



Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

PO VII WB 262.77.2021

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą: *„Obsługa serwisowa wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralek telefonicznych prokuratur okręgu konińskiego w okresie 24 miesięcy”*

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin
Telefon: (63) 243-75-10
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralek telefonicznych dla Prokuratury Okręgowej w Koninie i następujących jednostek rejonowych:
 - Prokuratura Rejonowa w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,
 - Prokuratura Rejonowa w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62 - 600 Koło,
 - Prokuratura Rejonowa w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62 - 400 Słupca,
 - Prokuratura Rejonowa w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62 - 700 Turek.

2. Obsługa serwisowa będzie realizowana sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego i obejmować będzie:
 - a) wykonywanie kwartalnych czynności konserwacyjnych,
 - b) bieżące sprawdzanie poprawności działania całego systemu,
 - c) bieżące sprawdzanie funkcjonowania linii miejskich i ich współpracy z centralami telefonicznymi,
 - d) programowanie central telefonicznych, wg bieżących potrzeb Zamawiającego i jednostek rejonowych,
 - e) wykonanie zleconych przez Zamawiającego zmian w oprogramowaniu central i wewnętrznych sieci telefonicznych central,
 - f) usuwanie na miejscu awarii i usterek nie wymagających prac warsztatowych,
 - g) wykonywanie drobnych napraw aparatów telefonicznych nie wymagających nakładu materiałowego,
 - h) wydawanie na żądanie Zamawiającego opinii technicznych dotyczących urządzeń objętych umową, w szczególności odnoszących się np. do zasadności ich naprawy,
 - i) zmianę kategorii i uprawnień numeru wewnętrznego,
 - j) przełączanie numeru wewnętrznego w obrębie sieci telefonicznych,
 - k) naprawa linii telefonicznych wewnętrznych,
 - l) wymiana baterii w aparatach telefonicznych,
 - m) dostarczanie nowych aparatów telefonicznych,
 - n) na życzenie Zamawiającego sporządzanie zbiorczego zestawienia raportu taryfikacyjnego w formie elektronicznej w postaci pliku tekstowego i przesłanie do siedziby Zamawiającego,
 - o) przebudowa łączy telefonicznych na terenie jednostek prokuratury,
 - p) zainstalowanie dodatkowego aparatu telefonicznego końcowego i innych urządzeń dodatkowych do istniejącej lub nowo uruchomionej stacji telefonicznej.
3. Przez konserwację kwartalną należy rozumieć:
 - a) sprawdzanie i naprawę wewnętrznej sieci telefonicznej, tj. przewodów i gniazd (np. naderwane przewody, poluzowane gniazda), ocenę sprawności sieci, wymianę wtyczek,

- b) usunięcie zanieczyszczeń z centralek telefonicznych (odkurzanie), telefonów, faksów,
 - c) sprawdzanie sprzętowej i programowej poprawności działania centralek telefonicznych, przeprowadzanie diagnostyki.
4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyłą staranność w wykonaniu zamówienia,
 - b) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany będzie zapewnić wykwalifikowany, doświadczony i odpowiednio przeszkolony personel,
 - c) Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług będących przedmiotem umowy innej osobie prawnej bądź fizycznej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - d) Wykonawca, w ramach realizacji umowy, zobowiązany będzie do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych,
 - e) opinie i ekspertyzy odnośnie stanu technicznego urządzeń wykonane będą bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - f) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia pisemnej ekspertyzy stanu technicznego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji, w każdym z następujących przypadków:
 - koszt naprawy przewyższy wartość urządzenia,
 - urządzenie będzie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie,
 - wystąpi brak możliwości dokonania naprawy niezależna od Wykonawcy np. brak możliwości pozyskania części zamiennych, zaniechanie produkcji itp.,
 - g) rozliczenia za zrealizowane i potwierdzone przez Zamawiającego usługi następować będą wg protokołów wykonania potwierdzonych przez strony, bez uwag i zastrzeżeń,
 - h) do odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług uprawniony będzie Kierownik Sekretariatu lub Informatyk w Prokuraturach Rejonowych i uprawnieni pracownicy administracyjni Prokuratury Okręgowej w Koninie. W przypadku ich nieobecności w pracy inne osoby przez nie upoważnione.
 - i) w sytuacji napraw i czynności nieobjętych przeglądem serwisowym, np. naprawy aparatów telefonicznych, nieobjętych gwarancją producenta,

