



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

*Zakup służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1
dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji*

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

Nr sprawy: ZER-ZAK-3/2022

Warszawa, dnia 25.04..... 2022 r.

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
.....
Jarosław SOŁTAN
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.

NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermswia>;

Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

1.2. Godziny pracy Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.

1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.

1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „Samochodem”, na warunkach i o właściwościach oraz wyposażeniu określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, jak również zgodnie z opisem parametrów technicznych Samochodu, przedstawionym w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego.

3.2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

3.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 34115200-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Maksymalny termin dostawy samochodu - do 6 miesięcy (*zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert*), jednak nie później niż do 30.11.2022 r.

4.2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

5.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

5.2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Umowie, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury oraz na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

5.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT

obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.

- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym cena jednostkowa netto, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia pojazdu na czas transportu, serwisu gwarancyjnego (napraw i przeglądów serwisowych), wszelkie należne cła i podatki.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
 - **wiedzy i doświadczenia**
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto, realizowaną w ramach jednej umowy. Przez zwrot „odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie się dostawę samochodu półciężarowego lub transportowego lub osobowego lub wielozadaniowego do transportu mniej niż 10 osób.
- 7.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy składają wypełniony wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy, który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

8. WADIUM

- 8.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej w wysokości: **1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na zakup służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, nr sprawy: ZER-ZAK-3/2022”**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Dowód wpłaty wadium Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.4. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy bez dokonania jej oceny.
- 8.5. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
- 8.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po dokonaniu zamknięcia/unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, jeżeli Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym lub w złożonej ofercie.
- 8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikiem – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy, który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej

oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **04.05.2022 r. o godzinie: 9:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty na wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. **KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana cena (C)	60 %
2	Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne (Gm)	10 %
3	Gwarancja na powłokę lakierniczą (Gl)	10 %
4	Gwarancja na perforację nadwozia (GPN)	10 %
5	Termin dostawy (TD)	10 %

* 1 % = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

11.3.1. w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **60 pkt.**

11.3.2. w **kryterium „Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne (Gm)”** każda z ofert będzie punktowana według poniższych warunków:

a) Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne 36 miesięcy – 0 pkt,

b) Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne 48 miesięcy – 5 pkt,

c) Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne 60 miesięcy – 10 pkt.
Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który udzieli gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne na okres 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

11.3.3. w **kryterium „Gwarancja na powłokę lakierniczą (GI)”** każda z ofert będzie punktowana według poniższych warunków:

- a) Gwarancja na powłokę lakierniczą 36 miesięcy – 0 pkt,
- b) Gwarancja na powłokę lakierniczą 48 miesięcy – 5 pkt,
- c) Gwarancja na powłokę lakierniczą 60 miesięcy – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który udzieli gwarancji na powłokę lakierniczą na okres 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji na powłokę lakierniczą, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

11.3.4. w **kryterium „Gwarancja na perforację nadwozia (GPN)”** każda z ofert będzie punktowana według poniższych warunków:

- a) Gwarancja na perforację nadwozia 72 miesiące – 0 pkt,
- b) Gwarancja na perforację nadwozia 108 miesięcy – 5 pkt.
- c) Gwarancja na perforację nadwozia 144 miesiące – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który udzieli gwarancji na perforację nadwozia na okres 144 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji na perforację nadwozia Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji wynoszący 72 miesiące.

11.3.5. w **kryterium „Termin dostawy (TD)”** każda z ofert będzie punktowana według poniższych warunków:

- a) Termin dostawy 2 miesiące od dnia zawarcia umowy – 10 pkt,
- b) Termin dostawy 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 5 pkt,
- c) Termin dostawy 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy wynoszący 2 miesiące od dnia zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca nie określi terminu dostawy Zamawiający uzna maksymalny okres dostawy wynoszący 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30.11.2022 r.

