

REGULAMIN KONKURSU
„WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – ROZBUDOWA DOMU KULTURY
POLSKIEJ W WILNIE”

W ramach konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – ROZBUDOWA DOMU KULTURY POLSKIEJ W WILNIE” dofinansowane zostanie zadanie publiczne: Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Konkurs „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – ROZBUDOWA DOMU KULTURY POLSKIEJ W WILNIE”, zwany dalej „Konkursem” ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50).
2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o aktualnie obowiązujący „Rządowy Program Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą”.
3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje Komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 2. Cele konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie wykonawcy zadania publicznego „Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie” określonego w niniejszym regulaminie z uwzględnieniem celów określonych w ust 2 poniżej. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.
2. Celem realizacji zadania publicznego jest wspieranie polskiej społeczności na Litwie z uwagi na uwarunkowania historyczne, jej liczebność i potrzeby. Zadanie wynika ze strategicznego znaczenia, jakie obecnie społeczność ta posiada w polityce Rządu polskiego w tym obszarze. Bezpośrednim celem realizacji tego zadania jest zwiększenie oferty działalności kulturalnej, edukacyjnej i informacyjnej dla tej społeczności i rozszerzenie potencjału dla prowadzenia wymienionych działalności, zwłaszcza w zakresie dostępności polskich programów telewizyjnych dedykowanych społeczności polskiej na Litwie. Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie umożliwi z jednej strony poprawę i rozszerzenie istniejącej już infrastruktury, a z drugiej zapewni możliwość rozwoju Programu TVP Wilno finansowanego ze środków budżetu państwa.

§ 3. Założenia merytoryczne konkursu

1. Zadanie publiczne *Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie* ma charakter projektu strategicznego. Projekty strategiczne w zakresie infrastruktury polonijnej to projekty o kluczowym znaczeniu dla polityki polonijnej Rządu, istotne dla polityki zagranicznej Państwa.

Podjęcie decyzji o realizacji takiego projektu poprzedzone jest dogłębną analizą, a decyzja zapada na szczeblu międzyresortowym.

2. Zadanie publiczne *Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie* realizowane będzie w latach 2021-2023, przy czym prace budowlane w ramach realizacji zadania publicznego zostaną ukończone do 31 grudnia 2022 r., a niezbędne odbiory do 30 czerwca 2023 r.
3. Zakres przedmiotowy zadania publicznego *Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie*:
 - 1) Realizacja inwestycji rozbudowy Domu Kultury Polskiej w Wilnie zgodnie z przygotowanym projektem.
 - 2) Zapewnienie pierwszego wyposażenia w rozbudowanej części Domu Kultury Polskiej w Wilnie.
 - 3) Zapewnienie należytego nadzoru procesu budowlanego oraz nadzoru nad realizacją zadania publicznego.
4. Koszty realizacji zadania publicznego rozbudowy Domu Kultury Polskiej w Wilnie wyniosą nie więcej niż:

Rok	Limit wydatków
2021	20 000 000 zł
2022	27 025 000 zł
2023	1 000 000 zł
Łącznie	48 025 000 zł

5. Zleceniobiorca wyłoni Wykonawcę na zasadach określonych w § 5 ust. 1 Istotnych Postanowień Umowy.
6. Zleceniobiorca wyłoni na zasadach określonych w § 5 ust. 1 Istotnych Postanowień Umowy Inżyniera Kontraktu w celu zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego w zakresie opisanym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020, poz. 1333 z późn.zm.) oraz nadzoru nad realizacją zadania publicznego.
7. Zleceniobiorca zatrudni Kierownika Projektu, który będzie odpowiedzialny za koordynację realizacji zadania publicznego oraz w Wilnie Zastępcę Kierownika Projektu, odpowiadającego za bieżące monitorowanie postępów prac i kontakty z instytucjami litewskimi w zakresie realizacji zadania publicznego.
8. Zakres zadania został wskazany z urzędu na podstawie analizy sytuacji Polaków na Litwie, stanu infrastruktury lub dostępności do infrastruktury, opinii placówki dyplomatyczno-konsularnej oraz na podstawie wniosków składanych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z uwzględnieniem priorytetowych zadań publicznych, określonych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

