



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SPRAWA NR BAG.261.11.2021.ICI**

**Modernizacja urzędzeń brzegowych**

**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 139.000 €**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
[gif.ezamawiajacy.pl](http://gif.ezamawiajacy.pl)

Zatwierdził:

**Dyrektor Generalny**  
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego  
Marcin Wójtowicz  
/podpisano elektronicznie/

## Spis treści

### **CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

### **CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

### **CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZĘŚĆ VI. Załączniki**

# CZĘŚĆ I

## Postanowienia ogólne

### 1. Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP 525 21 47 260

tel.: 22 635 99 66

e-mail: [gif@gif.gov.pl](mailto:gif@gif.gov.pl)

strona internetowa: [www.gif.gov.pl](http://www.gif.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gif.ezamawiajacy.pl>

### 2. Tryb i oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BAG.261.11.2021.IC1**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja urządzeń brzegowych w ramach której, Wykonawca:

- 1) dostarczy urządzenia objęte przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego;
- 2) dokona podłączenia i odpowiedniej konfiguracji urządzeń brzegowych;
- 3) będzie świadczyć usługi wsparcia powdrożeniowego.

- 3.1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że nie ma takiej możliwości przy tego typu przedmiocie zamówienia. Zamówienie związane jest z zakupem, konfiguracją i wdrożeniem zespołu urządzeń, które mają ze sobą ściśle współpracować chroniąc Zamawiającego przed atakami z zewnątrz. Wybrany Wykonawca będzie zatem odpowiadał za całość wdrożenia, czyli za urządzenia, oprogramowanie i ich wydajność. Przedmiotem zamówienia jest wobec tego jednorodna, całościowa ochrona Zamawiającego, za skuteczność której może odpowiadać jeden Wykonawca.
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU) stanowiących **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
CPV: 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
CPV: 32420000-3 – urządzenia sieciowe  
CPV: 35120000-1 – systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa  
CPV: 72250000-2 – usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

#### **4. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia wynosi **maksymalnie 35 dni od dnia podpisania umowy i uzależniony jest od treści wybranej oferty.**
- 4.2. **Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego

#### **5. Podwykonawstwo**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 1.800,00 zł. (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100).
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Inspektorat Farmaceutyczny **19 1010 1010 0056 2713 9120 0000 z adnotacją „wadium - numer sprawy BAG.261.11.2021.ICI”**.
- 6.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Główny Inspektorat Farmaceutyczny;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 6.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 6.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## 7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Cios.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową MarketplanetOnePace;
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.ezamawiajacy.pl>.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r.poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
  - 7) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
    - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 7.7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 7.8. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie GIF; <https://gif.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym**

**Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie lub postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.9. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne (konto BASIC).
- 7.10. Na stronie <https://gif.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” znajdują się:
- 1) instrukcja użytkownika dla Wykonawców;
  - 2) instrukcja obejmująca etapy rejestracji oraz logowania poprzez aplikację MarketpanetOnePlace.
- 7.11. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego, nr tel. +48 22 257 22 23, adres e-mail: [onceplace@marketplanet.pl](mailto:onceplace@marketplanet.pl) (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00)
- 7.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej:
- 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy przez opcje „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”;
  - 2) po upływie terminu składania ofert korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na jego konto użytkownika, poprzez funkcjonalność „Korespondencja”.
- 7.13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 7.17. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.18. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym –zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający osoby lub podwykonawców.
- 8.7. Oferta powinna być:



- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.8. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
- 1) Wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
  - 2) Dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osoby umocowane. Czynności dodawania dokumentów realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
  - 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  - 4) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 5) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
  - 6) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
  - 7) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
  - 8) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
  - 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”
- 8.9. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

- 8.15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.16. Dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

## **9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://gif.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **21.10.2021 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie.
- 9.8. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wczytanie na Platformie Ofert w dniu **21.10.2021r. o godz. 12:00**.
- 9.9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 9.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z wniosków Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także pisemne odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ staną się integralną częścią SWZ.

## **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 19.11.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **CZĘŚĆ II**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

#### **A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
    - 1) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, minimum dwa zamówienia na modernizację lub dostawę urządzeń brzegowych wraz z wdrożeniem (podłączeniem i ich konfiguracją) o wartości nie niższej niż 100 000 zł. brutto każde;
    - 2) przedstawi **oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora świadczącego rozszerzone wsparcie techniczne o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu;**
    - 3) przedstawi **oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta, że posiada autoryzację producenta na terenie Polski w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań;**

- 4) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: dwoma osobami wykonującymi czynności w zakresie realizacji umowy posiadającymi certyfikaty wydane przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta w zakresie konfiguracji i obsługi zaoferowanych rozwiązań.

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny, co do zakresu, obejmujący:

- a) analogiczną dziedzinę merytoryczną wynikającą z roli, której dotyczy certyfikat;
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji;
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany do otrzymania danego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

## **B. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**

**1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:**

1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonymi w pkt 1

lit. B Części II SWZ (**Załącznik nr 2 do SWZ**);

1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2

lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);

1.3. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

1.4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

2.1 **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 4 do SWZ**);

2.2 **wykaz usług** wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, ich wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4.1) a) lit. A. Część II SWZ. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4a do SWZ**;

2.3 **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich certyfikatów – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4.4) lit A Część II SWZ, a także na temat zakresu wykonywanych przez te osoby czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 4b do SWZ**.

2.4 **oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora świadczącego rozszerzone wsparcie techniczne o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu** – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4.2) lit A Część II SWZ.

2.5 **oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta, iż posiada autoryzację producenta na terenie Polski w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań** – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4.3) lit A Część II SWZ.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o

- którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego.

#### **D. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2i 3lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C Części II SWZ.

**E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt2 lit. F Części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:**

1. prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 6 do SWZ**);
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik Nr 2 do SWZ**);
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
4. zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy) – (**Załącznik Nr 5 do SWZ**);
5. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w części II lit. E SWZ (jeżeli dotyczy);
6. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również

- do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego;
7. oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
  8. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

### CZĘŚĆ III

#### Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

##### 1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.5. **Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 6 do SWZ) podaje Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
- 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych, które winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

## 2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- **Cena oferty (C) - 60% (waga kryterium),**
- **Liczba warsztatów produktowych (W) – 10% (waga kryterium),**
- **Czas realizacji zamówienia (T) – 30% (waga kryterium)**

### **Punkty za kryterium „Cena oferty” (C):**

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 60 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

**Punkty będą liczone według wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium cena oferty (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

### **Punkty za kryterium „Liczba warsztatów produktowych (W)”**

W ramach kryterium „Liczba warsztatów produktowych (W)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

**Za przeprowadzenie warsztatu produktowego:**

**min. 1 warsztatu: 0 pkt**

**2 warsztatów: 5 pkt**

**3 warsztatów: 10 pkt**

Wskazanie **liczby warsztatów produktowych poniżej minimalnej ilości** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 10 punktów.