11.3.6. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + Gm + GI + GPN + TD$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 11.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3.6. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: **02.06.2022 r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <https://www.gov.pl/web/zermiswia>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych* oraz *innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli

- Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
 - l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
 - c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-3/2022 na zakup służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty z załącznikiem – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*,
- 4) Wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy – *Załącznik nr 4*
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 5*.

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
(Załącznik nr 1 do Umowy nr/2022 z dnia2022 r.)*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest zakup służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

L.p.	Opis samochodu
I. Warunki techniczne	
1.	Kategoria samochodu N1
2.	Nadwozie typu Furgon
3.	Ilość miejsc – 3 łącznie z kierowcą
4.	Kolor nadwozia – lakier niemetalizowany (preferowany metalizowany), dopuszczalne kolory lub ich odcienie: szary, grafit, granat, niebieski, beżowy, biały, wykluczone kolory – żółty, pomarańczowy, czarny
4.	Kolor tapicerki: ciemny- dopuszczalne odcienie
6.	Regulacja fotela kierowcy w pionie, poziomie, regulacja oparcia i odcinka lędźwiowego.
7.	Pojemność zbiornika paliwa minimum 65 l
8.	Emisja zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spełniająca wymogi min. EURO 6
9.	Światła przeciwmgielne przednie
10.	Regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach
11.	Skrzynia biegów manualna lub automatyczna co najmniej 6 biegowa (nie licząc biegu wstecznego)
12.	Ładowność 1100 – 1450 kg
13.	Pojazd posiada świadectwo homologacji, wystawione zgodnie z ustawą Prawo o Ruchu Drogowym
14.	Hamulce tarczowe – przód i tył
II. Silnik	
1.	Paliwo –olej napędowy
2.	Pojemność skokowa – minimum 1950 cm ³
3.	Moc – minimum 130 KM
4.	Zużycie paliwa (litry / 100 km) - Miasto – maksymalnie 10,0 l - Poza miastem - maksymalnie 9.0 l

III. Wymiary zewnętrzne	
1.	Długość całkowita 5300 – 5350 mm
2.	Szerokość całkowita 1900 - 2020 mm
3.	Wysokość całkowita pojazdu pustego 1890 - 2100 mm
IV. Wymiary i warunki techniczne skrzyni ładunkowej	
1.	Przestrzeń ładunkowa nie oszklona
2.	Długość przestrzeni ładunkowej 2760 – 3000 mm
3.	Szerokość przestrzeni załadunkowej pomiędzy nadkolami 1240 – 1280 mm
4.	Wysokość przestrzeni załadunkowej 1350 – 1650 mm
5.	Przestrzeń ładunkowa obita do pełnej wysokości materiałem odpornym na uderzenia i wgniecenia
6.	Podłoga w części ładunkowej wodoodporna, antypoślizgowa na całej przestrzeni ładunkowej
7.	Punkty mocowania ładunku w podłodze
8.	Punkty mocowania na ścianach bocznych do pasów mocujących preferowane
9.	Pełna przegroda metalowa dopuszczalna z oknem
10.	Oświetlenie przestrzeni bagażowej
11.	Drzwi załadunkowe tylne otwierane na bok, dwuskrzydłowe o minimalnym kącie otwarcia 180° z możliwością blokowania
12.	Drzwi załadunkowe po stronie pasażera suwane, preferowane dodatkowe drzwi suwane po stronie kierowcy
13.	Zabezpieczenie krawędzi załadunkowej (zderzak tylny) - preferowane
14.	Budowa fotela pasażera umożliwiająca przewóz dłuższych przedmiotów
V. Wymagane minimalne wyposażenie	
1.	System wspomagania hamowania wraz z systemem zapobiegającym blokowaniu się kół
2.	System stabilizacji toru jazdy
3.	System wspomagania ruszania pod górę
4.	Wspomaganie układu kierowniczego
5.	Centralny zamek sterowany pilotem z możliwością ręcznego blokowania drzwi od wewnątrz
6.	Komputer pokładowy monitorujący stan zespołów samochodu i parametrów jazdy
7.	Gniazdo 12v
8.	Gniazdo USB
9.	Radiodtwarzacz cyfrowy z bluetooth
10.	Obsługa telefonu komórkowego