9. Głównym adresatem projektu strategicznego są środowiska polonijne funkcjonujące w miejscu położenia infrastruktury i kraju przeznaczenia dotacji. Zagwarantowanie powyższego następuje poprzez przeznaczenie objętego projektem obiektu infrastruktury/nieruchomości na działalność polonijną na okres minimum 30 lat.
10. Oferta realizacji projektu strategicznego musi uwzględniać: szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji w infrastrukturę, w tym dokumentację przedstawiającą zakres inwestycji, sposób i jakość wykonania prac oraz ich wycenę, nadzór nad wykonaniem inwestycji budowlanej i realizacji projektu strategicznego, w tym schemat nadzoru z uwzględnieniem udziału podmiotów, o których mowa w ust. 5, 6, 7 w realizacji projektu, szczegółowy harmonogram i terminy realizacji etapów inwestycji budowlanej oraz harmonogram działań projektowych, szczegółową kalkulację kosztów (budżet zadania publicznego) w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego projektu.
11. Wymagane jest aby przedmiot oferty projektu priorytetowego obejmował sposób dysponowania infrastrukturą/nieruchomością, w tym określenie i udokumentowanie formy i okresu dysponowania nieruchomością, określenie sposobu i okresu zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i sposobu wykorzystania infrastruktury/nieruchomości na cele działalności polonijnej, zgodnie z celami projektu, o których mowa w § 2 ust. 2.
12. Trwałość projektu strategicznego powinna być zabezpieczona w tytule prawnym do nieruchomości/obiektu infrastruktury lub czynnością prawną, które zagwarantują w każdej sytuacji (np. w przypadku zmiany charakteru obiektu lub jego sprzedaży), wykorzystanie środków publicznych przekazanych w formie dotacji celowej na cele działalności polonijnej.
13. Projekt strategiczny w niniejszym konkursie ma charakter wieloetapowy w ramach oferty modułowej.
 - 1) Oferta modułowa (wieloetapowa) obejmuje działania realizowane w okresie trzech lat, tj. w latach 2021, 2022 i 2023, i składa się odpowiednio trzech wyodrębnionych projektów (modułów), z czego każdy posiada cele i rezultaty zamykające dany moduł. Wszystkie moduły stanowią spójną całość.
 - 2) Każdy kolejny moduł – powinien być budowany na dotychczasowych rezultatach poprzedniego modułu (modułów).
14. Zlecenie realizacji projektu strategicznego będzie miało formę powierzenia zadania publicznego.
15. Bieżące utrzymanie nieruchomości nie wchodzi w zakres zadania publicznego Współpraca z Polonią i Polakami za Granicą 2021 – Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie.
16. Projekt zgłoszony w Konkursie w ramach oferty modułowej musi stanowić zamkniętą i spójną całość z określonymi rezultatami, konkretnymi i weryfikowalnymi, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu dofinansowanego przez MSZ w przypadku projektu modułowego, złożonego z trzech modułów (projektów) do dnia 31 grudnia 2021 r. w ramach

I modułu, do dnia 31 grudnia 2022 r. w ramach II modułu oraz do dnia 30 czerwca 2023 r. w ramach III modułu.

17. Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji projektów z uwzględnieniem adekwatnych przepisów sanitarno-epidemicznych obowiązujących w kraju realizacji projektu. Z uwagi na brak możliwości wykluczenia ewentualnych ograniczeń, które mogą nadal obowiązywać w okresie realizacji projektu bądź nowych, które mogą zostać wprowadzone ze względu na potencjalny rozwój pandemii, w trakcie realizacji projektu należy w miarę możliwości uwzględniać wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do pracy na odległość, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się osób zaangażowanych w realizację projektu. Zaleca się, aby działania w kraju beneficjenta w miarę możliwości były realizowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.
18. Zadanie publiczne może być realizowane przez podmioty wymienione w § 4. ust 1, jednak ich głównym beneficjentem są środowiska polonijne funkcjonujące w miejscu położenia nieruchomości polonijnej, obiekty infrastruktury wykorzystywanej przez te środowiska i/lub na ich rzecz.
19. Na etapie zgłaszania projektu zadania publicznego do konkursu Współpraca z Polonią i Polakami za granicą 2021 – Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie oferent jest zobowiązany uzgodnić zakres rzeczowy oferty, założenia i warunki jej realizacji z beneficjentem polonijnym.

§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu

1. W Konkursie, we wszystkich zadaniach, mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ww. ustawy, tj.:
 - 1) Fundacje;
 - 2) Stowarzyszenia;
 - 3) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 4) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) Spółdzielnie socjalne;
 - 6) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Warunki te muszą wynikać ze statutu lub umowy spółki.

2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
 - 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
 - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
5. Oświadczenie dotyczące kryteriów, o których mowa w ust. 1-4 składa się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5. Finansowanie projektu

1. Środki finansowe na powierzenie realizacji projektu wyłonionego w Konkursie będą pochodzić z rezerwy ogólnej budżetu państwa na rok 2021 zgodnie z uchwałą Rady Ministrów nr 23/2021 z dnia 11 lutego 2021 r. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu w 2021 r. ramach niniejszego Konkursu wyniesie: **20 000 000 zł** (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
2. Koszty zadania publicznego wyrażone w PLN a zaplanowane do sfinansowania w walucie kraju realizacji zadania publicznego (EUR) ze środków dotacji w ramach limitów przewidzianych dla poszczególnych modułów, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, będą podlegały przeliczeniu na walutę kraju realizacji zadania publicznego niezwłocznie po uznaniu środków dotacji na rachunku bankowym Zleceniobiorcy, któremu powierzenie i finansowanie zadania publicznego przekazane zostanie na podstawie umowy dotacji. Do przeliczenia przekazanych środków dotacji na walutę kraju realizacji zadania publicznego zobowiązany będzie Zleceniobiorca. Szczegółowe zasady przewalutowania środków dotacji określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Ze środków przyznanych na realizację projektu wyłonionego w Konkursie sfinansować można jedynie działania niezbędne do jego realizacji.

4. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji, przy czym:
 - 1) Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać kwot wskazanych w tabeli w § 3 ust. 4 Regulaminu dla poszczególnych modułów.
 - 2) Wkład własny nie jest wymagany.
 - 3) Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji nie są wyceniane w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie.
 - 4) Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 4% wnioskowanej kwoty dotacji dla każdego modułu odrębnie.
 - 5) Oferta, o której mowa w § 3 ust 10 niniejszego regulaminu obejmuje działania i koszty realizowane w okresie trzech lat i składa się z trzech wyodrębnionych modułów, z których każdy posiada własne cele i rezultaty, które stanowią spójną całość.
 - 6) W wyniku rozstrzygnięcia konkursu oferta modułowa uzyska dofinansowanie na realizację pierwszego modułu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2021. Drugi i trzeci moduł będzie realizowany na podstawie umów dotacji zawartych odpowiednio w roku budżetowym 2022 i 2023 po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego i drugiego modułu projektu weryfikowanej w oparciu o bieżący monitoring i sprawozdanie częściowe składane do 15 października każdego roku realizacji zadania;
 - b) złożeniu sprawozdania z realizacji projektu, o którym mowa w § 10 ust. 6 Regulaminu, z realizacji odpowiednio pierwszego lub drugiego modułu (w przypadku ofert obejmujących trzy moduły);
 - c) zagwarantowaniu w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2022 i 2023 odpowiednich środków finansowych lub innych środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadania „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie”.
 - 7) Jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi lub trzeci moduł oferty:
 - a) wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego lub trzeciego modułu oferty w warunkach danego kraju/regionu, lub
 - b) nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej drugiego lub trzeciego modułu oferty, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do dofinansowania -
- MSZ odstąpi od zawarcia umów dotacji na realizację drugiego lub trzeciego modułu oferty.
W przypadku oferty obejmującej realizację trzech modułów, odstąpienie od zawarcia umowy dotacji na drugi moduł skutkuje nie zawarciem umowy dotacji na realizację trzeciego modułu.
5. Komisja Konkursowa może rekomendować udzielenie dotacji odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie dofinansowania w poszczególnych pozycjach kosztorysu zadania publicznego.
6. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje kosztorysu oferty, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