### **Punkty za kryterium „Czas realizacji zamówienia” (T):**

W ramach kryterium „Czas realizacji zamówienia (T)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

**do 25 dni** od dnia podpisania umowy: 30 punktów;

**od 26 do 30 dni** od dnia podpisania umowy: 15 punktów;

**od 31 do 35 dni** od dnia podpisania umowy: 0 punktów.

Wskazanie **czasu realizacji zamówienia powyżej maksymalnego terminu** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 30 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = C + W + T$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena oferty”

W – liczba punktów uzyskana w kryterium „Liczba przeprowadzonych warsztatów produktowych”

T – liczba punktów w kryterium „Czas realizacji zamówienia”

2.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **CZĘŚĆ IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.
- 1.2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądze zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wystawione na Zamawiającego.
- 1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr 19 1010 1010 0056 2713 9120 0000**

**z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy  
na Modernizację urzędzeń brzegowych”**

- 1.4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądze musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy.
- 1.5. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
  - a) dla zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PARP – złożenie w kancelarii Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
  - b) dla zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

- 1.6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Części I SWZ) w Kancelarii, od poniedziałku do piątku w godz. 08.15 do 16.15.
- 1.7. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.
- 1.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:
  - a) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie strony Protokołu w którym Zamawiający potwierdza należyte wykonanie umowy bez uwag;
  - b) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w § 14 ust. 2 umowy.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się w wysokości i w terminach określonych w pkt. 1.8, zaś wniesione w postaci niepieniężnej wygasa w wysokości i w terminach określonych w pkt. 1.8.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z podstawowej stopy procentowej posiadanego przez Zamawiającego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## 2. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. **Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie w niniejszej SWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
  - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### 4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

#### 5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### 6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### 7. **Ochrona danych osobowych**

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 7.1 administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12;
- 7.2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: [iod@gif.gov.pl](mailto:iod@gif.gov.pl).
- 7.3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;

- 7.4 odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 7.5 Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 7.6 obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7.7 w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 7.8 posiadają Państwo:
- 7.8.1 zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 7.8.2 zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
  - 7.8.3 zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 7.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7.9 nie przysługuje Państwu:
- 7.9.1 zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 7.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 7.9.3 zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 7.9.4 przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:**

\*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

\*\*w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **CZĘŚĆ V**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia



8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 4a - Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat
6. Załącznik Nr 4b - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
7. Załącznik Nr 5 - Zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy)
8. Załącznik Nr 6 – Formularz oferty
9. Załącznik Nr 7 – Projektowane postanowienia umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Nazwa Zamówienia:**

Modernizacja urzędzeń brzegowych

**II. Przedmiot zamówienia:**

**Modernizacja urzędzeń brzegowych**, polegająca na:

- a) dostawie przedmiotu zamówienia (urzędzeń/oprogramowanie) do siedziby Zamawiającego,
- b) wdrożeniu (urzędzeń/oprogramowanie) wraz z konfiguracją,
- c) wsparciu powdrożeniowym.

**III. Kody CPV:**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

32420000-3 Urzędzenia sieciowe.

35120000-1 Systemy i urzędzenia nadzoru i bezpieczeństwa.

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.

**IV. Czas realizacji zamówienia:**

- **maksymalnie do 35 dni od dnia podpisania umowy – ostateczny termin zgodnie z ofertą Wykonawcy**

**V. Wymagania ogólne:**

**Zamawiający wymaga, by dostarczone rozwiązanie było nowe oraz nieużywane.**

W przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem zamówienia (tzw. produkty podwójnego zastosowania), Wykonawca winien przed zawarciem umowy przedłożyć dokument pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 509) oraz dokument potwierdzający, że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę system zarządzania jakością tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.

Rozwiązanie musi być objęte serwisem gwarancyjnym producenta przez **okres 12 miesięcy**, polegającym na naprawie lub wymianie urzędzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7. Wykonawca musi dostarczyć wszystkie niezbędne platformy, adekwatne subskrypcje lub licencje umożliwiające i upoważniające do korzystania z aktualnych baz i serwisów producenta dla funkcji zaoferowanego rozwiązania przez **okres 12 miesięcy dla całego rozwiązania**.

**Minimalne wymagania:****Zapora Sieciowa (Firewall) – 2 szt.**

Musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe oraz bezpieczeństwa, niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w jej skład były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji. W przypadku

implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z systemem operacyjnym.

**Zaferowane rozwiązanie powinno posiadać certyfikacje ICSA lub EAL4.**

**W ramach postępowania zapora sieciowa musi zostać dostarczona w postaci klastra urządzeń.**

Zapora Sieciowa (Firewall) musi mieć możliwość pracy w jednym z trzech trybów:

- routera z funkcją NAT,
- transparentnym,
- monitorowania na porcie SPAN.

W ramach dostarczonego systemu bezpieczeństwa musi być zapewniona możliwość budowy minimum 2 oddzielnych (fizycznych lub logicznych) instancji systemów w zakresie:

- Routingu, Firewall'a, IPSec VPN, Antywirus, IPS, Kontroli Aplikacji.

Powinna posiadać możliwość ustanowienia co najmniej 4 administratorów do poszczególnych instancji systemu.

Musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie:

- Firewall,
- ochrony w warstwie aplikacji,
- protokołów routingu dynamicznego.

**Redundancja, monitoring i wykrywanie awarii:**

1. W przypadku zapory sieciowej pełniącej funkcje: Firewall, IPSec, Kontrola Aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klastr Active-Active lub Active-Passive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji firewall.
2. Monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych zabezpieczeń oraz łączy sieciowych.
3. Monitoring stanu realizowanych połączeń VPN.
4. System musi umożliwiać agregację linków statyczną oraz w oparciu o protokół LACP. Musi istnieć możliwość tworzenia interfejsów redundantnych.

**Parametry fizyczne:**

1. Interfejsy/porty:
  - 18 portów Gigabit Ethernet RJ-45,
  - 8 portów SFP 1 Gbps,
  - 4 porty SFP+ 10 Gbps,
  - możliwość zdefiniowania co najmniej 200 interfejsów wirtualnych (VLAN) w oparciu o standard 802.1Q.
2. Wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu (3G/4G) oraz instalacji oprogramowania (np. poprzez klucz USB).
3. Montaż w szafie RACK.
4. Posiada redundantne zasilacze AC.

**Parametry wydajnościowe:**

1. W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 3 mln jednoczesnych połączeń oraz 260 tys. nowych połączeń na sekundę.
2. Przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż 26 Gbps.
3. Przepustowość Firewall z włączoną funkcją Kontroli Aplikacji: nie mniej niż 13 Gbps.
4. Wydajność szyfrowania IPSec VPN: nie mniej niż 12 Gbps.
5. Ilość jednoczesnych połączeń SSL VPN: nie mniej niż 300.
6. Wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (po stronie klienta jak i serwera w ramach modułu IPS) dla ruchu Enterprise Traffic Mix - minimum 5 Gbps.

7. Wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, Application Control, Antywirus - minimum 3 Gbps.
8. Wydajność systemu w zakresie inspekcji komunikacji szyfrowanej SSL dla ruchu http – minimum 4 Gbps.

