacji nadzwyczajnych, zwłaszcza związanych z ochroną życia lub zdrowia.
- ✓ Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon.
- ✓ Osoba odpowiedzialna za sieć internetową zapewnia, aby sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

V. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

- ✓ Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- ✓ W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka u małoletniego pracownicy niezwłocznie podejmują działania mające na celu rozpoznanie sytuacji i podjęcie działań interwencyjnych.
- ✓ W szkole osobą wyznaczoną do czuwania nad realizacją wypracowanej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i koordynującą wszystkie działania w tym zakresie jest Jowita Janducha-Wójcik.
- ✓ W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny.
- ✓ Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu.
- ✓ Zespół specjalistów szkolnych do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej na każdym etapie procedury interwencyjnej wspiera według potrzeb wszystkie osoby zaangażowane w interwencję.
- ✓ W szkole (budynek pracowni artystycznych, internatu oraz szkoły) w widocznych miejscach znajdują się informacje o osobach, miejscach i instytucjach pomocowych dla osób w sytuacjach trudnych/ kryzysowych.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica lub innego małoletniego

Krok 1. Pracownik szkoły, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez innego pracownika, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie.

Krok 2. Dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe.

Krok 3. Małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologiczno-pedagogicznym.

Krok 4. Szkoła zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego, np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

Krok 5. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe).

KROK 6. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach w/w. instytucji. Szkoła obejmuje/proponuje objęcie małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Krok 7. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej małoletniego oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, szkoła organizuje spotkanie z rodzicami. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia małoletniego.

Krok 8. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, szkoła powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).

Krok 9. Szkoła przygotowuje propozycję objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Krok 10. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę niezwłocznie zawiadamia się o podejrzeniu przestępstwa policję, prokuraturę lub składa się wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje się współpracę z pomocą społeczną.

Krok 11. W przypadku przemocy rówieśniczej lub innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami i świadkami.

VI. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w PLSP w Kielcach

Zalecenia, którymi kieruje się Dyrekcja szkoły podczas rekrutacji nowych pracowników:

- ✓ Szkoła musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia, stażyści oraz praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy oraz były bezpieczne dla dzieci.
- ✓ Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- ✓ Od kandydatów pobierana jest informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

VII. Monitoring stosowania polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

- ✓ Wyznaczona przez Dyrektora szkoły osoba odpowiada za monitorowanie polityki ochrony małoletnich (co najmniej raz na 24 miesiące przeprowadza wśród pracowników ankietę i sporządza raport).
- ✓ Dyrektor szkoły na podstawie raportu z monitoringu wprowadza do szkolnej polityki niezbędne zmiany i zapoznaje z nimi pracowników szkoły, małoletnich oraz ich opiekunów.

VIII. Wykaz telefonów i adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom Przemocy

- ✓ Okręgowy Punkt Pomocy Osobom Pokrzywdzonym w Kielcach przy ulicy IX Wieków Kielc 8/22 (wejście od ul. Koziej). Kontakt telefoniczny: 531 618 359.
Ośrodek jest czynny od poniedziałku do soboty w godzinach:
 - Poniedziałek 13:00-20:00
 - Wtorek, środa, czwartek, piątek od 9:00-16:00
 - Sobota od 9:00-14:00

- ✓ Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
25-363 Kielce, ul. Wesoła 51, I piętro, pok. 113-122, z całodobowym hostelem
tel.: /+48/41 368 18 67
tel.: /+48/41 366 10 52 (czynny całodobowo; Punkt Interwencyjno – Konsultacyjny dla Osób Doznających Przemocy Domowej wraz z Hostelem)
tel.: /+48/41 362 89 73 (dla osób stosujących przemoc:
Ośrodek Korekcyjno – Edukacyjny dla Osób Stosujących Przemoc Domową)
Telefon w sprawach rodzinnych – 41 368 18 74 (od pon. – pt. w godz.: 08.00 – 18.00)

- ✓ Miejski Telefon Zaufania „STOP PRZEMOCY” – 195 13 (całodobowy)

- ✓ Telefon Zaufania dla osób w kryzysie emocjonalnym – 195 25 (całodobowy)

- ✓ Schronisko dla Kobiet i Punkt Interwencji Kryzysowej
25-729 Kielce, ul. Urzędnicza 7b
tel.: /+48/41 366 48 47 (całodobowy)

- ✓ Policja – telefony alarmowe: 997, 112

- ✓ Ogólnopolska Poradnia Telefoniczna dla Osób Przeżywających Kryzys Emocjonalny (Kryzysowy Telefon Zaufania): 116 123

- ✓ Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111