7. Rekomendując dofinansowanie oferty Komisja ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie i w załącznikach do oferty.
8. Przed podpisaniem umowy dotacji, Zleceniobiorca może być zobowiązany do korekty budżetu oraz zakresu projektu wynikających z zaleceń Komisji i Ministra.
9. W ramach realizacji projektu Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) zostaną poniesione w terminach, o których mowa w § 6 ust. 4 – 9 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1 – 3 Regulaminu, z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotacji;
 - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach w księgach rachunkowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i zabezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
10. Kwalifikowane koszty zadania publicznego obejmują dwie kategorie: koszty administracyjne i koszty merytoryczne.
 - 1) **Koszty administracyjne** projektu to koszty związane z prowadzeniem projektu od strony administracyjno-finansowej. Koszty administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego zadania publicznego.
 - 2) Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
 - a) wynagrodzenie koordynatora projektu,
 - b) wynagrodzenie kierownika projektu,
 - c) wynagrodzenie zastępcy kierownika projektu/asystenta kierownika projektu,
 - d) koszty bankowe,
 - e) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
 - f) usługi księgowe i/lub usługi prawne,
 - g) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
 - h) materiały biurowe.
 - 3) **Koszty merytoryczne** mogą obejmować w szczególności:

UWAGA: Koszty związane z zarządzaniem i obsługą prowadzonej inwestycji nie stanowią kosztów administracyjnych, są kosztami merytorycznymi projektu.

- a) koszty projektowe i nadzoru budowlanego,
 - b) koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach zadania, w tym materiałów, usług budowlanych i remontowych, obsługi i zarządzania inwestycją obiektu infrastruktury -nieruchomości,
 - c) koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu/urządzeń (z wyjątkiem kosztów wynajmu z wyposażeniem biura i jego utrzymania, o których mowa w ust 12 pkt 2 lit e),
 - d) koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach zadania publicznego,
 - e) koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację zadania publicznego,
 - f) koszt inżyniera kontraktu,
 - g) koszt wykonawcy projektu,
 - h) koszty zakupu usług tłumaczeniowych,
 - i) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów - w zakresie dotyczącym kosztów delegacji służbowych - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, w umowie tej należy określić zasady i sposób rozliczenia kosztów podróży służbowych,
 - j) koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe,
 - k) myto, wiza, ubezpieczenie, cło,
 - l) koszty promocji projektu i konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIA I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – Rozbudowa Domu Kultury Polskiej w Wilnie”, w tym zakup materiałów promocyjnych, outdoor,
 - ł) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), jeżeli materiały, środki trwałe, zostaną użyte tylko i wyłącznie do realizacji tego zadania.
11. W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. Podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym.
12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 6. Terminy

1. Termin realizacji projektu – pierwszego modułu w roku 2021: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 r. i nie później niż do dnia 31.12.2021 r.
2. Termin realizacji projektu w roku 2022: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. i nie później niż do dnia 31.12.2022 r.
3. Termin realizacji projektu w roku 2023: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r. i nie później niż do dnia 30.06.2023 r.