#### **Realizowane Funkcje:**

W ramach oferowanego rozwiązania muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Zamawiający dopuszcza aby były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:

1. Kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection.
2. Kontrola Aplikacji.
3. Kontrola stron WWW.
4. Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System.
5. Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3.
6. Poufność transmisji danych – połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN.
7. Ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS.
8. Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping).
9. Mechanizmy ochrony DLP.
10. Dwu-składnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 takie tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwu-składnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site.
11. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem:
  - SSL, także dla protokołu HTTP/2,
  - SSH.
12. Funkcja lokalnego serwera DNS ze wsparciem dla DNS over TLS (DoT) oraz DNS over HTTPS (DoH) z możliwością filtrowania zapytań DNS na lokalnym serwerze DNS jak i w ruchu przechodzącym przez system.

#### **Zarządzanie Politykami bezpieczeństwa:**

1. Polityki Firewall muszą uwzględniać obiekty typu: adresy IP, użytkownicy, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub grupy aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń. Powinna również istnieć możliwość łączenia w grupy ww. obiektów np. grupa użytkowników, protokołów.
2. Musi być zapewniona translacja adresów:
  - NAT - źródłowego i docelowego,
  - translację PAT,
  - translację jeden do jeden oraz jeden do wielu,
  - dedykowany ALG (Application Level Gateway) dla protokołu SIP.
3. Musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN.
4. Możliwość wykorzystania w polityce bezpieczeństwa zewnętrznych repozytoriów zawierających:
  - kategorie url,
  - adresy IP,
  - nazwy domenowe,
  - hash'e złośliwych plików.
5. Możliwość integracji z rozwiązaniami SDN w celu dynamicznego pobierania informacji o zainstalowanych maszynach wirtualnych aby użyć ich przy budowaniu polityk kontroli dostępu dla co najmniej:
  - VMware NSX,
  - Microsoft Azure,
  - Google Cloud Platform (GCP),
  - Amazon Web Services (AWS).

### **Połączenia typu VPN:**

1. Musi być zapewniona możliwość konfiguracji połączeń typu IPSec VPN w zakresie:
  - wsparcie dla IKE v1 oraz v2,
  - obsługa szyfrowania protokołem AES z kluczem 128 i 256 bitów w trybie pracy Galois/Counter Mode(GCM),
  - obsługa protokołu Diffie-Hellman grup 19 i 20,
  - wsparcie dla Pracy w topologii Hub and Spoke oraz Mesh, w tym wsparcie dla dynamicznego zestawiania tuneli pomiędzy SPOKE w topologii HUB and SPOKE,
  - tworzenie połączeń typu Site-to-Site oraz Client-to-Site,
  - monitorowanie stanu połączeń VPN i stałego utrzymywania ich aktywności,
  - możliwość wyboru tunelu przez protokoły routingu dynamicznego lub statycznego,
  - obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, Xauth,
  - mechanizm dzielonego tunelowania dla połączeń klienckich.
  - obsługa minimum 300 jednoczesnych połączeń vpn client to side
2. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:
  - pracę w trybie Portal - gdzie dostęp do chronionych zasobów realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki. W tym zakresie system musi zapewniać stronę komunikacyjną działającą w oparciu o HTML 5.0.
  - pracę w trybie Tunnel z możliwością włączenia funkcji dzielonego tunelowania przy zastosowaniu dedykowanego klienta.
  - producent rozwiązania musi dostarczać oprogramowanie klienckie VPN, które umożliwia realizację połączeń typu IPSec VPN lub SSL VPN.

### **Routing i obsługa łączy WAN**

1. W zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewniać obsługę:
  - routingu statycznego,
  - Policy Based Routingu,
  - protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM.

### **Funkcje SD-WAN**

1. Możliwość wykorzystania protokołów dynamicznego routingu przy konfiguracji równoważenia obciążenia do łączy WAN.
2. Reguły SD-WAN powinny umożliwiać określenie aplikacji jako argumentu dla kierowania ruchu.

### **Zarządzanie pasmem**

1. Zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu.
2. Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji.
3. Możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.

### **Ochrona przed malware**

1. Możliwość skanowania ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach.
2. Możliwość skanowania archiwów co najmniej: zip, RAR.
3. Zapora musi dysponować sygnaturami do ochrony urządzeń mobilnych co najmniej dla systemu operacyjnego Android.
4. Realizacja współpracy z dedykowaną platformą lub usługą typu Sandbox lokalnie lub w chmurze.
5. System musi umożliwiać usuwanie aktywnej zawartości plików PDF oraz Microsoft Office bez konieczności blokowania transferu całych plików.
6. Możliwość wykorzystania silnika sztucznej inteligencji AI rozwijanego przez producenta.

## **Ochrona przed atakami**

1. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych.
2. Ochrona przed atakami na aplikacje pracujące na niestandardowych portach.
3. Baza sygnatur ataków powinna zawierać co najmniej 5000 wpisów i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.
4. Możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur.
5. Wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS.
6. Mechanizmy ochrony dla aplikacji Web'owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injecton, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies.
7. Wykrywanie i blokowanie komunikacji C&C do sieci botnet.

## **Kontrola aplikacji**

1. Kontrola Aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP.
2. Baza Kontroli Aplikacji powinna zawierać minimum 2000 sygnatur i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.
3. Aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików.
4. Baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P.
5. Możliwość definiowania wyjątków oraz własnych sygnatur.

## **Kontrola WWW**

1. Kontrola WWW musi korzystać z bazy zawierającej co najmniej 40 milionów adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne.
2. W ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, lub inne będące źródłem złośliwego oprogramowania
3. Filtr WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard.
4. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL.
5. Funkcja Safe Search – przeciwdziałająca pojawieniu się niechcianych treści w wynikach wyszukiwarek takich jak: Google, oraz Yahoo.
6. Możliwość definiowania komunikatów zwracanych użytkownikowi dla różnych akcji podejmowanych przez moduł filtrowania.
7. W ramach systemu musi istnieć możliwość określenia wyłączeń, dla których kategorii url lub wskazanych url - system nie będzie dokonywał inspekcji szyfrowanej komunikacji.

## **Uwierzytelnianie użytkowników**

1. Możliwość weryfikacji tożsamości użytkowników za pomocą haseł statycznych lub dynamicznych i definicji użytkowników:
  - przechowywanych w lokalnej bazie systemu,
  - bazach zgodnych z LDAP,
  - w oparciu o zewnętrzne bazy danych (RADIUS, RSA SecurID),
  - możliwość zastosowania w tym procesie uwierzytelniania dwu składnikowego.
2. Możliwość wykorzystania uwierzytelniania typu Single Sign On przy integracji ze środowiskiem Active Directory oraz zastosowanie innych mechanizmów typu RADIUS lub API.
3. Uwierzytelnianie w oparciu o protokół SAML w politykach bezpieczeństwa systemu dotyczących ruchu HTTP.

