

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I ST. W SIERADZU

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) USO
2. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) KN

I. NAZWA REPREZENTACJI RODZICÓW

1. Reprezentacja rodziców przyjmuje nazwę: IV. Rada Rodziców przy PSM I st. w Sieradzu
2. Rada Rodziców zwana dalej Radą działa na podstawie aktów prawnych wyższego rzędu, statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.

II CELE I ZADANIA

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań, zmierzających do podnoszenia jakości pracy szkoły, a także wnioskowanie w tych sprawach do innych organów szkoły.
2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz zapewnienia uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności oraz wspieranie opiekuńczo – wychowawczej funkcji szkoły
3. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, a w szczególności:
 - 1) współdziałania z innymi organami szkoły,
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczo - dydaktycznych szkoły,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - 4) uzyskiwania porad w sprawie wychowania,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
4. Rada rodziców:
 - a) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności;
 - b) reprezentuje ogół rodziców szkoły;
 - c) działa na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły;
 - d) opracowuje we współpracy z Radą Pedagogiczną program wychowawczy
 - e) występuje do dyrektora placówki i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki;
 - f) na wniosek nauczyciela, dyrektora, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wydaje opinie o pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego;
 - g) opiniuje zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników;
 - h) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;

- i) dokonuje wyboru przedstawicieli do różnych komisji wewnętrznych i zewnętrznych;
- j) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej placówki.

III WYBORY DO RADY RODZICÓW

1. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 rodziców uczniów .
2. Wybory do rady rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym na walnym zebraniu rodziców
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Wybranych zostaje minimum siedmiu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. O liczbie członków Rady decyduje corocznie ogół rodziców.

IV ORGANIZOWANIE DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. Rada wybiera ze swojego grona:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza
2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
5. Rada rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Rada Rodziców może tworzyć stałe bądź doraźne komisje i zespoły robocze spośród swych członków oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami, spoza szkoły (jako ekspertów), dla wykonania określonych zadań.
7. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok, począwszy od wyborów w miesiącu wrześniu lub październiku do wyboru w roku następnym.
8. Członkowie Rady, którzy w trakcie kadencji zrezygnują z działalności w radzie rodziców, mogą być zastąpieni przez innych rodziców. Wyboru dokonuje się na zasadach opisanych w rozdziale III tego regulaminu.

V POSIEDZENIA RADY RODZICÓW.

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu, za który odpowiedzialność ponosi Sekretarz Rady.

VI. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności 5 członków składu rady rodziców.
2. Listę uczestników posiedzenia rady rodziców oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz rady lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców. Za protokolarz rady i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz rady.

VII ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, przedsiębiorstw i osób prywatnych,
 - c) z dochodowych imprez, organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - d) z innych źródeł.
2. Wysokość miesięcznych składek rodziców ustala Rada Rodziców.
3. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie poniższego „Ramowego planu finansowego” zamieszczonego w rozdziale VIII.

VIII RAMOWY PLAN FINANSOWY WYDATKÓW RADY RODZICÓW

1. Środki ze składek rodzicielskich przekazywane są do dyspozycji rady rodziców.
2. Rada rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - a) zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych, instrumentów i ich remonty,
 - b) finansowanie takich imprez jak; wycieczki, koncerty, warsztaty itp.,
 - c) uroczystości szkolne,
 - d) dodatkowe zajęcia organizowane na terenie szkoły
 - e) inne, np. nagrody rzeczowe dla uczestników konkursów itp.
 - f) nagrody dla najlepszych uczniów
 - g) dofinansowanie opłat za udział uczniów w konkursach i kursach
 - h) dofinansowanie wyjazdów nauczycieli i uczniów na konkursy, przesłuchania i warsztaty
 - i) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców
3. Wydatkowanie środków rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składki rodzicielskie może być przeznaczony na:
 - a) organizacje imprez zleconych przez darczyńców
 - b) finansowanie własnych projektów rady rodziców jak budowa pracowni, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń, bieżące remonty infrastruktury szkolnej itp.;
 - c) organizowanie, na życzenie rodziców, dodatkowych zajęć dla dzieci.
4. Sposób wydatkowania środków rady rodziców może w części być uzależniony od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz rady rodziców. W takim przypadku rada rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

IX. OBSŁUGA KSIĘGOWO - RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

1. Obsługę rachunkową funduszu rady rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, prowadzi osoba upoważniona przez Radę Rodziców
2. Rada wyznacza księgowego rady rodziców do prowadzenia księgowości
3. Rada zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przekazywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
5. Księgowy może otrzymywać honorarium za wykonywaną pracę raz w roku szkolnym w wysokości ustalonej przez Radę Rodziców.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w rozdziale II pkt 4 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników a także przez radę pedagogiczną, prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie, prezydium rady rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę.
4. Członkowie rady rodziców, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się poprzez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale VI tego regulaminu.
5. Rada rodziców posługuje się pieczętka podłużną o treści: RADA RODZICÓW przy PSM I st. w Sieradzu 98-200 Sieradz, ul. Jana Pawła II 48 Nip 827-20-32-194
6. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 20 października 2016 r. i z tym dniem wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.
7. Niniejszy Regulamin został zaktualizowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na zebraniu w dniu 30 marca 2022 roku.