4. Termin poniesienia wydatków z dotacji¹ w 2021 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2021 r.
5. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2022 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2022 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 6, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 7 Regulaminu.
6. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2023 r.: nie wcześniej niż od 01.01.2023 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 21.07.2023 r., po spełnieniu warunków, o których mowa § 5 ust. 4 pkt 6, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 7 Regulaminu.
7. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w 2021 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2021 r.
8. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w 2022 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2022 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 6, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 7 Regulaminu.
9. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w 2023 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 21.07.2023 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 6, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 7 Regulaminu.
10. Koszty poniesione przez oferenta, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 ust. 10 Regulaminu, w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia zawarcia umowy dotacji będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji.

§ 7. Zasady udziału w konkursie

1. Warunkiem do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego, przez podmioty do tego uprawnione, określone w § 4 i spełniające warunki określone w Regulaminie, jest:
 - 1) posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą i zrealizowanie co najmniej jednego projektu inwestycyjnego / infrastrukturalnego w obszarze współpracy z Polonią i Polakami za granicą na kwotę co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion złotych),
 - 2) posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000 zł (pięć milionów złotych) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2017-2020,
 - 3) zawarcie umowy partnerstwa z podmiotem np. instytucją, organizacją polonijną w kraju realizacji projektu w zakresie współpracy z beneficjentem projektu – organizacją instytucją polonijną.

¹ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi

2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie podpisanej oferty sporządzonej w języku polskim zgodnie z Regulaminem oraz wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Ofertę wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu, podpisaną pod każdym modułem (projektem).
3. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.
4. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w § 4 oraz w § 7 ust 1-2 Regulaminu muszą być spełnione przez każdego z oferentów z osobna.
5. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny za koordynację zadania publicznego i dołączyć do oferty pisemną umowę / porozumienie określającą zasady współpracy podczas realizacji zadania publicznego, prawa i obowiązki każdego ze współ-oferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizację projektu.
6. W przypadku realizacji zadania wraz z partnerami w ofercie należy wskazać działania, jakie wykonywać będzie/będą partner/partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci.
7. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
8. Załączniki do oferty:
 - 1) oświadczenie oferenta o spełnieniu kryteriów, o których mowa § 4 ust. 1-4 Regulaminu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 2) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków określonych, odpowiednio, w § 7 ust. 1 pkt 1-2 Regulaminu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 3) budżet projektu zawierający kalkulację kosztów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - 4) kopia statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem, w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, (w przypadku oferentów składających ofertę wspólną – wymóg dotyczy każdego z oferentów);
 - 5) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 6) deklaracja zaangażowania partnera/partnerów² polskich, zagranicznych, polonijnych (podpisana przez partnera/-ów lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta),
 - a) deklaracja powinna zawierać informacje na temat zakresu/rodzaju działań, które będą realizowane przez partnera, kwoty wkładu finansowego partnera do projektu, jeśli jest to przewidziane; zaangażowanie partnera nie może ograniczać się wyłącznie do wyrażenia woli współpracy przy realizacji projektu wspólnie z oferentem.
 - b) zakres/rodzaj działań realizowanych przez partnera należy wskazać w kolumnie o nazwie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy” w tabeli w punkcie III.4 oferty.
 - c) jeżeli oferent przewiduje przekazywanie środków finansowych partnerowi na poszczególne działania projektowe, konieczne będzie uwzględnienie tego w umowie partnerskiej. Umowa partnerska stanowić będzie załącznik do umowy dotacji. Umowa partnerska nie jest wymagana na etapie składania oferty.
 - d) w przypadku wniesienia wkładu finansowego do zadania publicznego przez partnera, deklaracja współpracy z partnerem musi zawierać informację dotyczącą wysokości oraz rodzaju kosztów, które zostaną poniesione przez partnera.
- 7) umowa oferenta z właścicielem budynku/gruntu, w/na którym prowadzony ma być projekt infrastrukturalny, określająca zasady i czasokres udostępnienia, w tym zasady ponoszenia kosztów utrzymania.
- 8) przynajmniej jeden list intencyjny od beneficjentów bezpośrednich ze środowisk polonijnych za granicą, potwierdzający ich zainteresowanie projektem, aktywną współpracę z oferentem/-ami.
- 9) oświadczenie beneficjenta końcowego (podmiot polonijny/szkoła) projektu określające zasady korzystania z budowanej/remontowanej infrastruktury.
- 10) dokument/ty potwierdzający/ce zabezpieczenie trwałości rezultatów zadania publicznego/projektu, określające w szczególności tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, okres dysponowania nieruchomością oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej, jak na przykład:
 - a) przy własności polskiej organizacji pozarządowej statutowa gwarancja wykorzystania nieruchomości na cele polonijne lub
 - b) przy własności polonijnej organizacji/instytucji gwarancje wykorzystania na cele działalności polonijnej obiektu infrastruktury/nieruchomości lub jego remontowanej części zapisane w dokumentach dot. jej własności, np. w formie wpisów w księdze wieczystej, aktach notarialnych, aktach własności lub
 - c) przy własności po stronie podmiotu w Republice Litewskiej, długoletnia umowa dzierżawy lub najmu gwarantująca wykorzystanie nieruchomości na cele polonijne lub zapisy w formie notarialnej zabezpieczające zwrot nakładów poniesionych przez Skarb Państwa na nieruchomości w przypadku rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy.

² Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż polski załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

9. W przypadku dokumentów w języku innym niż polski należy dołączyć ich zwykłe tłumaczenie na język polski, nie ma wymogu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.
10. Do oferty na projekt obejmujący więcej niż jeden moduł, należy dołączyć załączniki, o których mowa w ust. 8 w odniesieniu do każdego modułu oferty.
11. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane (**imię i nazwisko lub podpis z imienną pieczętką**) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii. Podpisane muszą być formularze oferty dla każdego modułu (projektu) osobno wraz ze wszystkimi załącznikami.

Uwaga: nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.

12. Oferty wraz z wymaganymi wszystkimi załącznikami **w jednym egzemplarzu** należy przesać **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 marca 2021 r. do godz. 16.15.:**

- pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – ROZBUDOWA DOMU KULTURY POLSKIEJ W WILNIE”

albo

- złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – ROZBUDOWA DOMU KULTURY POLSKIEJ W WILNIE”

albo

- przesać przez „ePUAP” na adres **/MSZ/Skrytka** lub **/MSZ/SkrytkaESP**

13. Ministerstwo nie ponosi kosztów przygotowania oferty.

14. **Skan kompletnej podpisanej oferty wraz z załącznikami (w formacie pdf) oraz wypełniony formularz oferty, w pliku (w formacie Word-.doc, -.docx) oraz tabele budżetowe (w formacie Excel-.xls, -.xlsx), należy przesać także na adres mailowy: dwppg.dotacje@msz.gov.pl**

w terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 12. Przesłanie tylko skanu oferty nie oznacza jej prawidłowego i terminowego złożenia.

W temacie maila należy podać: „oferta na konkurs „ROZBUDOWA DOMU KULTURY POLSKIEJ W WILNIE” (wraz z nazwą oferenta)”. Maksymalny rozmiar dla wysyłanej wiadomości ze wszystkimi załącznikami nie może przekroczyć 20 MB. Pliki o większym rozmiarze należy skompresować.

15. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w ust. 12 Regulaminu, nie będą opiniowane. **Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ.**
16. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w części V. *Wytycznych dla oferentów*, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym

1. Oferty, które wpłynęły w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 13 podlegają opiniowaniu przez Komisję. Nie podlegają opinii Komisji oferty, które wpłynęły do MSZ po tym terminie.
2. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Na etapie opiniowania ofert, oferty mogą podlegać jednokrotnemu uzupełnieniu w zakresie spełnienia kryteriów wskazanych w § 7 niniejszego regulaminu.

W przypadku niezłączenia do oferty wymaganego dokumentu lub załączenia do oferty dokumentów niekompletnych lub też pod innym względem niespełniających wymogów formalnych, uzupełnieniu podlega cały dokument, którego ta nieprawidłowość dotyczy.