## Zarządzanie

1. Możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinna istnieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania:
  - komunikacja z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów.
2. Powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwu-składnikowego dla dostępu administracyjnego.
3. Współpraca z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow.
4. Możliwość zarządzania przez systemy firm trzecich poprzez API, do którego producent udostępnia dokumentację.
5. Wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, podgląd pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall.
6. Możliwość dokonania zmian poprzez CLI lub GUI dla funkcji, które nie zostaną zaimplementowane zanim nie zostaną zatwierdzone.

## Logowanie

1. Logowanie do komercyjnego systemu logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej platformy sprzętowej lub programowej. System logowania realizujący te funkcje jest również przedmiotem postępowania.
2. W ramach logowania zaporą sieciową musi zapewniać przekazywanie danych o ruchu zaakceptowanym/blokowanym, aktywności administratorów, zużyciu zasobów oraz stanie pracy systemu. Musi być zapewniona możliwość jednoczesnego wysyłania logów do wielu serwerów logowania.
3. Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego rozwiązania.
4. Musi istnieć możliwość logowania do serwera SYSLOG.

## Urządzenie typu AccessPoint – 10 szt.

Urządzenie ma realizować funkcje punktu dostępowego zarządzanego z poziomu kontrolera sieci bezprzewodowej. Kontrolerem tym powinny być urządzenia firewall będące przedmiotem postępowania. Jeżeli zaoferowane rozwiązanie firewall nie realizuje takiej funkcji należy dostarczyć dodatkowo dwa redundantne kontrolery sprzętowe obsługujące co najmniej 32 urządzenia AP wraz z gwarancją.

1. Obudowa urządzenia musi umożliwiać montaż na suficie lub ścianie wewnątrz budynku i zapewniać prawidłową pracę urządzenia w następujących warunkach klimatycznych:
  - temperatura 0–45°C,
  - wilgotność 5–90%.
2. Urządzenie musi być dostarczone z elementami mocującymi. Obudowa musi być fabrycznie przystosowana do zastosowania linki zabezpieczającej przed kradzieżą i być wyposażone w złącze typu Kensington.
3. Urządzenie musi być wyposażone w trzy niezależne moduły radiowe pracujące w podanych poniżej pasmach i obsługiwać następujące standardy:
  - 2.4 GHz 802.11b/g/n,
  - 5 GHz 802.11a/n/ac/ax,
  - Skaner 2.4GHz i 5GHz.
4. Urządzenie musi pozwalać na jednoczesne rozgłaszanie co najmniej:
  - 16 SSID.
5. Urządzenie musi być wyposażone w dwa interfejsy Ethernet:
  - 10/100/1000 Base-TX,
  - 10/100/1000/2500 Base-TX.

6. Urządzenie powinno być zasilane poprzez interfejs ETH w standardzie 802.3at lub zewnętrzny zasilacz.
7. Punkt dostępowy musi umożliwiać następujące tryby przesyłania danych:
  - Tunnel,
  - Bridge,
  - Mesh.
8. Wsparcie dla QoS: 802.11e, konfigurowalne polityki QoS na użytkownika lub aplikację.
9. Wsparcie dla poniższych metod uwierzytelnienia:
  - WEP,
  - WPA-PSK, WPA-TKIP,
  - WPA2-AES,
  - Web Captive Portal,
  - MAC blacklist & whitelist,
  - 802.11i, 802.1X (EAP-TLS, EAP-TTLS/MSCHAV2, PEAP, EAP-FAST, EAP-SIM, EAP-AKA).
10. Interfejs radiowy urządzenia powinien wspierać następujące funkcje:
  - MIMO – 4x4.
11. Maksymalna przepustowość dla poszczególnych modułów radiowych:
  - 1147 Mbps,
  - 2402 Mbps.
12. Wymagana moc nadawania:
  - min. 23 dBm dla pasma 2.4GHz, 5GHz,
  - możliwość zmiany mocy co 1dBm.
13. Wsparcie dla:
  - 802.11n 20/40Mhz HT,
  - kanałów 80 i 160 MHz.
14. Anteny:
  - 5 zewnętrznych dla nadajników standardu 802.11 o zysku min.:
    - 4dBi dla pasma 2.4GHz,
    - 6dBi dla pasma 5GHz.
15. Nieużywany moduł radiowy może zostać wyłączony programowo w celu obniżenia poboru mocy,
16. Maksymalna deklarowana liczba klientów per moduł radiowy:
  - 512.
17. Funkcje dodatkowe:
  - MIMO Power Save,
  - Low-Density Parity Check (LDPC) Encoding,
  - Maximum Likelihood Demodulation (MLD),
  - Maximum Ratio Combining (MRC),
  - A-MPDU and A-MSDU Packet Aggregation,
  - Short Guard Interval.

#### **System Logowania/Analizy ruchu sieciowego – 1 szt.**

Oferowane rozwiązanie musi współpracować i być kompatybilne z oferowaną zaporą sieciową umożliwiając odbiór, analizę oraz przechowywanie zbieranych zdarzeń oraz być zgodne z:

#### **Parametry fizyczne:**

- wyposażony w minimum 4 porty Gigabit Ethernet RJ-45,
- zasoby dyskowe co najmniej 8 TB,
- zasilacz AC.

#### **Parametry wydajnościowe:**

- zdolność odbioru - minimum 80 GB zdarzeń dziennie,



- zdolność analizy ruchu - minimum 2000 logów na sekundę,
- zdolność kolekcjonowania logów z co najmniej 20 systemów,
- możliwość zastosowania mechanizmu zabezpieczającego przed utratą danych w przypadku awarii nośnika: minimalnie RAID 0,1.

### **Logowanie**

- podgląd zdarzeń w czasie rzeczywistym,
- możliwość przeglądania i filtrowania logów historycznych,
- wbudowane lub edytowalne raporty graficzne lub tekstowe wizualizujące stan pracy urządzenia oraz informacje dotyczące statystyk ruchu sieciowego i zdarzeń bezpieczeństwa. Muszą one obejmować co najmniej listy oraz informacje:
  - najczęściej wykrywanych ataków,
  - najczęściej wykorzystywanych aplikacji,
  - najczęściej odwiedzanych stron www,
  - najbardziej aktywnych użytkowników,
  - krajów , do których nawiązywane są połączenia,
  - najczęściej wykorzystywanych polityk Firewall,
  - o realizowanych połączeniach IPSec.
- możliwość przesyłania kopii logów z do innych systemów logowania i przetwarzania danych. Musi w tym zakresie zapewniać mechanizmy filtrowania dla wysyłanych danych.
- komunikacja systemów bezpieczeństwa (z których przesyłane są logi) z oferowanym systemem centralnego logowania musi być możliwa co najmniej z wykorzystaniem UDP/514 oraz TCP/514.

System musi realizować cykliczny eksport logów do zewnętrznego systemu w celu ich długo czasowego składowania. Eksport logów musi być możliwy za pomocą protokołu SFTP lub na zewnętrzny zasób sieciowy.