11.	Co najmniej 4 głośniki
12.	Autoalarm
13.	Immobilizer
14.	Klimatyzacja
15.	Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażerów
16.	Elektrycznie sterowane szyby boczne
17.	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne
18.	Czujniki parkowania przód i tył z kamerą cofania
19.	Klamki, lusterka, zderzaki dopuszcza się lakierowane
20.	Dywaniki firmowe
21.	Felgi stalowe co najmniej 16" z ogumieniem letnim
22.	Samochód wyposażony w trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę, koło zapasowe pełnowymiarowe, podnośnik, klucz do kół, apteczkę samochodową wyposażoną zgodnie z normą UE DIN 13164 plus
23.	Instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim
24.	Kierownica wielofunkcyjna
25.	Miejsce na napoje dla kierowcy i pasażerów
VI. Dodatkowe wymagania	
1.	Samochód nowy, wyprodukowany w 2022 r.
2.	Okres gwarancji mechanicznej - minimum 36 miesięcy
3.	Gwarancja na lakier – minimum 36 miesięcy
4.	Gwarancja na perforację nadwozia - minimum 72 miesiące

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
(Załącznik nr 2 do Umowy nr/2022 z dnia2022 r.)*

FORMULARZ OFERTY

na:

*Zakup służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu
Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji*

Znak sprawy: ZER-ZAK-3/2022

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie publiczne składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto:/100

zgodnie z wyszczególnioną Tabelą nr 1.

2. Oferuję(emy) dostarczenie służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Tabela nr 1.

Nazwa przedmiotu zamówienia	Marka/model/typ***	Cena netto samochodu (w zł)*	Stawka podatku VAT w %**	Kwota podatku VAT (w zł)*	Wartość brutto z VAT (w zł)*
1	2	3	4	5=kol.3x4	6=kol.3+5
Służbowy samochód dostawczy typu Furgon kategoria samochodu N1 – 1 szt.	Marka..... Model..... Typ.....	.....	.....	.....	.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Należy podać markę, model oraz typ zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

a) **Gwarancja na silnik i podzespoły mechaniczne (Gm):**

Udzielamy gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne na okres: miesięcy (36 lub 48 lub 60) miesięcy.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który udzieli gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne na okres 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

b) **Gwarancja na powłokę lakierniczą (Gl):**

Udzielamy gwarancji na powłokę lakierniczą na okres: miesięcy (36 lub 48 lub 60) miesięcy.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który udzieli gwarancji na powłokę lakierniczą na okres 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji na powłokę lakierniczą, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

c) **Gwarancja na perforację nadwozia (GPN):**

Udzielamy gwarancji na perforację nadwozia na okres: miesięcy (72 lub 108 lub 144) miesięcy.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który udzieli gwarancji na perforację nadwozia na okres 144 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji na perforację nadwozia Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji wynoszący 72 miesiące.

d) **Termin dostawy (TD):**

Oferuję(emy) termin dostawy służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kat. samochodu N1 – do (2, 4, 6) miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30.11.2022 r.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy wynoszący 2 miesiące. Jeżeli Wykonawca nie określi terminu dostawy, Zamawiający uzna maksymalny okres dostawy wynoszący 6 miesięcy, jednak nie później niż do 30.11.2022 r..

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....** (jeśli dotyczy)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

.....

4. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr

5. Oświadczamy, że zapewniamy stały serwis gwarancyjny pojazdu w autoryzowanej stacji/ autoryzowanym punkcie obsługi posiadającej autoryzację producenta pojazdu oferowanego przez

nas, zlokalizowanej na terenie miasta stołecznego Warszawy przy ul.(proszę uzupełnić).