Sposób i termin wniesienia uzupełnień i/lub wyjaśnień określony zostanie przez Komisję w przekazanym do Oferenta wezwaniu do ich złożenia.

O terminowym wniesieniu uzupełnień i/lub wyjaśnień decyduje data wpływu do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, niezależnie od sposobu dostarczenia.

5. Oferta zaopiniowana negatywnie pod względem formalnym podlega odrzuceniu, z uwzględnieniem ust. 4, i nie będzie opiniowana pod względem merytorycznym, jeśli:
 - 1) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie § 4 ust. 1 lub podlega odrzuceniu na podstawie § 4 ust. 2-4 Regulaminu;
 - 2) termin realizacji zadania publicznego nie spełnia wymagań określonych w § 6 Regulaminu;
 - 3) oferta nie ma charakteru modułowego;

- 4) kwota wnioskowanej dotacji jest wyższa niż maksymalna wskazana w § 3 ust. 4 Regulaminu;
 - 5) oferent nie spełnia wymogu posiadania doświadczenia, o którym mowa w § 7 ust 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu;
 - 6) oferta nie została podpisana w sposób określony w § 7 ust. 12 Regulaminu;
 - 7) do oferty nie są dołączone wszystkie załączniki wymagane w Regulaminie;
 - 8) oferent nie udokumentował formy dysponowania obiektem infrastruktury/ nieruchomością oraz warunków zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej;
 - 9) kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie przekracza limity określone w § 5 ust. 4 pkt. 4;
6. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje spełnienie przez oferenta wymogu zgodności zadania z Rządowym Programem Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą oraz z celami określonymi w § 2 Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
7. Przy analizie i opiniowaniu oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (celowość, wykonalność);
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego (efektywność);
 - 3) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
 - 5) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w latach 2019-2020. W przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już zadania publiczne zlecone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji),

przy użyciu następujących kryteriów i ich wag w odniesieniu do pkt. 1-5:

Kryterium	Czynnik oceny	Skala punktowa
-----------	---------------	----------------

<p>CELOWOŚĆ</p>	<p>Zgodność oferty z celami zadania publicznego;</p> <p>Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w oparciu o analizę sytuacji Polonii i Polaków, stanu infrastruktury lub dostępności do infrastruktury, w kraju przeznaczenia dotacji, możliwości finansowe organizacji polonijnych, opis odbiorców zadania (grupy odbiorców), liczba beneficjentów, oraz opis rodzaju działalności, aktywność;</p>	<p>0-25 pkt w tym:</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-15 pkt</p>
<p>EFEKTYWNOŚĆ</p>	<p>Sposób dysponowania nieruchomością – forma własności, okres dysponowania nieruchomością oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • własność polskiej organizacji pozarządowej ze statutową gwarancją wykorzystania na cele polonijne lub własność organizacji zabezpieczona w księdze wieczystej nieruchomości; • własność organizacji lub instytucji polonijnej z gwarancjami wykorzystania na cele działalności polonijnej obiektu infrastruktury/nieruchomości lub jego remontowanej części zapisanymi w dokumentach dot. jej własności , np. w formie wpisów w księdze wieczystej, aktach notarialnych, aktach własności. • własność innego podmiotu w kraju położenia nieruchomości z długoletnią umową dzierżawy lub najmu, gwarantującą wykorzystanie nieruchomości na cele polonijne lub zapisy w formie notarialnej zabezpieczające zwrot nakładów poniesionych przez Skarb Państwa na nieruchomości, w przypadku rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy. <p>Trwałość rezultatów projektu, w tym wymierne oddziaływanie na grupę docelową po jego formalnym zakończeniu.</p> <p>Ocena relacji oczekiwanych rezultatów projektu w stosunku do nakładów finansowych i niefinansowych.</p>	<p>0-25 pkt w tym:</p> <p>0-10 pkt</p> <p>10 pkt</p> <p>7 pkt</p> <p>4 pkt</p> <p>0-7 pkt</p> <p>0-8 pkt</p>

WYKONALNOŚĆ	<p>Doświadczenie oferenta w realizacji projektów na rzecz Polonii i Polaków za granicą o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości oraz kwalifikacje osób, wykonawców, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.</p> <p>Udział i sposób zaangażowania partnera/ów, w tym organizacji polonijnej; kwalifikacje zaangażowanych osób po stronie partnera/ organizacji polonijnej; komunikacja - porozumienie pomiędzy partnerami, ocena wzajemnej odpowiedzialności.</p> <p>Posiadanie, zakres i jakość dokumentacji, spójność i racjonalność opisu działań projektowych i harmonogramu.</p> <p>Realność wykonania projektu przy założonym harmonogramie z uwzględnieniem czynników zewnętrznych.</p>	<p>0-30 pkt w tym:</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-5 pkt</p>
KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ODNIESIENIU DO JEGO ZAKRESU RZECZOWEGO	<p>Zasadność i racjonalność (wysokość) kosztów poszczególnych pozycji kosztorysu, kwalifikowalność kosztów.</p> <p>Przejrzystość i spójność budżetu projektu w stosunku do działań projektowych i harmonogramu.</p> <p>Wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości całkowitych kosztów projektu.</p>	<p>0-20 pkt w tym:</p> <p>0-8 pkt</p> <p>0-7 pkt</p> <p>0-5 pkt</p>

8. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 7.
9. W odniesieniu do podmiotów, które w latach 2019-2020 realizowały zadania publiczne zlecone przez MSZ zostanie dodatkowo dokonana ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w tych latach, zgodnie z § 8 ust. 7 pkt. 6 Regulaminu (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które

- odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji).
10. W przypadku zastrzeżeń wynikających z oceny, o której mowa w ust. 9, od liczby punktów uzyskanych w wyniku opinii, o której mowa w ust. 8, komisja może odjąć maksymalnie 10 pkt.
 11. Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty:
 - a) niepodlegające odrzuceniu z powodów formalnych;
 - b) zgodne z celami konkursu określonymi w § 2 Regulaminu oraz założeniami merytorycznymi konkursu określonymi w § 3 Regulaminu;
 - c) ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej.
 12. Komisja sklasyfikuje oferty, o których mowa w ust. 11 w porządku malejącym wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych komponentów.
 13. Dotację otrzyma oferent, którego oferta spełnia warunki opisane w ust. 11 i zostanie rekomendowana przez komisję konkursową. O przyznaniu dotacji decyduje Minister.
 14. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 11 zostaną umieszczone na liście rezerwowej w porządku malejącym wg przyznanej punktacji. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister.
 15. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
 16. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu

1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do dnia 5 kwietnia 2021 r.
3. Podmioty wyłonione do udzielenia dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wynikach konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
4. Podmiotom, którym nie udzielono dotacji, pisemna informacja o wynikach konkursu wraz z uzasadnieniem będzie przekazywana na wniosek.
5. Po upływie terminu zgłaszania ofert, MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu oraz przyznaną kwotę dotacji.
6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.
2. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy dotacji.
3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą.
4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu (każdego modułu – projektu). Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu (modułu) w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).
7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
8. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia Konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektu zgodnie z założeniami Konkursu.
10. Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „WSPÓŁPRACA Z POLONIA I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2021 – ROZBUDOWA DOMU KULTURY POLSKIEJ W WILNIE” informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartej w części V. *Wytycznych dla oferentów* stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.

Załączniki lista do celów poglądowych:

1. Wzór oferty zadania publicznego.
2. Wytyczne dla oferentów.
3. Wzór Oświadczenia oferenta dotyczącego kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1-4 Regulaminu.

4. Wzór Oświadczenia oferenta o spełnianiu warunków określonych w § 7 ust. 1 Regulaminu.
5. Istotne Postanowienia Umowy dotacji:
6. Wzór budżetu projektu zawierający kalkulację kosztów.