### **Raportowanie**

- generowanie raportów co najmniej w formatach: PDF, CSV,
- predefiniowane lub edytowalne zestawy raportów, dla których można modyfikować parametry prezentowania wyników,
- funkcję definiowania własnych raportów.,
- możliwość spolszczenia raportów jeżeli zaoferowane rozwiązanie nie jest polskojęzyczne,
- generowanie raportów w sposób cykliczny lub na żądanie, z możliwością automatycznego przesłania wyników na określony adres lub adresy email.

### **Korelacja logów**

- korelowanie logów z określeniem urządzeń, dla których ten proces ma być realizowany,
- konfigurację powiadomień poprzez: e-mail, SNMP w przypadku wystąpienia określonych zdarzeń sieciowych, systemowych oraz bezpieczeństwa,
- wybór kategorii zdarzeń, dla których tworzone będą reguły korelacyjne w tym co najmniej:
  - malware,
  - aplikacje sieciowe,
  - email,
  - IPS,
  - ruch sieciowy,
  - systemowe tj. utracone połączenie VPN, sieciowe.

### **Zarządzanie**

- System logowania i raportowania musi mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów:
  - HTTPS,
  - SSH,

- lub producent rozwiązania musi dostarczać dedykowaną konsolę zarządzania, która komunikuje się z rozwiązaniem wykorzystując szyfrowane protokoły.
- Proces uwierzytelniania administratorów musi być realizowany w oparciu o:
  - lokalną bazę,
  - Radius,
  - LDAP,
  - PKI.
- System musi umożliwiać utworzenie co najmniej 4 administratorów z możliwością określenia praw dostępu do logowanych informacji i raportów z perspektywy poszczególnych systemów, z których dostarczane są zdarzenia.

#### **Dodatkowo**

System logowania musi być objęty rozszerzonym wsparciem technicznym gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy najpóźniej w **Następnym Dniu Roboczym** od momentu potwierdzenia zasadności zgłoszenia, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego dystrybutora **przez okres 12 miesięcy**.

**Producent lub Autoryzowany Dystrybutor świadczący rozszerzone wsparcie techniczne na rzecz Zamawiającego musi posiadać Certyfikat ISO 9001.**

#### **Wdrożenie**

**W ramach postępowania wymagane jest aby zaoferowane rozwiązanie zostało wdrożone w siedzibie Zamawiającego. Tym samym zwiększając poziom bezpieczeństwa i usprawniając procesy zarządzania.**

Zamawiający wymaga również aby proces wdrożeniowy odbywał się w sposób niewpływający na dostępność pozostałych usług lub wpływ ten był ograniczony do minimum, tym samym umożliwiając Zamawiającemu dostosowanie reszty powiązanych zasobów oraz poinstruowanie pracowników w przypadku konieczności zastosowania innego oprogramowania do połączeń VPN niż wykorzystuje.

Aktualna infrastruktura Zamawiającego, która ma zostać zmodernizowana dostarczonym rozwiązaniem składa się z:

- zapory sieciowej
  - SonicWall TZ600 (HA)
- bramki WWW
  - Barracuda Web Security Gateway 300
- bramki VPN
  - SonicWall Mobile Acces 400
- bramki e-mail
  - Barracuda Email Security Gateway 400
- systemu sieci bezprzewodowej
  - Ubiquiti unifi

Urządzenia te podłączone są bezpośrednio do Klastra przełączników szkieletowych:

- Extreme Networks X620-16x-Base

W ramach wdrożenia Wykonawca wykona prace w zakresie:

- dostawy rozwiązania wraz z niezbędnymi serwisami, subskrypcjami lub licencjami oraz oprogramowaniem.
- instalacji oraz konfiguracji rozwiązania w serwerowni Zamawiającego.
- modernizacji środowiska zamawiającego dostarczonym rozwiązaniem.
- migracji zasobów/konfiguracji jeżeli będzie możliwa lub wymagana.
- integracji dostarczonego rozwiązania z pozostałymi zasobami Zamawiającego, np. Active Directory

- wykonania dokumentacji powdrożeniowej dla dostarczonego rozwiązania w tym z wykonanych prac.
- **przeprowadzenia minimum 1 warsztatu produktowego dla Administratorów Zamawiającego dotyczącego implementowanego rozwiązania w zakresie wdrożenia i utrzymania – ostatecznie w ilości zgodnej z ofertą Wykonawcy.**

Każdy z zaproponowanych warsztatów produktowych powinien trwać minimum 2h oraz być przeprowadzony dla minimum 2 administratorów Zamawiającego w formie zdalnej lub stacjonarnej.

Przedmiot warsztatów powinien obejmować zakres konfiguracji oraz obsługi urządzeń zgodnych z przedmiotem zamówienia.

### **Gwarancja oraz wsparcie powdrożeniowe**

**W trakcie trwania okresu gwarancyjnego wykonawca musi zapewnić pierwszą linię wsparcia:**

- w języku polskim,
- w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.
- **wymagane jest posiadanie co najmniej dwóch osób wyznaczonych do realizacji zamówienia z aktualnym certyfikatem producenta oferowanego rozwiązania**

Od momentu realizacji całości zamówienia potwierdzonej protokołem, Wykonawca ma świadczyć na rzecz Zamawiającego powdrożeniowe wsparcie techniczne do oferowanego rozwiązania przez **okres 12 miesięcy**. W tym celu wykonawca musi posiadać co najmniej dwóch inżynierów posiadających aktualny certyfikat techniczny lub certyfikaty wystawione przez producenta oferowanego rozwiązania potwierdzające wiedzę i obsługę z ich zakresu.

W ramach wsparcia powdrożeniowego Wykonawca na prośbę Zamawiającego będzie dokonywał prac dotyczących dostarczonego rozwiązania w zakresie:

- konfiguracji,
- rozwiązywania problemów dotyczących funkcjonowania,
- wsparcia Zamawiającego w zakresie konfiguracji i obsługi,
- udzielania konsultacji dotyczących:
  - konfiguracji,
  - obsługi,
  - funkcji.

Wsparcie te będzie realizowane:

- w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00
- poprzez zgłoszenie:
  - email,
  - telefoniczne,
  - portal www (jeżeli wykonawca taki posiada).

Zamawiający zapewni dostęp zdalny dla Wykonawcy w celu dokonywania prac serwisowych.

Zamawiający:  
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Modernizacja urzędzeń brzegowych (sprawa nr BAG.261.11.2021.ICI)** prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)\*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

.....  
*\*niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

Zamawiający:  
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Modernizacja urzędów brzegowych (sprawa nr BAG.261.11.2021.ICI)**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Modernizacja urzędzeń brzegowych (sprawa nr BAG.261.11.2021.ICI)**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

- **nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\*),
- **należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu\*):

.....