6. Zamówienie zrealizuję(emy):

- ¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

7. Cena wskazana w pkt 1 i 2, w tym cena jednostkowa netto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia pojazdu na czas transportu, serwisu gwarancyjnego (napraw i przeglądów serwisowych), wszelkie należne cła i podatki.
8. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

11. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
³ jestem(śmy) dużym przedsiębiorstwem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
2)
3)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Zamawiający:

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-3/2022

Wykonawca:

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w sprawie parametrów technicznych oferowanego
służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu
Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Niżej wymienione parametry/warunki graniczne stanowią wymagania minimalne - niespełnienie nawet jednego z wymagań spowoduje odrzucenie oferty

MARKA _____

MODEL _____

TYP _____

ROK PRODUKCJI _____

Lp.	WYMAGANY PARAMETR / WARUNEK GRANICZNY	PARAMETR OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ
I. Warunki techniczne		
1.	Kategoria samochodu N1	..... (wpisać tak lub nie)
2.	Nadwozie typu Furgon	..... (wpisać tak lub nie)
3.	Ilość miejsc – 3 łącznie z kierowcą	..... (wpisać tak lub nie)
4.	Kolor nadwozia – lakier niemetalizowany (preferowany metalizowany), dopuszczalne kolory lub ich odcienie: szary, grafit, granat, niebieski, beżowy, biały; wykluczone kolory – żółty, pomarańczowy, czarny	..... (wpisać kolor)

5.	Kolor tapicerki: ciemny - dopuszczalne odcienie	..... (wpisać kolor)
6.	Regulacja fotela kierowcy w pionie, poziomie, regulacja oparcia i odcinka lędźwiowego	..... (wpisać tak lub nie)
7.	Klamki, zderzaki, lusterka w kolorze nadwozia - preferowane	..... (wpisać tak lub nie)
8.	Pojemność zbiornika paliwa minimum 65 l	..... L (wpisać)
9.	Emisja zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spełniająca wymogi min. EURO 6	..... (wpisać tak lub nie)
10.	Światła przeciwmgielne przednie	..... (wpisać tak lub nie)
11.	Regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach	..... (wpisać tak lub nie)
12.	Skrzynia biegów manualna lub automatyczna co najmniej 6 biegowa (nie licząc biegu wstecznego)	..... (wpisać tak lub nie i rodzaj- manualna/automatyczna)
13.	Pojazd posiada świadectwo homologacji, wystawione zgodnie z ustawą Prawo o Ruchu Drogowym	..... (wpisać tak lub nie)
14.	Hamulce tarczowe – przód i tył	..... (wpisać tak lub nie)
II. Silnik		
1.	Paliwo – olej napędowy	..... (wpisać tak lub nie)
2.	Pojemność skokowa – minimum 1950 cm ³	..... cm ³ (wpisać)
3.	Moc – minimum 130 KM	..... KM (wpisać)
4.	Zużycie paliwa (litry / 100 km) - Miasto – maksymalnie 10,0 l - Poza miastem - maksymalnie 9,0 l	..... l/km l/km (wpisać)
III. Wymiary zewnętrzne		
1.	Długość całkowita 5300 – 5350 mm	..... mm (wpisać)
2.	Szerokość całkowita 1900 - 2020 mm	..... mm (wpisać)
3.	Wysokość całkowita pojazdu pustego 1890 - 2100 mm	..... mm (wpisać)
IV. Wymiary i warunki techniczne skrzyni ładunkowej		