- naprawy central telefonicznych, telefaksów, każdorazowo zakres i koszt musi zostać uzgodniony z Zamawiającym, z zastrzeżeniem że rozliczane będą każdorazowo po wykonaniu usługi,
- j) w przypadku, gdy naprawa sprzętu wymagać będzie jego demontażu i przewiezienia do serwisu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i standardach lub uzgodniony sprzęt o podobnej funkcjonalności,
 - k) naprawy w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją uprawnionych pracowników administracyjnych Wydziału Budżetowo-Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Koninie złożoną w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Czas reakcji będzie rozumiany jako podjęcie przez Wykonawcę zwrotnie kontaktu z osobą zgłaszającą dyspozycję, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i ustalenie dalszego postępowania w sprawie zgłoszenia. Czas reakcji na wezwanie awaryjne:
- a) tego samego dnia, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz. 14:00,
 - b) następnego dnia pomiędzy godz. 7:30 – 9:00, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 14:00.
6. Usunięcie awarii winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy oraz na wymienione w wyniku naprawy części i podzespoły na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi. W ramach gwarancji Wykonawca nieodpłatnie i niezwłocznie usunie wadę lub dokona wymiany części zapewniając sprawność urządzenia.
8. Wykaz jednostek, w których przeprowadzana będzie obsługa serwisowa oraz konserwacja i posiadane przez nich urządzenia – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Umowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy, tj. od 01.08.2021r. do 31.07.2023r.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- b) opis techniczny / karta katalogowa produktu lub inny dokument potwierdzający zgodność produktu z opisem przedmiotu zamówienia.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu **oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej** natomiast wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

a) PISEMNIE: na adres - Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin,

b) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email: ba@konin.po.gov.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Inspektor - Sara Grzeszczak - tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: ba@konin.po.gov.pl

4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

VII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w danym postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a. została złożona po terminie składania ofert,
 - b. wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
 - f. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust.1,
4. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c. najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
 - d. procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
 - f. prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.

VIII. Opis przygotowania ofert

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 – formularz ofertowy**,

- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) opis techniczny / karta katalogowa produktu lub inny dokument potwierdzający zgodność produktu z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Zamawiający zaleca aby:

- a) oferta była złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę,
- b) oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; ponadto koperta winna posiadać nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy oraz winna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na: „Obstługa serwisowa wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralk telefonicznych prokuratur okręgu konińskiego w okresie 24 miesięcy”

Oznaczenie sprawy PO VII WB 262.77.2021

Nie otwierać do dnia 28.06.2021 r. godz. 10:30

4. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
8. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów :

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub możliwe je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 poz. 346 z zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2019 poz. 1446),
- b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Termin składania ofert:

- a) oferty należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1,62- 510 Konin, parter, biuro podawcze, nie później niż do godziny **10.15 w dniu 30.06.2021 r.**
- b) dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak o dacie wpływu oferty bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki (wpisane na potwierdzeniu odbioru) na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy oraz nieterminowy wpływ do siedziby Zamawiającego.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30.06.2021r. o godz. 10:30**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego I, w Sali konferencyjnej pokój nr 03. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w ppkt. 3)

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178)
3. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

Cena ofertowa brutto – 100 %

2. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym

załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIII. Warunki płatności.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury.


XIV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (Wykaz jednostek, w których przeprowadzana będzie obsługa serwisowa oraz konserwacja i posiadane przez nich urządzenia)
2. Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy)
3. Załącznik nr 3 (Projekt umowy)
4. Załącznik nr 4 (Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych)
5. Załącznik nr 5 (Klauzula RODO)

/SG


Inspektor
Prokuratury Okręgowej w Koninie
Sara Grzeszczak

Prokurator Okręgowy
w Koninie


Małgorzata Kudła
(3)


DYREKTOR
Finansowo-Administracyjny
Wioletta Białas

**Wykaz jednostek, w których przeprowadzana będzie obsługa serwisowa oraz konserwacja
i posiadane przez nich urządzenia**