**W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

\*) *przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę*

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,**w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Wykaz usług  
potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.1. lit. A Części II SWZ  
(sprawa nr BAG.261.11.2021.ICI)**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Terminy wykonania (od-do)</b>	<b>Wartość dostaw brutto w zł</b>	<b>Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie(nazwa, adres, telefon)</b>	<b>Sposób dysponowania zasobami</b>
<b>1.</b>					<b>własne / podmiotu trzeciego*</b>
<b>2.</b>					<b>własne / podmiotu trzeciego*</b>
<b>...</b>					<b>własne / podmiotu trzeciego*</b>

**Uwaga:**

*Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.*

**\* niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę*

## Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia  
potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.2. lit. A Części II SWZ  
(sprawa nr BAG.261.11.2021.ICI)**

Lp.	Osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia	Posiadane certyfikaty	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu / czynności w zakresie realizacji umowy	Podstawa do dysponowania tymi osobami <sup>1*</sup> *
1	.....* (Imię i nazwisko)	Posiada certyfikat .....		
2	.....* (Imię i nazwisko)	- posiada certyfikat		
2	.....* (Imię i nazwisko)	- posiada certyfikat		
2	.....* (Imię i nazwisko)	- posiada certyfikat		

\* należy podać imię i nazwisko danej osoby

\*\* należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę*

Załącznik Nr 5 do SWZ



**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji  
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **Modernizacja urzędzeń brzegowych (sprawa nr BAG.261.11.2021.ICI)**

1. zdolność techniczna lub zawodowa \*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....  
.....  
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na \*\*:

.....  
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....  
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....  
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.)

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Główny Inspektorat Farmaceutyczny**

**FORMULARZ OFERTOWY**

(sprawa nr **BAG.261.11.2021.ICI**)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na

**Modernizację urządzeń brzegowych**

**Oferuję/emy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na Modernizację urządzeń brzegowych

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1) **Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:**

..... zł netto

(słownie złotych: ..... netto)

tj. .... zł brutto

(słownie złotych: ..... brutto)

2) **Liczba warsztatów produktowych** (\*zaznaczyć jedno właściwe okienko)

min. 1 warsztat

2 warsztaty

3 warsztaty

Wskazanie **liczby warsztatów produktowych poniżej minimalnej ilości** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

3) **Czas realizacji zamówienia** (\*zaznaczyć jedno właściwe okienko)

do 25 dni od dnia podpisania umowy

od 26 do 30 dni od dnia podpisania umowy

od 31 do 35 dni od dnia podpisania umowy

Wskazanie **czasu realizacji zamówienia powyżej maksymalnego terminu** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**Oświadczam/y**, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, **w tym koszty ..... należne podatki od towarów i usług.**

**Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Zobowiązuję/emy** się do realizacji zamówienia na warunkach i w terminie określonych w SWZ.

**Oświadczam/y**, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptuję/emy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 7 do SWZ**).

**Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

**Oświadczam/y**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: .....zł*

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

**Oświadczam/y**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:  
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

**Zamówienia zrealizuję/emy sami/przy udziale Podwykonawców\*\***

\*\*niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres: .....

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany) .....

**Rodzaj Wykonawcy (\* zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo\*
- małe przedsiębiorstwo\*
- średnie przedsiębiorstwo\*
- jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- inny rodzaj\*

**(\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)**

**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Imię i Nazwisko.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres e-mail: .....

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

*Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.*

## Projektowane postanowienia umowy

### Umowa

zawarta pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM**, ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425, reprezentowanym przez:  
Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – Marcina Wójtowicza  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

NAZWA WYKONAWCY,

ADRES,

NIP;

REGON;

ujawnioną w .....,

reprezentowaną przez:

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

*Wykonawca został wybrany w trybie podstawowym na podstawie art. 275. pkt 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*

#### SŁOWNICZEK

- 1) **Awaria** – utrata zdolności do pracy zgodnej ze specyfikacją urządzenia. Termin może być stosowany w odniesieniu do usług informatycznych, procesów, czynności, elementów konfiguracji (ang. CI-s), itp. Awaria często wywołuje incydent;
- 2) **Dokumentacja** – dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy: techniczna, instrukcja obsługi, karty gwarancyjne Urządzenia;
- 3) **Incydent** – nieplanowana przerwa w usłudze informatycznej lub obniżenie jakości usługi informatycznej. Awaria elementu konfiguracji (ang. CI), który nie wpłynął jeszcze negatywnie na usługę również jest incydentem, np. awaria jednego z dysków dublowanych w klastrze;
- 4) **NBD (Next Business Day)** – usługa gwarancyjna lub serwisowa polegająca na wykonaniu reakcji na zgłoszenie Zamawiającego oraz realizacji tego zgłoszenia w terminie określonym zgodnie z wycenionym w Umowie przez Wykonawcę planem świadczenia tej usługi;
- 5) **On-Site** – usługa wykonywana w siedzibie Zamawiającego;
- 6) **Urządzenie** – rozwiązanie teleinformatyczne spełniające warunki opisane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **Modernizacja urządzeń brzegowych** polegająca na dostawie urządzeń i oprogramowania wraz z wdrożeniem w siedzibie Zamawiającego oraz świadczeniu usług wsparcia powdrożeniowego, zgodnie z parametrami wyszczególnionymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

#### § 2

##### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie **do ... dni** od daty podpisania Umowy. *(zgodnie z ofertą)*
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i wdrożony, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego – do wskazanego pomieszczenia w Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym, ul. Senatorska 12, Warszawa.

3. Wykonawca dostarczy Urządzenia fabrycznie nowe i kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone w OPZ oraz przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagany certyfikat CE lub deklarację zgodności oraz instrukcję obsługi w języku polskim dostarczoną w dowolnej formie najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca wraz z urządzeniami dostarczy oświadczenia Producenta sprzętu lub Wykonawcy (tj. numery seryjne), że sprzęt objęty jest gwarancją oraz serwisem i wsparciem producenta na terenie Polski.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenia na warunkach nie gorszych niż standardowo oferowane przez producenta danego urządzenia. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Na dwa dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej, telefonicznie lub faksem o planowanym terminie dostarczenia urządzeń. Zamawiający może odmówić przyjęcia urządzenia dostarczonego w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 9.00 - 15.00. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 9.00 – 15.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w odrębnych przepisach.
7. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania urządzeń oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać je Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
8. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie Protokołu Odbioru, podpisanego przez obie Strony umowy.
9. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować przedmiot umowy pod względem jego zgodności z umową oraz ewentualnych usterek lub wad.
10. Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych przez dział serwisowy Wykonawcy odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub przez dedykowany portal.
11. Wnoszenie na teren Zamawiającego urządzeń służących przetwarzaniu informacji związanych z realizacją umowy wymaga zgody osoby sprawującej nadzór nad jej realizacją.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Łączne wynagrodzenie za należyte wykonany przedmiot umowy**, tj. zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: ..... zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto: .....zł).
2. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowo wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszczy wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
  - 1) w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego, lub
  - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pod warunkiem przesłania poprzez PEF \**\*Strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
8. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy\* w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 424).

#### **§ 4**

##### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W terminie do 5 dni od dnia Wykonania przedmiotu zamówienia Strony sporządzą Protokół odbioru, zwany dalej protokołem. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
2. Zastrzeżenia w zakresie realizacji umowy, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach do umowy i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze w celu:
  - 1) usunięcia stwierdzonych Protokołem wad przedmiotu umowy, lub
  - 2) dostarczenia przedmiotu umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w umowie.
4. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie sprzętu wolnego od wad w miejsce wadliwego) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić i obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 7 ust. 4 umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przedmiot umowy lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru, określonej w niniejszym paragrafie.

