

REGULAMIN KONKURSU
„WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ – INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2023 II”

W ramach konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ – INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2023/II” dofinansowane będą projekty o znaczeniu priorytetowym.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Konkurs „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ – INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2023/II” zwany dalej „Konkursem” ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50).
2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o aktualnie obowiązujący „Rządowy Program Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą”.
3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje Komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 2. Cele konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów, obejmujących realizację zadań publicznych z uwzględnieniem celów określonych w ust. 2 oraz założeń, zasad i priorytetów polskiego Rządu w sferze współpracy z Polonią i Polakami za granicą. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę:
 - 1) powierzenia realizacji projektów, których cele będą realizowane poprzez wzmocnienie infrastruktury polonijnej położonej poza granicami RP o znaczeniu priorytetowym dla polskiego rządu w obszarze współpracy z Polonią i Polakami za granicą, zgodnie z tabelą w § 3 ust. 1 pkt 1);
2. Celem realizacji projektów wybranych w ramach konkursu „Współpraca z Polonią i Polakami za granicą – Infrastruktura Polonijna 2023 II” jest podniesienie jakości edukacji w szkołach polskich i polonijnych oraz podniesienie jakości pracy Domów Polskich i innych instytucji polonijnych położonych poza granicami RP. Będzie to stanowić realne wsparcie w działalności o charakterze polonijnym w zakresie poznawania i kultywowania polskiej tradycji, kultury i edukacji, a także organizacji, integracji i aktywizacji środowiska polonijnego.

§ 3. Założenia merytoryczne konkursu

1. Projekty o znaczeniu priorytetowym
 - 1) W ramach projektów o znaczeniu priorytetowym” cele projektu, o których mowa w § 2 ust. 2 będą realizowane poprzez wzmocnienie następującej infrastruktury:

Lp.	Nazwa i opis zadania priorytetowego	Limit środków finansowych na realizację zadania publicznego (w latach w zł)		
		2023	2024	łącznie
Irlandia				
1.	Remont Domu Polskiego w Dublinie	70 000	-	70 000
	Zadanie obejmuje m.in. malowanie wnętrz, wymianę wykładzin, remont łazienki i renowację drzwi.			
Niemcy				
2.	Modernizacja Polonijnego Ośrodka Spotkań Haus Concordia	705 000	-	705 000
	Zadanie obejmuje wzmocnienie dachu, zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii oraz modernizację instalacji ogrzewania.			
Ukraina				
3.	Utworzenie Ośrodka promocji kultury polskiej we Lwowie	700 000	750 000	1 450 000
	Zadanie obejmuje instalację elektryczną, tynkowanie oraz malowanie ścian, prace wykończeniowe, nadzór techniczny i właścicielski.			

- 2) Wymienione w pkt 1) projekty priorytetowe odnoszą się do założeń Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za Granicą, są bardzo istotne dla polityki polonijnej Rządu oraz dla polityki zagranicznej Państwa w danym obszarze geograficznym, realizowane w miejscach zamieszkiwania dużych i aktywnych grup Polonii.
- 3) Zakres zleczanych zadań w ramach projektów priorytetowych został wskazany z urzędu na podstawie analizy sytuacji Polonii i Polaków za granicą, stanu infrastruktury lub dostępności do infrastruktury, opinii placówek dyplomatyczno-konsularnych oraz na podstawie wniosków składanych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z uwzględnieniem priorytetowych zadań publicznych, określonych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
- 4) Głównym adresatem projektów priorytetowych są środowiska polonijne funkcjonujące w miejscu położenia infrastruktury i kraju przeznaczenia dotacji. Zagwarantowanie powyższego następuje poprzez przeznaczenie objętego projektem obiektu infrastruktury/ nieruchomości na działalność polonijną na okres minimum 15 lat.
- 5) Oferta realizacji zadania publicznego musi uwzględniać w szczególności: informację, w jaki sposób realizacja zadania umożliwi osiągnięcie celów Konkursu, o których mowa w § 2 ust. 2, szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji w infrastrukturę, w tym dokumentację przedstawiającą zakres inwestycji remontowej/budowlanej, sposób i jakość wykonania prac oraz ich wycenę, nadzór nad wykonaniem inwestycji i nad realizacją projektu, szczegółowy harmonogram i terminy realizacji etapów inwestycji remontowej/budowlanej oraz harmonogram działań projektowych, szczegółową kalkulację kosztów (budżet zadania publicznego) w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego projektu.
- 6) W przypadku, gdy szczegółowa kalkulacja kosztów przedstawiona do oferty realizacji zadania publicznego opracowana została na podstawie kosztów planowanego zadania

wyrażonych w walucie kraju realizacji, koszty te winny być przeliczone na PLN wg kursu sprzedaży waluty banku komercyjnego, który będzie realizował płatność na dzień sporządzenia oferty.

- 7) Wymagane jest, aby w ofercie projektu priorytetowego przedstawiono sposób dysponowania infrastrukturą/nieruchomością, w tym określenie i udokumentowanie formy własności i okresu dysponowania nieruchomością, określenie sposobu i okresu zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania infrastruktury/nieruchomości na cele działalności polonijnej.
- 8) Trwałość projektu priorytetowego powinna być zabezpieczona w tytule prawnym do nieruchomości/obiektu infrastruktury lub czynnością prawną, które zagwarantują w każdej sytuacji (np. w przypadku zmiany charakteru obiektu lub jego sprzedaży), wykorzystanie środków publicznych przekazanych w formie dotacji celowej na cele działalności polonijnej.
- 9) Projekty o znaczeniu priorytetowym mogą mieć charakter jednoroczny lub wieloetapowy w ramach oferty modułowej, jeśli wynika to z charakteru zadania i/lub dostępności środków finansowych.
- 10) Oferta modułowa (wieloetapowa) obejmuje działania realizowane w okresie dwóch lat, tj. w latach 2023 i 2024 i składa się odpowiednio z dwóch wyodrębnionych projektów (modułów), z czego każdy posiada cele i rezultaty zamykające dany moduł. Wszystkie moduły stanowią spójną całość.
- 11) Każdy kolejny moduł powinien być budowany na dotychczasowych rezultatach poprzedniego modułu (modułów).
- 12) Zlecenie realizacji projektu priorytetowego będzie miało formę powierzenia zadania publicznego.

Założenia projektu prioretytowego:

2. Bieżące utrzymanie nieruchomości nie wchodzi w zakres zadania publicznego zlecanego do realizacji w niniejszym Konkursie.

3. Na etapie zgłaszania projektu zadania publicznego do konkursu Współpraca z Polonią i Polakami za granicą - Infrastruktura polonijna 2023 II oferent jest zobowiązany uzgodnić z beneficjentem polonijnym w szczególności:

- zakres rzeczowy oferty,
- założenia, warunki wykonania zadania publicznego w tym konieczność uzyskania pozwoleń, decyzji administracyjnych,
- konieczność przeprowadzenia uzgodnień, ekspertyz warunkujących uzyskanie pozwoleń, decyzji, na wykonanie inwestycji,
- terminy realizacji poszczególnych działań w zadaniu.

4. Jeżeli sytuacja polityczna lub stosunki prawne w danym kraju nie dają możliwości prawnego zagwarantowania trwałości wykorzystania obiektu infrastruktury/nieruchomości na cele działalności

polonijnej należy odstąpić od planowania inwestycji w nieruchomości na rzecz np. wynajmu.

5. Każdy projekt zgłoszony w Konkursie w ramach oferty lub oferty modułowej musi stanowić zamkniętą i spójną całość z określonymi rezultatami, konkretnymi i weryfikowalnymi, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu dofinansowanego przez MSZ:

- 1) w przypadku projektu rocznego najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r.,
- 2) w przypadku projektu modułowego, złożonego z dwóch modułów (etapów) realizacji projektu do dnia 31 grudnia 2023 r. w ramach I etapu (modułu) oraz do dnia 31 grudnia 2024 r. w ramach II etapu (modułu).

6. Zaleca się, aby działania w kraju beneficjenta w miarę możliwości były realizowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.

7. Zadania publiczne mogą być realizowane przez podmioty wymienione w § 4. ust 1, jednak ich głównym beneficjentem są środowiska polonijne funkcjonujące w miejscu położenia nieruchomości polonijnej, obiektu infrastruktury wykorzystywanej przez te środowiska i/lub na ich rzecz.

§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu

1. W Konkursie, we wszystkich zadaniach, mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ww. ustawy, tj.:

- 1) Fundacje;
- 2) Stowarzyszenia;
- 3) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 4) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) Spółdzielnie socjalne;
- 6) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2022 poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Warunki te muszą wynikać ze statutu lub umowy spółki.

2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;

- 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
5. Oświadczenie dotyczące kryteriów, o których mowa w ust. 1-4 składa się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5. Finansowanie projektu

1. Środki finansowe na powierzenie realizacji projektów wyłonionych w Konkursie będą pochodzić z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2023. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w 2023 r. wyniesie **1 475 000,00 zł (słownie: milion czterysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych i zero groszy)**.
2. Warunkiem podpisania umowy dotacji jest zapewnienie w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych środków na jej realizację do wysokości środków o których mowa w § 5 ust 1. W przypadku zapewnienia kwoty mniejszej niż planowana, dotacje będą przyznane odpowiednio projektom o najwyższej ocenie.
3. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektów.
4. W przypadku projektów priorytetowych zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji, przy czym:
 - 1) Wnioskowane kwoty dotacji na poszczególne projekty o znaczeniu priorytetowym nie mogą przekraczać kwot wskazanych w tabeli w § 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu dla poszczególnych modułów.
 - 2) Koszty zadania publicznego wyrażone w budżecie w PLN a zaplanowane do sfinansowania w walucie kraju realizacji ze środków dotacji w ramach limitów przewidzianych dla poszczególnych modułów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlegają przeliczeniu na walutę kraju realizacji zadania publicznego.
 - 3) Zleceniobiorca, któremu powierzenie i finansowanie zadania publicznego przekazane zostanie na podstawie umowy dotacji, zobowiązany będzie do przeliczenia przekazanych środków dotacji na walutę kraju realizacji zadania publicznego, niezwłocznie po uznaniu tych środków na rachunku bankowym. Szczegółowe zasady przewalutowania środków dotacji

określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących Załącznik nr 4 do Regulaminu.

- 4) **Wkład własny nie jest wymagany.** Jeżeli projekt przewiduje wkład własny finansowy, informacja w tym zakresie winna być uwzględniona w ofercie wraz ze wskazaniem kwot. Kwoty wkładu własnego finansowego nie są wykazywane w budżecie projektu.
- 5) Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji nie są wyceniane w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informację o nich należy uwzględnić w ofercie.
- 6) **Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji dla projektów o całkowitej wartości nie przekraczającej 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) oraz 5% kwoty dotacji dla projektów o całkowitej wartości przekraczającej 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych). W ofertach modułowych (wieloetapowych) koszty administracyjne nie mogą przekraczać tych wartości dla każdego modułu odrębnie.**
- 7) W przypadku projektu modułowego (wieloetapowego) oferta obejmuje działania i koszty realizowane w okresie dwóch lat i składa się z dwóch wyodrębnionych modułów – etapów , posiadających cele i rezultaty, które stanowią spójną całość.
- 8) W wyniku rozstrzygnięcia konkursu oferta modułowa uzyska dofinansowanie na realizację pierwszego modułu – etapu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2023. Drugi moduł – etap będzie realizowany na podstawie umów dotacji zawartych w roku budżetowym 2024 po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego weryfikowanej w oparciu o bieżący monitoring oraz sprawozdanie częściowe i końcowe za 2023 rok;
 - b) złożeniu sprawozdania z realizacji projektu, o którym mowa w § 10 ust. 6 regulaminu, z realizacji odpowiednio pierwszego (w przypadku ofert obejmujących dwa moduły – etapy);
 - c) zagwarantowaniu w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2023 i 2024 odpowiednich środków finansowych lub innych środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadania „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ –INFRASTRUKTURA POLONIJNA II”.
- 9) Jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi moduł – etap oferty:
 - a) wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego modułu – etapu oferty w warunkach danego kraju/regionu, lub
 - b) nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej drugiego modułu – etapu oferty, która w istotny sposób

odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do dofinansowania - MSZ odstąpi od zawarcia umów dotacji na realizację drugiego modułu – etapu oferty.

5. Komisja Konkursowa może rekomendować udzielenie dotacji odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów kosztorysu oferty i zaproponować zwiększenie dofinansowania.
6. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje kosztorysu oferty, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
7. Komisja Konkursowa może rekomendować Ministrowi zmianę wysokości kwot przeznaczonych na zadania realizowane w ramach poszczególnych komponentów.
8. Rekomendując dofinansowanie oferty Komisja ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie i w załącznikach do oferty.
9. Przed podpisaniem umowy dotacji, Zleceniobiorca może być zobowiązany do korekty budżetu oraz zakresu projektu wynikających z zaleceń Komisji i Ministra.
10. W ramach realizacji projektu zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) zostaną poniesione w terminach, o których mowa w § 6 ust. 3 – 5 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1 – 2 regulaminu, z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotacji;
 - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach w księgach rachunkowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniają wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i zabezpieczeń społecznych;
 - 6) są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
11. Kwalifikowane koszty zadania publicznego obejmują dwie kategorie: koszty administracyjne i koszty merytoryczne.
 - 1) Koszty administracyjne projektu to koszty związane z prowadzeniem projektu od strony administracyjno-finansowej. Koszty administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego zadania publicznego.

2) Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:

- a) wynagrodzenie koordynatora projektu,
- b) koszty bankowe,
- c) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
- d) usługi księgowe i/lub usługi prawne,
- e) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
- f) materiały biurowe.

UWAGA: Koszty związane z zarządzaniem i obsługą prowadzonej inwestycji nie stanowią kosztów administracyjnych, są kosztami merytorycznymi projektu.

3) Koszty merytoryczne mogą obejmować w szczególności:

- a) koszty projektowe i nadzoru budowlanego,
- b) koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach zadania, w tym usług budowlanych i remontowych, obsługi i zarządzania inwestycją obiektu infrastruktury, nieruchomości,
- c) koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu/urządzeń (z wyjątkiem kosztów wynajmu z wyposażeniem biura i jego utrzymania, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lit c),
- d) koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach zadania publicznego,
- e) koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację zadania publicznego,
- f) koszty zakupu usług tłumaczeniowych,
- g) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów - w zakresie dotyczącym kosztów delegacji służbowych - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, w umowie tej należy określić zasady i sposób rozliczenia kosztów podróży służbowych,
- h) koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe,
- i) myto, wiza, ubezpieczenie, cło,
- j) koszty promocji projektu i konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ – INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2023 II”, w tym zakup materiałów promocyjnych, outdoor,
- k) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), jeżeli materiały, środki trwałe, zostaną użyte tylko i wyłącznie do realizacji tego zadania.

12. W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. Podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym. Koszty administracyjne zadania publicznego mogą być ujęte w kosztorysie zadania publicznego w kwotach brutto (z VAT) jedynie w tej części, która może być przypisana do nieodpłatnej działalności oferenta.

13. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 6. Terminy

1. Termin realizacji projektu (w przypadku projektu modułowego – pierwszego modułu) w roku 2023: nie wcześniej niż od dnia 01.06.2023 r. i nie później niż do dnia 31.12.2023 r.
2. Termin realizacji projektu w roku 2024: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
3. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2023 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.06.2023 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2023 r.
4. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2024 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 8,
5. Koszty poniesione przez oferenta, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 ust. 11 regulaminu, w terminie od dnia 01.06.2023 r. do dnia zawarcia umowy dotacji będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji.

§ 7. Zasady udziału w konkursie

1. Warunkiem do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego, przez podmioty do tego uprawnione, określone w § 4 i spełniające warunki określone w Regulaminie, jest:
 - 1) posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą i zrealizowanie co najmniej jednego projektu inwestycyjnego / infrastrukturalnego w obszarze współpracy z Polonią i Polakami za granicą na kwotę co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych),
 - 2) posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2020-2022,
 - 3) zawarcie umowy partnerstwa z podmiotem np. instytucją, organizacją polonijną w kraju realizacji projektu w zakresie współpracy z beneficjentem projektu – organizacją instytucją polonijną.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie podpisanej oferty sporządzonej w języku polskim zgodnie z regulaminem oraz wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu. Ofertę wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu, przy czym w przypadku projektu modułowego należy złożyć podpisaną ofertę na każdy moduł – etap projektu.
3. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.
4. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w § 4 oraz w § 7 ust 1-2 regulaminu muszą być spełnione przez każdego z oferentów z osobna.

5. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny za koordynację zadania publicznego i dołączyć do oferty pisemną umowę / porozumienie określającą zasady współpracy podczas realizacji zadania publicznego, prawa i obowiązki każdego ze współoferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizację projektu.
6. W przypadku realizacji zadania wraz z partnerami w ofercie należy wskazać działania, jakie wykonywać będzie/będą partner/partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci.
7. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
8. Każdy oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę w ramach niniejszego Konkursu.
9. Załączniki do oferty:
 - 1) oświadczenie oferenta o spełnieniu kryteriów, o których mowa § 4 ust. 1-4 regulaminu, oraz o spełnieniu warunków określonych, odpowiednio, w § 7 ust. 1 pkt 1-3 lub § 7 ust. 2 regulaminu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do regulaminu;
 - 2) budżet projektu zawierający kalkulację kosztów oraz źródła finansowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu;
 - 3) kopia statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem (tylko w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego); w przypadku oferty wspólnej wymóg dotyczy każdego z współoferentów;
 - 4) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) deklaracja zaangażowania partnera/partnerów polskich, zagranicznych, polonijnych w języku polskim (podpisana przez partnera/-ów lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta), która musi zawierać:
 - a) informacje na temat zakresu/rodzaju działań, które będą realizowane przez partnera, kwoty wkładu finansowego partnera do projektu, jeśli jest to przewidziane; zaangażowanie partnera nie może ograniczać się wyłącznie do wyrażenia woli współpracy przy realizacji projektu wspólnie z oferentem;
 - b) zobowiązanie do zawarcia umowy partnerskiej, która stanowić będzie załącznik do umowy dotacji, w której oferent określi konieczność i sposób przekazywania środków finansowych partnerowi na poszczególne działania. Umowa partnerska nie jest wymagana na etapie składania oferty;
 - c) oświadczenie określające zasady korzystania z budowanej/remontowanej infrastruktury.

- 6) umowa oferenta z właścicielem budynku/gruntu, w/na którym prowadzony ma być projekt infrastrukturalny, określająca zasady i czasokres udostępnienia, w tym zasady ponoszenia kosztów utrzymania (tylko w przypadku, gdy partner nie jest właścicielem nieruchomości).
- 7) dokument/ty określające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, okres dysponowania nieruchomością oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej potwierdzający/ce zabezpieczenie trwałości rezultatów zadania publicznego/projektu, jak na przykład:
 - a) przy własności polskiej organizacji pozarządowej – statutowa gwarancja wykorzystania nieruchomości na cele polonijne lub
 - b) przy własności polonijnej organizacji/institucji – zapisy w księdze wieczystej nieruchomości gwarancji wykorzystania na cele działalności polonijnej obiektu infrastruktury/nieruchomości lub jego remontowanej części lub
 - c) przy własności po stronie podmiotu w kraju zamieszkania – długoletnia umowa dzierżawy lub najmu gwarantująca wykorzystanie nieruchomości na cele polonijne lub zapisy w formie notarialnej zabezpieczające zwrot nakładów poniesionych przez Skarb Państwa na nieruchomości w przypadku rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy.
- 8) wypełniona w każdej rubryce karta nieruchomości objętej ofertą, której wzór określono w załączniku nr 6 do regulaminu.
- 9) kosztorys inwestorski, jeśli został sporządzony.
- 10) wydrukowany poglądowy materiał fotograficzny przedstawiający stan nieruchomości sprzed realizacji zadania zawierający przynajmniej pięć (5) opisanych fotografii o rozdzielczości przynajmniej 300 dpi. Fotografie muszą zawierać oznaczenie ich autora.
11. W przypadku dokumentów w języku innym niż polski należy dołączyć ich zwykłe tłumaczenie na język polski, nie ma wymogu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.
12. Do oferty na projekt obejmujący więcej niż jeden moduł – etap, należy dołączyć załącznik, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 w odniesieniu do każdego modułu oferty.
13. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane (imię i nazwisko lub podpis z czytelnym wskazaniem imienia i nazwiska) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii. W przypadku projektu obejmującego więcej niż jeden moduł – etap podpisane muszą być formularze oferty dla każdego modułu (etapu) osobno wraz ze wszystkimi załącznikami. W przypadku przesłania oferty przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP, ofertę należy opatrzyć prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika.

Uwaga: nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.

14. Oferty wraz z wymaganymi wszystkimi załącznikami w jednym egzemplarzu należy przesać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 sierpnia 2023 r. do godz. 16.00.:**

- pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs Współpraca z Polonią i Polakami za Granicą – Infrastruktura Polonijna 2023 II”

albo

- złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 16:00. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy

z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs Współpraca z Polonią i Polakami za Granicą – Infrastruktura Polonijna 2023 II”

albo

- przesać przez „ePUAP” na adres /MSZ/Skrytka lub /MSZ/SkrytkaESP

15. Ministerstwo nie ponosi kosztów przygotowania oferty.

16. Pliki z wypełnionym formularzem oferty (w formacie Word -.doc, -.docx), tabelami budżetowymi (w formacie Excel -.xls, -.xlsx) oraz pliki graficzne (w formacie -.gif, -.tif, -.jpg), których użyto do sporządzenia poglądowego materiału fotograficznego wymienionego w ust. 10 pkt 10, należy przesać na adres mailowy: dwppg.dotacje@msz.gov.pl w terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 14. Przesłanie jedynie niniejszych plików nie oznacza prawidłowego i terminowego złożenia oferty.

W temacie maila należy podać: **oferta na konkurs „Infrastruktura Polonijna 2023 II”** (wraz z nazwą oferenta)”. Maksymalny rozmiar dla wysyłanej wiadomości ze wszystkimi załącznikami nie może przekroczyć 20 MB. Pliki o większym rozmiarze należy skompresować.

17. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w ust. 14 regulaminu, nie będą opiniowane. Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ.

18. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w części V. Wytycznych dla oferentów, stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.

19. Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ – INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2023 II” informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartej w części V. Wytycznych dla oferentów stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 8. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym

1. Oferty, które wpłynęły w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 14 podlegają opiniowaniu przez Komisję. Nie podlegają opinii Komisji oferty, które wpłynęły do MSZ po tym terminie. Minister może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do opiniowania oferty na realizację zadania priorytetowego, jeżeli oferent uprawdopodobni/udowodni, że niezachowanie terminu nie nastąpiło z jego winy.
2. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Oferta zaopiniowana negatywnie pod względem formalnym podlega odrzuceniu i nie będzie opiniowana pod względem merytorycznym, jeśli:
 - 1) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie § 4 ust. 1 lub podlega odrzuceniu na podstawie § 4 ust. 2-4 regulaminu;
 - 2) termin realizacji zadania publicznego nie spełnia wymagań określonych w § 6 Regulaminu;
 - 3) kwota wnioskowanej dotacji jest wyższa niż maksymalna wskazana w § 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu; w przypadku rozbieżności wnioskowanej kwoty dotacji wskazanej w pkt I oferty w stosunku do kwoty wskazanej w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, przy ocenie brana będzie pod uwagę kwota wnioskowanej dotacji wskazana w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) oferent nie spełnia wymogu posiadania doświadczenia, o którym mowa w § 7 ust 1 pkt. 1 i 2 lub § 7 ust 2;
 - 5) oferta nie została podpisana w sposób określony w § 7 ust. 13 regulaminu;
 - 6) do oferty nie są dołączone wszystkie załączniki wymagane w regulaminie;
 - 7) oferent nie udokumentował formy dysponowania obiektem infrastruktury/ nieruchomością oraz warunków zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej;
 - 8) kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie przekracza limity określone w § 5 ust. 4 pkt. 6.
5. W przypadku niezłączenia do oferty wymaganego w § 7 ust. 10 dokumentu lub załączenia do oferty takiego dokumentu, który jest niekompletny lub też pod innym względem niespełniający wymogów formalnych, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w tym zakresie. Uzupełnieniu podlega cały dokument, którego nieprawidłowość dotyczy w zakresie spełnienia kryteriów wskazanych w § 7 niniejszego regulaminu. Uzupełnieniu nie podlega

podpis pod ofertą. Uzupelnienie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do wniesienia uzupelnienia. O terminowym wniesieniu uzupelnień i/lub wyjaśnień decyduje data wpływu do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, niezależnie od sposobu dostarczenia.

6. Procedura uzupelnienia nie podlega powtórzeniu.
7. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje spełnienie przez oferenta wymogu zgodności zadania z Rządowym Programem Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą oraz z celami określonymi w § 2 regulaminu. W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
8. Przy analizie i opiniowaniu oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (celowość, wykonalność);
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego (efektywność);
 - 3) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
 - 5) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w latach 2020-2022. W przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już zadania publiczne zlecone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji), przy użyciu następujących kryteriów i ich wag w odniesieniu do pkt. 1-5:

Kryterium	Czynnik	Skala punktowa
CELOWOŚĆ	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodność oferty z celami konkursu przewidzianymi dla zadania publicznego z Komponentu I – Infrastruktura Polonijna – projekty o znaczeniu priorytetowym. • Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w oparciu o analizę sytuacji Polonii i Polaków, stanu infrastruktury lub dostępności do 	<p>0-25 pkt</p> <p>w tym:</p> <p>0-10 pkt</p>

	infrastruktury, w kraju przeznaczenia dotacji, możliwości finansowe organizacji polonijnych, opis odbiorców zadania (grupy odbiorców), liczba beneficjentów, oraz opis rodzaju działalności, aktywność.	0-15 pkt
EFEKTYWNOŚĆ		0-25 pkt w tym:
	1. Sposób dysponowania nieruchomością – forma własności, okres dysponowania nieruchomością oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej:	0-10 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> • własność polskiej organizacji pozarządowej ze statutową gwarancją wykorzystania na cele polonijne lub własność organizacji zabezpieczona w księdze wieczystej nieruchomości; • własność organizacji lub instytucji polonijnej z gwarancjami wykorzystania na cele działalności polonijnej obiektu infrastruktury/ nieruchomości lub jego remontowanej części zapisanymi w dokumentach dot. jej własności , np. w formie wpisów w księdze wieczystej, aktach notarialnych, aktach własności; • własność innego podmiotu w kraju położenia nieruchomości z długoletnią umową dzierżawy lub najmu, gwarantującą wykorzystanie nieruchomości na cele polonijne lub zapisy w formie notarialnej zabezpieczające zwrot nakładów poniesionych przez Skarb Państwa na nieruchomości, w przypadku rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy. 	10 pkt 7 pkt
	2. Trwałość rezultatów projektu, w tym wymierne oddziaływanie na grupę docelową po jego formalnym zakończeniu.	4 pkt 0-7 pkt
	3. Ocena relacji oczekiwanych rezultatów projektu w stosunku do nakładów finansowych i niefinansowych.	0-8 pkt
WYKONALNOŚĆ		0-30 pkt w tym:

	<ul style="list-style-type: none"> • Doświadczenie oferenta w realizacji projektów na rzecz Polonii i Polaków za granicą o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości oraz kwalifikacje osób, wykonawców, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne. 	0-10 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> • Udział i sposób zaangażowania partnera/ów, w tym organizacji polonijnej; kwalifikacje zaangażowanych osób po stronie partnera/organizacji polonijnej; komunikacja - porozumienie pomiędzy partnerami, ocena wzajemnej odpowiedzialności. 	0-10 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> • Posiadanie, zakres i jakość dokumentacji, spójność i racjonalność opisu działań projektowych i harmonogramu. 	0-5 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> • Realność wykonania projektu przy założonym harmonogramie z uwzględnieniem czynników zewnętrznych. 	0-5 pkt
KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ODNIESIENIU DO JEGO ZAKRESU RZECZOWEGO	<ul style="list-style-type: none"> • Zasadność i racjonalność (wysokość) kosztów poszczególnych pozycji kosztorysu, kwalifikowalność kosztów. • Przejrzystość i spójność budżetu projektu w stosunku do działań projektowych i harmonogramu. • Wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości całkowitych kosztów projektu. 	0-20 pkt w tym: 0-8 pkt 0-7 pkt 0-5 pkt

9. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 8.
10. W odniesieniu do podmiotów, które w latach 2020-2021 realizowały zadania publiczne zlecone przez MSZ zostanie dodatkowo dokonana ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w tych latach, zgodnie z § 8 ust. 8 pkt. 6) regulaminu (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji).
11. W przypadku zastrzeżeń wynikających z oceny, o której mowa w ust. 10, od liczby punktów uzyskanych w wyniku opinii, o której mowa w ust. 9, komisja może odjąć maksymalnie 10 pkt.
12. Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - a) nie podlegają odrzuceniu z powodów formalnych;

- b) są zgodne z celami konkursu określonymi w § 2 regulaminu oraz założeniami merytorycznymi konkursu określonymi w § 3 regulaminu;
- c) zostały ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej.
13. Komisja sklasyfikuje oferty, o których mowa w ust. 12 w porządku malejącym wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych komponentów.
14. Dotacje otrzymają oferenci, których oferty spełnią warunki opisane w ust. 12 i zmieszczą się w limitach środków przewidzianych na poszczególne komponenty, z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi komponentami i zostaną umieszczone na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister.
15. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 12 i niemieszczące się w limitach środków przewidzianych na poszczególne komponenty (z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi komponentami), zostaną umieszczone na liście rezerwowej w porządku malejącym wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych komponentów. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
16. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu

1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do dnia 11 sierpnia 2023 r.
3. Podmioty wyłonione do przyznania dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wynikach konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
4. Podmiotom, którym nie przyznano dotacji, pisemna informacja o wynikach konkursu wraz z uzasadnieniem będzie przekazywana na wniosek.
5. Po upływie terminu zgłaszania ofert, MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu oraz przyznaną kwotę dotacji.

6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.
2. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy dotacji.
3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą.
4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu (każdego modułu – etapu w zadaniu wieloetapowym). Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu (modułu – etapu) w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
8. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia Konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektu zgodnie z założeniami Konkursu.

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wytyczne dla oferentów.
3. Wzór Oświadczenia oferenta dotyczącego kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1-4 regulaminu oraz o spełnianiu warunków określonych, odpowiednio, w § 7 ust. 1 lub 2 regulaminu.
4. Istotne postanowienia umowy dotacji dla umowy o powierzenie realizacji projektu.
5. Wzór budżetu projektu zawierający kalkulację kosztów oraz źródła finansowania.
6. Wzór karty nieruchomości