Lp.	Nazwa jednostki	Typ centrali telefonicznej	Ilość translacji cyfrowych S/T	Ilość translacji POTS	Ilość abonentów analogowych	Ilość telefonów systemowych
1	Prokuratura Okręgowa w Koninie ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1 62-510 Konin	SLICAN CCT 1668.EU	4	4	44	3
2	Prokuratura Rejonowa w Koninie ul. Zakładowa 7 62-510 Konin	SLICAN CCT 1668.L	3	4	40	2
3	Prokuratura Rejonowa w Kole ul. Sienkiewicza 21/23 62-600 Kolo	SLICAN CCT 1668.L	2	2	32	2
4	Prokuratura Rejonowa w Słupcy ul. Poznańska 14 62-400 Słupca	SLICAN CCT 1668.L	2	2	16	1
5	Prokuratura Rejonowa w Turku ul. Legionów Polskich 10 62-700 Turek	SLICAN IPL.256	2	2	18	1

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Zarejestrowana nazwa firmy	
Adres firmy	
Nr telefonu	
Email	
Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji	
nr REGON	
nr NIP	

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na:

„Obsługa serwisowa wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralek telefonicznych prokuratur okręgu konińskiego” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, na warunkach:

	ilość okresów rozliczeniowych (kwartałów)	cena netto na 1 kwartał	stawka VAT w %	wartość netto w okresie obowiązania umowy
Obsługa serwisowa Prokuratury Okręgowej w Koninie	8			
Obsługa serwisowa Prokuratury Rejonowa w Koninie	8			
Obsługa serwisowa Prokuratury Rejonowa w Kole	8			
Obsługa serwisowa Prokuratury Rejonowa w Słupcy	8			

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

Obsługa serwisowa Prokuratury Rejonowa w Turku	8			
Razem	8			

Okresy rozliczeniowe:

1. III kwartał 2021r - do 30.09.2021r.
2. IV kwartał 2021r - do 31.12.2021 r.
3. I kwartał 2022 r. – do 30.03.2022r.
4. II kwartał 2022 r.- do 30.06.2022r.
5. III kwartał 2022 r. - do 30.09.2022r.
6. IV kwartał 2022 - do 31.12.2022 r
7. I kwartał 2023 - do 30.03.2023r.
8. II kwartał 2023 - do 30.06.2023r.

Wartość zamówienia netto

słownie

Wartość zamówienia brutto (wartość netto powiększona o wartość podatku VAT)

.....

słownie

Osobą (osobami do kontaktów) z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

-
- tel. kontaktowy.....

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja /spółki cywilne) jest stanowisko:

**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

imię i nazwisko:

Tel./Fax.:

uwagi:

Oświadczenia dotyczące postanowień przedmiotu zamówienia:

1. Oświadczam/y, że cena oferty ogółem zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że projekty zawarte w Załączniku nr 5 (projekt umowy) oraz w Załączniku nr 6 (projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych) zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Udzielam gwarancji na zleconą mi do wykonania usługę na zasadach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 5).
6. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

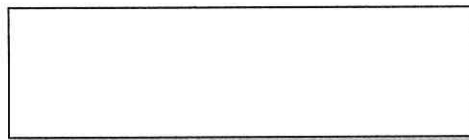
**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

9. Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Podpis osoby(ów) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

..... czytelny podpis Wykonawcy skrótowy – parafa
..... czytelny podpis Wykonawcy skrótowy - parafa

miejsowość, data



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

^{*}) niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Projekt umowy nr

zawarta w Koninie w dniu, pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Koninie

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin

NIP 665-26-88-391, Regon: 311614543,

reprezentowaną przez:

Prokuratora Okręgowego w Koninie –

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w, przy ul. wpisanym

pod numerem KRS, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:,

łącznie zwanych Stronami.

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralek telefonicznych Prokuratury Okręgowej w Koninie i następujących jednostek rejonowych:

- Prokuratura Rejonowa w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,
- Prokuratura Rejonowa w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62 - 600 Koło,
- Prokuratura Rejonowa w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62 - 400 Słupca,
- Prokuratura Rejonowa w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62 - 700 Turek,