1.	Przestrzeń ładunkowa nie oszklona	..... (wpisać tak lub nie)
2.	Długość przestrzeni ładunkowej 2760 – 3000 mm	..... mm (wpisać)
3.	Szerokość przestrzeni załadunkowej pomiędzy nadkolami 1240 – 1280 mm	..... mm (wpisać)
4.	Wysokość przestrzeni załadunkowej 1350 – 1650 mm	..... mm (wpisać)
5.	Przestrzeń ładunkowa obita do pełnej wysokości materiałem odpornym na uderzenia i wgniecenia	..... (wpisać tak lub nie)
6.	Podłoga w części ładunkowej wodoodporna, antypoślizgowa na całej przestrzeni ładunkowej	..... (wpisać tak lub nie)
7.	Punkty mocowania ładunku w podłodze	..... (wpisać tak lub nie)
8.	Punkty mocowania na ścianach bocznych do pasów mocujących preferowane	..... (wpisać tak lub nie)
9.	Pełna przegroda metalowa dopuszczalna z oknem	..... (wpisać tak lub nie)
10.	Oświetlenie przestrzeni bagażowej	..... (wpisać tak lub nie)
11.	Drzwi załadunkowe tylne otwierane na bok, dwuskrzydłowe o minimalnym kącie otwarcia 180° z możliwością blokowania	..... (wpisać tak lub nie)
12.	Drzwi załadunkowe po stronie pasażera suwane, preferowane dodatkowe drzwi suwane po stronie kierowcy	..... (wpisać tak lub nie)
13.	Zabezpieczenie krawędzi załadunkowej (zderzak tylny) - preferowane	..... (wpisać tak lub nie)
14.	Budowa fotela pasażera umożliwiająca przewóz dłuższych przedmiotów	..... (wpisać tak lub nie)
V. Wymagane minimalne wyposażenie		
1.	System wspomagania hamowania wraz z systemem zapobiegającym blokowaniu się kół	..... (wpisać tak lub nie)
2.	System stabilizacji toru jazdy	..... (wpisać tak lub nie)
3.	System wspomagania ruszania pod górę	..... (wpisać tak lub nie)
4.	System wspomaganie układu kierowniczego	..... (wpisać tak lub nie)
5.	Centralny zamek sterowany pilotem z możliwością ręcznego blokowania drzwi od wewnątrz	..... (wpisać tak lub nie)
6.	Komputer pokładowy monitorujący stan zespołów samochodu i	

	parametrów jazdy	..... (wpisać tak lub nie)
7.	Gniazdo 12v	..... (wpisać tak lub nie)
8.	Gniazdo USB	..... (wpisać tak lub nie)
9.	Radioodtworacz cyfrowy z bluetooth	..... (wpisać tak lub nie)
10.	Obsługa telefonu komórkowego	..... (wpisać tak lub nie)
11.	Co najmniej 4 głośniki	..... (wpisać tak lub nie)
12.	Autoalarm	..... (wpisać tak lub nie)
13.	Immobilizer	..... (wpisać tak lub nie)
14.	Klimatyzacja	..... (wpisać tak lub nie)
15.	Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażerów	..... (wpisać tak lub nie)
16.	Elektrycznie sterowane szyby boczne	..... (wpisać tak lub nie)
17.	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne	..... (wpisać tak lub nie)
18.	Czujniki parkowania przód i tył z kamerą cofania	..... (wpisać tak lub nie)
19.	Klamki, lusterka, zderzaki dopuszcza się lakierowane	..... (wpisać tak lub nie)
20.	Dywaniki firmowe	..... (wpisać tak lub nie)
21.	Felgi stalowe co najmniej 16" z ogumieniem letnim	..... (wpisać tak lub nie)
22.	Samochód wyposażony w trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę, koło zapasowe pełnowymiarowe, podnośnik, klucz do kół, apteczkę samochodową wyposażoną zgodnie z normą UE DIN 13164 plus	..... (wpisać tak lub nie)
23.	Instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim	..... (wpisać tak lub nie)
24.	Kierownica wielofunkcyjna	..... (wpisać tak lub nie)
25.	Miejsce na napoje dla kierowcy i pasażerów	..... (wpisać tak lub nie)