#### **§ 5**

##### **WDROŻENIE**

1. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca wykona wdrożenie w zakresie następujących prac:
  - 1) dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego;
  - 2) montaż w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, w siedzibie Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego;
  - 3) konfiguracja;
  - 4) testy konfiguracji;
  - 5) przeprowadzenia warsztatów produktowych w ilości ... *(zgodnie z ofertą)*, w czasie i miejscu uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
  - 6) dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej.
2. Szczegóły wdrożenia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).

#### **§ 6**

##### **WSPARCIE POWDROŻENIOWE**

1. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca będzie świadczył wsparcie powdrożeniowe w zakresie następujących prac przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń:
  - 1) konfiguracji;
  - 2) rozwiązywania problemów;
  - 3) udzielania konsultacji;
2. Szczegóły wsparcia powdrożeniowego zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).

#### **§ 7**

##### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których będzie umowę wykonywał.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niewykonania warsztatów produktowych, określonych w § 5 ust. 1 pkt 5) – w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy niewykonany warsztat, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. Kary umowne, o których mowa w par. 4 ust 2 oraz w par.7 będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
9. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości Umowy brutto.
10. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

## **§ 8**

### **POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się:
  - 1) zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego otrzymane od Zamawiającego w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w niniejszej umowie;
  - 3) ujawnić informacje jedynie pracownikom, w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim;
  - 4) nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać określonych wyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. 2.
2. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
  - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
  - 2) zostały przekazane przez Zamawiającego.
3. Zachowanie poufności ma charakter bezwzględny i nie jest ograniczone w czasie.
4. Osoby fizyczne wykonujące w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy są obowiązane do podpisania Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz podmiotom trzecim.

## **§ 9.**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe. Warunki powierzenia oraz jego zakres określi odrębna umowa. Wzór umowy powierzenia określa Załącznik nr 6 do umowy.

## **§ 10**

### **ZMIANY W UMOWIE**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 14 ust. 1.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
  - 2) zmiany: adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - 3) konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzeń, niepowodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie urządzeń, oprogramowania lub



wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;

- 4) pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni.
5. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

## **§ 11**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa obejmuje w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym: pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe - zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej.
5. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

## **§ 12**

### **GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy Urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie – w oryginalnym nienaruszonym opakowaniu i takie, które nie zostało wytworzone wcześniej niż pół roku przed planowaną dostawą. Dostarczane Urządzenie będzie posiadało wymaganą deklarację CE oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia musi zapewnić udzielenie **12 miesięcznej** gwarancji na dostarczone Urządzenia i standardowe oprogramowanie do Urządzenia, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru przez obie Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

3. Naprawy Urządzenia będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
  - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
  - 2) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod numerem ..... lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: .....@..... w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
  - 3) Przedmiot umowy musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez **okres 12 miesięcy**, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.
  - 4) Dodatkowo System logowania musi być objęty rozszerzonym wsparciem technicznym gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy najpóźniej w **Następnym Dniu Roboczym (NBD)** od momentu potwierdzenia zasadności zgłoszenia, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego dystrybutora.
  - 5) Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy sprawnego urządzenia w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie Awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt (bez nośników, jeżeli istnieje taka możliwość) z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
7. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu urządzenia na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie urządzenia po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku awarii dysku twardego, jeżeli istnieje taka możliwość będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego.

### § 13

#### LICENCJA

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1, udziela Zamawiającemu z dniem podpisania protokołu odbioru - licencji/sublicencji na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do korzystania z utworów (oprogramowania) wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy a przekazanych Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje/sublicencje oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów ani praw do baz danych.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru udzielone zostają przez producenta danego oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony bezterminowe, niewyłączne, rozciągające się na terytorium RP licencje/sublicencje na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zainstalowanie, uruchamianie, wyświetlanie i przechowywanie na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 2) korzystanie z oprogramowania na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego w sposób opisany w umowie oraz zgodny z warunkami producenta oprogramowania (zgodnie z warunkami licencji opisanymi przez producenta);
  - 3) prawo do aktualizacji oprogramowania w sposób opisany przez producenta oprogramowania;
  - 4) przechowywanie, odtwarzanie, przystosowywanie, korzystanie na wszystkich polach funkcjonalności
5. Wykonawca zapewni, że utwory oprogramowania, na które udzielana jest licencja będą posiadać numery identyfikacyjne licencjodawcy uprawnionego do udzielenia licencji.

6. Wykonawca prześle Zamawiającemu certyfikaty licencyjne do utworów oprogramowania lub umowę licencyjną - (o ile takie będą istniały) stanowiące przedmiot udzielenia licencji oraz nośniki, na których zapisane będą te utwory, nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu umowy.
7. W odniesieniu do utworów innych producentów składających się na oprogramowanie, jeżeli producent takich utworów standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w umowie, Wykonawca dostarczy stosowną licencję od producenta na warunkach korzystniejszych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
9. Wykonawca dostarcza licencje/sublicencje oprogramowania wraz z dokumentacją producenta niezbędną do korzystania z oprogramowania.
10. Dostarczone przez Wykonawcę licencje/sublicencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu umowy zamierzonego przez Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje/sublicencje na Oprogramowanie nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji/sublicencji. W przypadku wypowiedzenia licencji/sublicencji na oprogramowanie pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji/sublicencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę.

#### **§ 14**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: .....), tj. 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za wykonany przedmiot umowy, w formie....., tytułem nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy. W przypadku, gdy jest to forma pieniężna, wpłaty należy dokonać na nr konta: **19 1010 1010 0056 2713 9120 0000** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Modernizację urzędów brzegowych”.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:
  - 1) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie strony Protokołu, w którym Zamawiający potwierdza należyte wykonanie umowy bez uwag;
  - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w § 12 ust. 2.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się w wysokości i w terminach określonych w ust. 2, zaś wniesione w postaci niepieniężnej wygasa w wysokości i w terminach określonych w ust. 2.

#### **§ 15**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem sprawuje:
 

ze strony Zamawiającego:

....., tel. ...., e-mail: .....@gif.gov.pl;

....., tel. ...., e-mail: .....@gif.gov.pl

ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., e-mail: .....@.....

....., tel. ...., e-mail: .....@.....
2. Strony wzajemnie oświadcza, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1.

3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
6. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 5 – Wniosek o uzyskanie dostępu zdalnego
- Załącznik nr 6 – Umowa o przetwarzanie danych

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

(dot. Umowy nr..... z dnia .....

<b>Wykonawca</b> ..... .....	<b>Zamawiający</b>  <b>Główny Inspektorat Farmaceutyczny</b> ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
------------------------------------	--

1. Protokół sporządzono w dniu .....
2. Protokół dotyczy potwierdzenia zrealizowania zamówienia pn. „**Modernizacja urzędzeń brzegowych.**”
3. Zamawiający dokonuje potwierdzenia zrealizowania przedmiotu umowy: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami\*:

.....

W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:

.....

Lp	Nazwa artykułu	Ilość	Jedn.	Data wykonania
1	Zapora sieciowa:	2	szt.	
2	Urządzenie Acces Point:	10	szt.	
3	System Logowania:	1	szt.	
4	Wdrożenie.	-	-	

**Wykonawca****Zamawiający**.....  
*data, podpis i pieczęć strony wykonującej*.....  
*data, podpis i pieczęć strony zamawiającej*

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### **OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany zobowiązuję się, działając na rzecz ....., do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy z dnia .....2021 r., Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji w zakresie stosowanej technologii, lokalizacji urzędzeń, przebiegów sieciowych, wyposażenia sprzętowego i danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do korzystania z sieci teleinformatycznej GIF w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemów informatycznych GIF.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji zawartych w udostępnianych w celach serwisowych bazach danych, kodach źródłowych oprogramowania, oraz dokumentacji związanej z oprogramowaniem, do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania wskazanej powyżej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu wskazanej powyżej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji wskazanej powyżej Umowy.

Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy.

Złamanie przez mnie powyższych zobowiązań skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną służbową i karną.

.....  
(Czytelny podpis)

**WNIOSEK O UZYSKANIE DOSTĘPU ZDALNEGO**

(dot. Umowy nr..... z dnia .....

<b>Wykonawca</b> ..... .....	<b>Zamawiający</b>  <b>Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny</b> ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
------------------------------------	--

1. Wniosek sporządzono w dniu .....
2. Wniosek dotyczy dostępu zdalnego w celu realizacji przedmiotu zamówienia pn. **Modernizacja urzędzeń brzegowych.**
3. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań o bezpieczeństwo informacji podczas pracy w systemach Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego zg. z Umową.
4. ....  
.....
5. Uwagi:  
.....  
.....
6. Lista pracowników Wykonawcy świadczących usługi na rzecz Zamawiającego:

Lp	Imię	Nazwisko	Zakres prac/okres dostępu
1			
2			
3			

**Wykonawca****Zamawiający**.....  
*data, podpis i pieczęć strony wykonującej*.....  
*data, podpis i pieczęć strony zamawiającej*

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu .....r. w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM** z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – **Marcina Wójtowicza**

zwanym dalej **Administratorem**,

a

....., z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

..... (oznaczenie sądu rejestrowego: .....,) nr NIP: .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Procesorem,

(dalej łącznie jako Strony)

Mając na uwadze, że :

1. Strony zawarły umowę z dnia .....2021 r. w przedmiocie „**Modernizacja urzędów brzegowych**” polegająca na dostawie urządzeń i oprogramowania wraz z wdrożeniem w siedzibie zamawiającego oraz świadczeniu wsparcia technicznego powdrożeniowego (Umowa Podstawowa), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową w związku z wykonaniem Umowy Podstawowej.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków na jakich procesor wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.
3. Strony zawierając umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części rozporządzeniem).
4. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Procesorowi w celu realizacji Umowy Podstawowej.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

### § 1

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie (w rozumieniu rozporządzenia) danych osobowych w postaci loginów/imion/nazwisk aktywności pracowników w sieci.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynika z Umowy Podstawowej i dotyczy realizowanej przez Procesora na rzecz Administratora usługi przedmiotu Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie obejmować będzie kategorie danych osobowych zgromadzonych w systemach Administratora.

### § 2

Procesor nie może powierzyć operacji przetwarzania danych osobowych

### § 3



1. Procesor zobowiązany jest przetwarzać powierzone dane wyłącznie zgodnie z charakterem określonym w niniejszej Umowie oraz Umowie Podstawowej. Przetwarzanie przez Procesora powierzonych danych osobowych wykraczające poza ramy polecenia zawartego w Umowie wymaga dodatkowego polecenia Administratora wyrażonego w formie pisemnej. Procesor zapewnia przestrzeganie tego obowiązku także przez wszystkie osoby, które są przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Zleceniobiorcy (Wykonawcy) na podstawie niniejszej Umowy i jednocześnie Procesor zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie tych danych wyłącznie przez osoby, którym nadał upoważnienia do ich przetwarzania.
2. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Jeżeli Procesor ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. Procesor zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji umowy.
5. Procesor zapewnia, że każda osoba upoważniona przez niego do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Procesorowi na podstawie umowy, przed przystąpieniem do pierwszej czynności przetwarzania powyższych danych, zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, materiałów oraz informacji uzyskanych od Administratora w związku z realizacją umowy lub będzie podlegała odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Procesor zobowiązuje się stale podejmować przez czas obowiązywania umowy wszelkie środki wymagane na podstawie przepisów art. 32 RODO. W szczególności Procesor oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, uwzględniając przy tym stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy.
7. Procesor zobowiązuje się w razie potrzeby udzielić pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku udzielenia odpowiedzi na żądanie osób, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy, w zakresie wykonania ich praw określonych w rozdziale III (art. 12-23) RODO oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądowych, decyzjach administracyjnych, orzeczeniach, zapowiedzianych oraz niezapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych Procesorowi przez Administratora, zwłaszcza kontrolach prowadzonych przez organ nadzorczy.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych Procesor ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w rozporządzeniu, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Procesora zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw i wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Procesora.
10. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, wskazanego w rozporządzeniu. Procesor udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
11. Procesor zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania wypełnienia obowiązków określonych w Umowie, a ponadto Procesor zobowiązuje się umożliwić Administratorowi przeprowadzenie audytów bezpieczeństwa powierzonych danych oraz przyczynić się do ich przeprowadzenia.
12. Procesor powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia danych osobowych nie później w ciągu 24 godzin liczone od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku. Procesor przekazuje Administratorowi zgłoszenie

o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego. Zgłoszenie, powinno zawierać co najmniej:

- a. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, a także kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
- b. imię i nazwisko wraz z danymi kontaktowymi osoby wyznaczonej przez Procesora do kontaktów z Administratorem w celu uzyskania informacji na temat naruszenia,
- c. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
- d. opis zastosowanych lub proponowanych przez Procesora środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych i zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków tego naruszenia,
- e. w razie niedotrzymania terminu, opis przyczyn opóźnienia.

#### **§ 4**

1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Procesora o planowanej kontroli. Administrator jest uprawniony do wstępu do pomieszczeń, w którym są przetwarzane dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Administrator uprawniony jest do żądania od Procesora udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. Procesor współpracuje z organem nadzorczym w zakresie wykonywania przez niego zadań.
3. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami rozporządzenia.

#### **§ 5**

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej, z zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia danych.

#### **§ 6**

1. W przypadku sprzeczności między postanowieniami umowy a Umowy Podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia umowy. Oznacza to, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Procesorem należy regulować przez zmiany umowy.
2. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwym środków bezpieczeństwa.
4. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności rozporządzenia, przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

---

Administrator

---

Procesor