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

(Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

2. Pod pojęciem obsługi serwisowej wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralek telefonicznych rozumie się wykonywanie raz w kwartale czynności konserwacyjnych oraz w razie potrzeby naprawę sprzętu telefonicznego, a także zakup części zamiennych i nowych aparatów telefonicznych dla jednostek prokuratur okręgu konińskiego a także czynności wymienione niżej w ust.4..
3. Szczegółowy wykaz urzędzeń wraz z miejscem użytkowania, w których przeprowadzana będzie obsługa serwisowa stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Obsługa serwisowa będzie realizowana sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego i obejmować będzie:
 - a) wykonywanie kwartalnych czynności konserwacyjnych,
 - b) bieżące sprawdzanie poprawności działania całego systemu,
 - c) bieżące sprawdzanie funkcjonowania linii miejskich i ich współpracy z centralami telefonicznymi,
 - d) programowanie central telefonicznych, wg bieżących potrzeb Zamawiającego i jednostek rejonowych,
 - e) wykonanie zleconych przez Zamawiającego zmian w oprogramowaniu central i wewnętrznych sieci telefonicznych central,
 - f) usuwanie na miejscu awarii i usterek nie wymagających prac warsztatowych,
 - g) wykonywanie drobnych napraw aparatów telefonicznych nie wymagających nakładu materiałowego,
 - h) wydawanie na żądanie Zamawiającego opinii technicznych dotyczących urzędzeń objętych umową, w szczególności odnoszących się np. do zasadności ich naprawy,
 - i) zmianę kategorii i uprawnień numeru wewnętrznego,
 - j) przełączanie numeru wewnętrznego w obrębie sieci telefonicznych,
 - k) naprawę linii telefonicznych wewnętrznych,
 - l) wymianę baterii w aparatach telefonicznych,
 - m) dostarczanie nowych aparatów telefonicznych,
 - n) na życzenie Zamawiającego sporządzanie zbiorczego zestawienia raportu taryfikacyjnego w formie elektronicznej w postaci pliku tekstowego i przesłanie do siedziby Zamawiającego,
 - o) przebudowę łączy telefonicznych na terenie jednostek prokuratury,

- p) zainstalowanie dodatkowego aparatu telefonicznego końcowego i innych urządzeń dodatkowych do istniejącej lub nowo uruchomionej stacji telefonicznej.
5. Przez konserwację kwartalną należy rozumieć:
- a) sprawdzanie i naprawę wewnętrznej sieci telefonicznej, tj. przewodów i gniazd (np. naderwane przewody, poluzowane gniazda), ocenę sprawności sieci, wymianę wtyczek,
 - b) usunięcie zanieczyszczeń z centralek telefonicznych (odkurzanie), telefonów, faksów,
 - c) sprawdzanie sprzętowej i programowej poprawności działania centralek telefonicznych, przeprowadzanie diagnostyki.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, tj. od dnia do dnia.....

§ 3

1. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
- a) Wykonawca odpowiedzialny jest za należyłą staranność w wykonaniu zamówienia,
 - b) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest zapewnić wykwalifikowany, doświadczony i odpowiednio przeszkolony personel,
 - c) Wykonawca nie może powierzyć wykonania obsługi serwisowej będącej przedmiotem umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - d) Wykonawca, w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych,
 - e) opinie i ekspertyzy stanu technicznego dotyczące urządzeń objętych umową wykonane będą bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej ekspertyzy stanu technicznego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji, w każdym z następujących przypadków:

- koszt naprawy przewyższa wartość urządzenia,
 - urządzenie jest niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie,
 - występuje niemożliwość dokonania naprawy niezależna od Wykonawcy np. brak możliwości pozyskania części zamiennych lub podzespołów, zaprzestanie produkcji itp.,
- g) rozliczenia za zrealizowane i potwierdzone przez Zamawiającego usługi następować będą wg protokołów wykonania usługi potwierdzonych przez strony i nie zawierających uwag i zastrzeżeń,
- h) do odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług uprawniony jest Kierownik Sekretariatu lub Informatyk w Prokuraturach Rejonowych i uprawnieni pracownicy administracyjni Prokuratury Okręgowej w Koninie. W przypadku ich nieobecności w pracy inne osoby uprawnione,
- i) w sytuacji napraw i czynności nieobjętych przeglądem serwisowym, np. naprawy aparatów telefonicznych, nieobjętych gwarancją producenta, naprawy central telefonicznych, telefaksów, każdorazowo zakres i koszt musi zostać uzgodniony z Zamawiającym, z zastrzeżeniem że rozliczane będą każdorazowo po wykonaniu usługi
- j) w przypadku, gdy naprawa sprzętu wymagać będzie jego demontażu i przewiezienia do serwisu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i standardach lub uzgodniony sprzęt o podobnej funkcjonalności,
- k) naprawy w przypadku awarii będą wykonane zgodnie z dyspozycją uprawnionych pracowników administracyjnych Wydziału Budżetowo-Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Koninie (dalej „uprawnieni pracownicy administracyjni”) złożoną w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Czas reakcji jest rozumiany jako podjęcie przez Wykonawcę zwrotnie kontaktu z osobą zgłaszającą, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i ustalenie dalszego postępowania w sprawie zgłoszonej awarii.
- Czas reakcji na wezwanie awaryjne:
- a) tego samego dnia, jeżeli zgłoszenie nastąpiło do godz. 14:00,
 - b) następnego dnia roboczego pomiędzy godz. 7:30 – 9:00, jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godzinie 14:00.