VI. Dodatkowe wymagania		
1.	Samochód nowy, wyprodukowany w 2022 r.	..... (wpisać tak lub nie)
2.	Okres gwarancji mechanicznej - minimum 36 miesięcy	..... (wpisać ilość miesięcy)
3.	Gwarancja na lakier – minimum 36 miesięcy	..... (wpisać ilość miesięcy)
4.	Gwarancja na perforację nadwozia - minimum 72 miesiące	..... (wpisać ilość miesięcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa Nr _____ /2022

zawarta w dniu _____ 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, 02-106 Warszawa, przy ul. Pawińskiego 17/21, posługującym się numerami NIP: 526-10-42-106 oraz REGON: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią _____

Pana/Panią _____

a

_____ ,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Pana/Panią _____

Pana/Panią _____

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-3/2022 przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w tym określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) fabrycznie nowy - gotowy do użytku samochód dostawczy o nadwoziu typu furgon, wcześniej nieużywany, niepochodzący z ekspozycji, z odzysku oraz z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowany i wprowadzony do sprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie wcześniej niż w 2022 r.;
- 3) Formularz oferty - Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 4) nienależyte wykonanie Umowy - sytuację, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 5) niewykonanie Umowy - sytuację, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 6) OPZ - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 7) Protokół odbioru samochodu służbowego - Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
- 8) serwis gwarancyjny - wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie zakupionego samochodu dostawczego w okresie gwarancji jakości;

- 9) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „Samochodem”, marki: _____, model/typ: _____, rok produkcji: _____, na warunkach i o właściwościach oraz wyposażeniu określonymi w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, jak również zgodnie z opisem parametrów technicznych Samochodu, przedstawionym w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy zgodny z obowiązującymi normami, wolny od wad fizycznych, w tym konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, a ponadto spełniający warunki, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także spełniający wszystkie wymagania i parametry techniczne określone w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, powstające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Dostawa samochodu nastąpi w terminie(w zależności od złożonej oferty) miesięcy.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy powiadomi Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail) o przygotowaniu Samochodu do odbioru.
2. Wykonawca wraz z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 1, dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne do rejestracji Samochodu w Urzędzie Komunikacji, w szczególności fakturę, która zostanie wystawiona na Samochód, kartę pojazdu, świadectwo homologacji, oświadczenie o pojeździe niezbędne do jego rejestracji.
3. Przygotowany do odbioru Samochód musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd „zerowy”, co należy odnotować w karcie (książce) gwarancyjnej Samochodu oraz być zatankowany paliwem w ilości nie mniejszej niż 5 litrów, umożliwiającej pracownikom Zamawiającego dojazd do najbliższej stacji benzynowej, licząc od miejsca wydania pojazdu wskazanego w ust. 5.
4. Samochód zostanie wydany przez Wykonawcę upoważnionym pracownikom Zamawiającego, wskazanym w ust. 11, po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, do którego załączone będą, w szczególności:
- 1) instrukcja obsługi w języku polskim,
 - 2) książka gwarancyjna w języku polskim,
 - 3) dwa komplety oryginalnych kluczyków/kart (dla systemu bezkluczykowego)

- oraz po zarejestrowaniu Samochodu w Urzędzie Komunikacji.
5. Wydanie Samochodu nastąpi w Warszawie, w miejscu uzgodnionym przez Strony, w godzinach: 8:15-16:15, o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
 6. Wykonawca, w trakcie wydawania Samochodu, przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie jego obsługi.
 7. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
 8. W przypadku, gdy w trakcie odbioru Samochodu zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru lub przerwać odbiór na czas niezbędny do ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy termin nie przekraczający 7 dni kalendarzowych;
 - 2) wyrazić zgodę na usunięcie stwierdzonych wad w trakcie odbioru.
 9. Za wady, o których mowa w ust. 8, rozumie się dostawę niezgodną z Umową i OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i brak wymaganych dokumentów i wyposażenia, o których mowa w ust. 2-4, uniemożliwiających użytkowanie Samochodu zgodnie z jego przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru Samochodu jakiegokolwiek z wad, zostanie to ujęte w Protokole odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
 10. Decyzję o odmowie lub przerwaniu odbioru z powodu braku gotowości Wykonawcy do odbioru lub występowania wad przedmiotu Umowy podejmuje upoważniony pracownik Zamawiającego, wskazany w ust. 11.
 11. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji Umowy, upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy oraz do wysyłania zgłoszeń w ramach serwisu gwarancyjnego, jest:
 - Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji.
 12. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji Umowy, upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, jest:
 - Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____.
 13. Każda zmiana osób i danych teleadresowych, wskazanych w ust. 11 i 12, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy, a po stronie Zamawiającego również Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji, może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób i danych teleadresowych, wskazanych odpowiednio w ust. 11 i 12, zawiadamiając niezwłocznie o tym w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
 14. Osoby, o których mowa w ust. 11 i 12, nie są umocowane do zmian Umowy, w tym zaciągania zobowiązań finansowych.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za jedną sztukę Samochodu wynosi netto _____ zł (słownie: _____), co stanowi wraz z podatkiem od towarów i usług VAT brutto _____ zł (słownie: _____).

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się: cena podstawowa Samochodu zsumowana z kosztami wyposażenia wskazanego w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, a także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia pojazdu na czas transportu, serwisu gwarancyjnego (napraw i przeglądów serwisowych), wszelkie należne cła i podatki.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi po odebraniu Samochodu przez Zamawiającego i po podpisaniu przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 7 ust. 8 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Gwarancja jakości i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Samochód posiada następujące gwarancje producenta, liczone od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy:
 - 1) _____ (min. 36 miesięcy, w zależności od złożonej oferty) - na silnik i podzespoły mechaniczne (obejmującą swym zakresem naprawy Samochodu w przypadku jego usterek, wad mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych oraz hydraulicznych, dodatkowo umożliwiającą skorzystanie z programu pomocy drogowej);
 - 2) _____ (min. 72 miesiące, w zależności od złożonej oferty) - na perforację nadwozia (obejmującą swym zakresem naprawy nadwozia w przypadku jego usterek i wad);
 - 3) _____ (min. 36 miesięcy, w zależności od złożonej oferty) - na powłokę lakierniczą (obejmującą swym zakresem naprawy powłoki lakierniczej w przypadku jej usterek i wad).
2. Szczegółowe warunki gwarancji, serwisu oraz przeglądów gwarancyjnych określone będą w karcie (książce) gwarancyjnej, dostarczonej przez Wykonawcę wraz z przedmiotem Umowy. Warunki gwarancji nie mogą być mniej korzystne niż określone w Umowie.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za usterki i wady przedmiotu Umowy także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosił je w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Wykonawca zapewnia stały serwis gwarancyjny, w tym naprawy i przeglądy serwisowe przedmiotu Umowy w autoryzowanej stacji obsługi lub autoryzowanym punkcie obsługi, posiadającej(y) autoryzację producenta Samochodu, zlokalizowanej(y) na terenie miasta stołecznego Warszawy pod adresem: _____, e-mail: _____.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów lub podzespołów dostarczonego przedmiotu Umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych w terminie do 3 dni roboczych od dostarczenia Samochodu do serwisu.

6. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni postoju Samochodu spowodowanego terminem naprawy.
7. W przypadku, gdy naprawa Samochodu (usunięcie usterek i wad) nie jest możliwa lub zakres usterek i wad jest na tyle rozległy, że Samochód winien być wymieniony na nowy wolny od wad, Wykonawca w ramach gwarancji zapewnia wymianę Samochodu wadliwego na nowy wolny od wad.
8. Termin usunięcia usterek i wad Samochodu lub wymiany Samochodu na nowy wolny od wad będzie każdorazowo uzgadniany przez Strony, z uwzględnieniem warunków wynikających z dokumentów gwarancyjnych Samochodu. Uzgodniony termin należy potwierdzić pisemnie.
9. W okresie gwarancji na czas przeglądu, naprawy Samochodu, w tym naprawy uszkodzeń wynikających z kolizji i wypadków drogowych, które mogą trwać dłużej niż 3 dni od dnia dostarczenia Samochodu do serwisu, Wykonawca zapewni bezpłatnie na okres jej trwania samochód zastępczy o nie niższej klasie, standardzie i parametrach jak Samochód zastępowany.
10. W ramach świadczeń gwarancyjnych Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi oraz 12 miesięcznej gwarancji na wykorzystane podzespoły, części zamienne i materiały eksploatacyjne, nie objęte podstawową gwarancją mechaniczną („Gm” określona w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy) od dnia odbioru Samochodu i podpisania przez Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu odbioru samochodu służbowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
11. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta podzespołów, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych użytych przez Wykonawcę przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Wykonawca poza udzielaną przez siebie gwarancją, zobowiązany jest wówczas przekazać Zamawiającemu gwarancję danego producenta.
12. Za obsługę w zakresie realizacji wszystkich świadczeń gwarancyjnych, napraw i przeglądów serwisowych odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie określonym w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zgłoszonej w okresie gwarancji naprawy lub wymiany w terminie określonym w § 6 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki i wady.
3. W razie wystąpienia zwłoki w zapewnieniu samochodu zastępczego w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na dostarczenie samochodu zastępczego.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3 podlegają sumowaniu.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, ograniczona jest do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania

odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

7. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
8. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8

Odstąpienie/rozwiązanie Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 Umowy, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
5. Odstąpienie od Umowy bądź jej rozwiązanie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych mu kar umownych.
6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie wskazanym w § 3 Umowy.

§ 9

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany terminu dostawy określonego w § 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11

Poufność informacji

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.

6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest
Pan(i) _____, tel. _____, e-mail: _____.
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest
Pan(i) _____, tel. _____, e-mail: _____.
8. Każda zmiana osób i danych teleadresowych, w zakresie ochrony danych osobowych, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób i danych teleadresowych, wskazanych odpowiednio w ust. 6 i 7, zawiadamiając niezwłocznie o tym w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
 - 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z dnia 4 maja 2016 r., nr 119/1 ze zm.).
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru samochodu służbowego,
- 4) Załącznik nr 4 - Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,
- 5) Załącznik nr 5 - Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,
- 6) Załącznik nr 6 - Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,
- 7) Załącznik nr 7 - Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa finansowana ze środków:

Rozdział 75301, § 6060, pozycja 606003 - _____ zł.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU odbioru służbowego samochodu

W dniu..... przekazano samochód:

Marka:

Model:

Rok produkcji

Nr fabryczny (VIN):.....

Stan licznika.....km

Stan paliwa litrów

Stan techniczny pojazdu:

bez uwag, pojazd sprawny technicznie

usterka, komunikat

Uwagi (jaka usterka, jaki komunikat?)

.....

.....

Wyposażenie pojazdu: fabryczne – zgodnie z wymogami prawa o ruchu drogowym.

Z samochodem przekazano:

1.
2.
3.
4.
5.

Podpisy:

1. _____

2. _____
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(osoba upoważniona ze strony Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-3/2022

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ DOSTAWY

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy na rzecz firm/instytucji/urzędów, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia*, o wartości nie mniejszej niż **150.000,00 zł** brutto, realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 7.1. Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawa)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				

UWAGA!

*Zamawiający przez zwrot „odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę samochodu półciężarowego lub transportowego lub osobowego lub wielozadaniowego do transportu mniej niż 10 osób.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup służbowego samochodu dostawczego typu Furgon kategoria samochodu N1 dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-3/2022

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)