3. Usunięcie awarii winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy oraz na wymienione w wyniku naprawy części i podzespoły na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi, o którym mowa w § 3 ust 1 lit. „g”. W ramach gwarancji Wykonawca nieodpłatnie i niezwłocznie usunie wadę lub dokona wymiany części zapewniając sprawność urządzenia.
2. Jakość stosowanych części zamiennych i podzespołów musi być zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności ze znakiem bezpieczeństwa. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy części i podzespoły będą zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, fabrycznie nowe i wolne od wad (ich użycie nie może spowodować utraty gwarancji producenta).
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego z jego winy urządzenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tych kosztów z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonane czynności konserwacyjne.
4. W przypadku gdy wymieniona część lub podzespół objęte będą gwarancją producenta, uprawnienia wynikające z takiej gwarancji realizować będzie w imieniu Zamawiającego Wykonawca.

§ 5

1. Strony postanawiają, że wszelkie uwagi i zastrzeżenia będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy upoważniono:
 - a) ze strony Zamawiającego – uprawnionych pracowników administracyjnych w osobach:
 - Inspektor Sara Grzeszczak tel.: (063) 243-75-10 wew. 220,
 - e-mail: ba@konin.po.gov.pl

- Inspektor Magdalena Lewicka, tel.: (063) 243-75-10 wew. 220,

e-mail: ba@konin.po.gov.pl

- Dyrektor Finansowo – Administracyjny Wioletta Białas, tel. (063) 243-75-10 wew. 219

b) ze strony Wykonawcy:, tel....., e-mail:

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- a) zmianie adresu siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- c) zawieszeniu prowadzenia działalności.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższych zdarzeniach Zamawiającego w terminie 7 dni od ich powstania.

4. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail drugą stroną umowy.

5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, wiadomości dostarczone na adres e-mail wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie za wykonanie kwartalnych czynności konserwacyjnych urządzeń w Prokuraturze Okręgowej i jednostkach rejonowych wskazanych w §1 ust.1 za okres 2 , lat w kwocie **zł brutto** (słownie.....)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 podzielona zostanie na 8 równych części, płatnych na koniec każdego kwartału roku kalendarzowego. Pierwszy okres rozliczeniowy kończy się na koniec III kwartału 2021 tj. 30.09.2021 r., ostatni 30.06.2023 r. Pierwszy przegląd serwisowy zostanie wykonany do 30.09.2021r.
3. Koszty napraw i czynności nieobjętych przeglądem serwisowym, np. naprawy aparatów telefonicznych nieobjętych gwarancją producenta, naprawy central telefonicznych, telefaksów a także zakup części zamiennych, nowych aparatów telefonicznych, przedstawione będą w formie wyceny w celu ich akceptacji,

z zastrzeżeniem że rozliczenia kosztów tych wszystkich czynności następować będą każdorazowo po wykonaniu zleconej usługi lub zleconego zakupu.

4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł brutto (słownie:).
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wynajmującego w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.
6. Faktury VAT winny być wystawione przez Wykonawcę na Prokuraturę Okręgową w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin i dostarczone do jej siedziby.
7. Strony postanawiają, iż datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT” oraz umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na wystawionej fakturze i zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 9.
11. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 9, tzn. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający dokona płatności jednocześnie zawiadamiając o tym Krajową Administrację Skarbową.
12. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek

bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust.13.

13. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 9.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) 1000,00 zł w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - b) 50,00 zł za przekroczenie czasu reakcji wskazanego w §3 ust.2,
 - c) 50,00 zł za nie usunięcie awarii w terminie wynikającym z umowy (§ 3 ust. 3) lub z uzgodnień stron, za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za brak realizacji obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 4 w wysokości 500,00 zł .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usług serwisowych innemu podmiotowi, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje tych czynności w terminie. Warunkiem takiej możliwości jest dodatkowe wezwanie Wykonawcy i wyznaczenie mu terminu, nie krótszego niż 3 dni. Jeżeli cena tak zleczonej usługi będzie wyższa niż wynikająca z niniejszej umowy Wykonawca zostanie obciążony różnicą.
- 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie równowartości kary lub kwoty różnicy wynikającej z zastępczego wykonania usługi (ust. 2 powyżej) z przysługującego mu wynagrodzenia, jeżeli nie zapłaci należności na podstawie wystawionej noty obciążeniowej z terminem płatności nie krótszym niż 7 dni.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za utratę lub uszkodzenie urządzeń w czasie wykonywania usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe z jego winy w związku z realizacją

7. Wysokość kar umownych nie przekroczy 100 % kwoty, o której mowa w §6 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy lub wykonywania jej z narażeniem na szkodę Zamawiającego lub jednostek rejonowych.
2. Za powtarzające się nieprzestrzeganie warunków umowy uznaje się między innymi przynajmniej dwukrotne nie zrealizowanie w terminie czynności wynikających bezpośrednio z umowy lub z dodatkowych zleceń Zamawiającego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy, pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących Zamawiającego i jednostek rejonowych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub w jakikolwiek sposób z nią związane, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, zapłatą kar, odszkodowań lub kosztów wykonania zastępczego rozstrzygnię Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz jednostek, w których przeprowadzana będzie obsługa serwisowa oraz konserwacja i posiadane przez nich urządzenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

24.
Księgowy
Prokuratury Okręgowej w Koninie

Patrycja Rychter-Kuznowicz

/SG

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: sekretariat@konin.po.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod@konin.po.gov.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania jest niezbedność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego- podstawą prawną przetwarzania jest niezbedność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbedność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 lit. c. RODO
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;

- 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania zamówienia. odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie zamówienia.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia roku pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

oraz

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Koninie z siedzibą przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1; 62-510 Konin, NIP 6652688391, REGON 311614543;

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

.....

W związku z zawarciem przez strony umowy nr z dniar., dalej zwanej umową przedmiotem, której jest obsługa serwisowa wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralk telefonicznych Prokuratury Okręgowej w Koninie i następujących jednostek rejonowych:

- *Prokuratura Rejonowa w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,*
 - *Prokuratura Rejonowa w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,*
 - *Prokuratura Rejonowa w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62-400 Słupca,*
 - *Prokuratura Rejonowa w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek,*
- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), strony postanawiają, co następuje:*

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

**Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego**

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia. Ponadto dysponuje stosowną dokumentacją wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe pracowników prokuratur okręgu konińskiego, w postaci w postaci imion, nazwisk, numerów telefonów, danych dotyczących osób do kontaktu.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, tj. obsługa serwisowa wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralek telefonicznych Prokuratury Okręgowej w Koninie i następujących jednostek rejonowych:
 - Prokuratura Rejonowa w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,
 - Prokuratura Rejonowa w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,
 - Prokuratura Rejonowa w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62-400 Słupca,
 - Prokuratura Rejonowa w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek,zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

**Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego**

3. Podmiot przetwarzający nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przekazywania wykazu nadanych upoważnień niezwłocznie na wezwanie Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom, których dane dotyczą, szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych mu danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych, zobowiązuje się każdorazowo trwale usunąć pliki i dane z nośników, na których nastąpiło utrwalenie danych osobowych lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone w sposób adekwatny do formy ich utrwalenia, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Administratorowi protokołem, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. W przypadku uchybienia przez Podmiot przetwarzający treści ust. 7, Administrator zastrzega sobie naliczenie kary umownej w wysokości 5 % maksymalnej wartości umowy, a nadto Administrator zastrzega sobie na zasadach ogólnych dochodzenie naprawienia szkody, jeżeli przewyższy ona zastrzeżoną karę umowną.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

**Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego**

10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je niezwłocznie Administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe (48 godzin).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Nie jest możliwe przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych odpowiadało Rozporządzeniu oraz innym wymogom prawa.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr /2021 z dnia

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od

**Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego**

Administradora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Niezależnie od ewentualnego obowiązku pokrycia kary umownej lub obowiązku naprawienia dalej idącej szkody, na podstawie postanowień niniejszej umowy Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność karną w zakresie nieuprawnionego publicznego rozpowszechniania wiadomości z postępowania przygotowawczego określoną w art. 241 § 1 k.k.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający