



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 31 stycznia 2022 r.

Poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 9

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad i procedur wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 oraz z 2021 r. poz. 159) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa organizację i funkcjonowanie jednostek podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych, które zostały wyszczególnione w obwieszczeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych.

§ 2.

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w obwieszczeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległą Ministrowi lub przez niego nadzorowaną;
- 2) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć kierownika jednostki podległej Ministrowi lub przez niego nadzorowanej, o której mowa w pkt 1;
- 3) kierownikowi ZK – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw zarządzania kryzysowego;
- 4) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Rodziny i Polityki Społecznej;
- 5) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- 6) PZK kierownika jednostki – należy przez to rozumieć plan zarządzania kryzysowego kierownika jednostki;
- 7) PZKM – należy przez to rozumieć Plan Zarządzania Kryzysowego Ministra;
- 8) stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP – należy przez to rozumieć stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234);
- 9) ZMZ – należy przez to rozumieć Zespół Monitorowania Zagrożeń w Ministerstwie;

10) ZZK – należy przez to rozumieć Zespół Zarządzania Kryzysowego kierownika jednostki.

§ 3.

Do zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wykonywanych przez jednostkę w systemie zarządzania kryzysowego Ministra zalicza się w szczególności:

- 1) sporządzenie i bieżące aktualizowanie PZK kierownika jednostki;
- 2) monitorowanie zagrożeń oraz podejmowanie, zgodnie z zakresem właściwości, działań w przypadku ich wystąpienia;
- 3) przygotowanie struktur na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 4) przygotowanie i utrzymanie zasobów niezbędnych do wykonania zadań ujętych w PZK kierownika jednostki;
- 5) organizowanie i udział w ćwiczeniach i szkoleniach z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 4.

1. Realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, o których mowa w § 3, koordynuje komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa do spraw zarządzania kryzysowego.
2. Jednostka jest obowiązana do współpracy z komórką właściwą do spraw zarządzania kryzysowego w ramach realizacji zadań, o których mowa w § 3.

§ 5.

1. Przygotowanie jednostki do działania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz kierowanie wykonywaniem zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, o których mowa w § 3, należy do obowiązków kierownika jednostki.
2. W jednostce zadania z zakresu zarządzania kryzysowego są realizowane przez komórkę organizacyjną właściwą do spraw zarządzania kryzysowego lub przez pracowników, którym powierzono wykonywanie tych zadań.
3. Osoby wykonujące w jednostce zadania z zakresu zarządzania kryzysowego mają obowiązek posiadać poświadczenie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu dostępu do informacji niejawnych.
4. Zakres wykonywanych zadań z obszaru zarządzania kryzysowego, organizację oraz szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wyznaczonych do zadań z obszaru zarządzania kryzysowego określa kierownik jednostki i sprawuje nad nimi nadzór.

§ 6.

1. Do zadań w zakresie sporządzenia i bieżącego aktualizowania PZK kierownika jednostki należy:
 - 1) opracowanie PZK kierownika jednostki;
 - 2) przedłożenie PZK kierownika jednostki do zatwierdzenia Ministrowi;
 - 3) systematyczna aktualizacja PZK kierownika jednostki, dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. PZK kierownika jednostki zawiera:
 - 1) zasady organizacji zarządzania kryzysowego w jednostce, w tym w obszarach:
 - a) struktur zarządzania kryzysowego funkcjonujących w jednostce,
 - b) współdziałania z uczestnikami systemu zarządzania kryzysowego Ministra oraz podmiotami zewnętrznymi,

- c) monitorowania zagrożeń;
- 2) charakterystykę zagrożeń oraz analizę i ocenę możliwości ich wystąpienia;
- 3) zadania uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa;
- 4) moduły zadaniowe;
- 5) załączniki funkcjonalne określające:
 - a) procedury realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,
 - b) bazy danych niezbędne w procesie zarządzania kryzysowego.
3. Załącznik funkcjonalny, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 lit. a, jednostka sporządza zgodnie z zakresem swojej właściwości w oparciu o wzór „Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP”, stanowiący załącznik do zarządzenia.
4. Mając na celu zapewnienie spójności PZK kierownika jednostki z PZKM kierownik ZK wydaje wytyczne dotyczące zasad sporządzania i aktualizacji PZK kierownika jednostki.

§ 7.

1. Do zadań w zakresie monitorowania zagrożeń oraz podejmowania działań w przypadku ich wystąpienia należy:
 - 1) bieżące monitorowanie zagrożeń oraz wymiana informacji w tym zakresie;
 - 2) uruchamianie przyjętych procedur w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. Organizację oraz zasady monitorowania zagrożeń w Ministerstwie i w jednostce określają odrębne przepisy.

§ 8.

1. W jednostkach tworzy się punkty kontaktowe.
2. W jednostkach tworzy się ZZK.
3. Do zadań punktu kontaktowego należy niezwłoczne informowanie ZMZ o wystąpieniu sytuacji kryzysowej w zakresie właściwości jednostki oraz przekazywanie raportów zgodnie z określonym w PZKM systemem raportowania.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP punkt kontaktowy zapewnia całodobową wymianę informacji między jednostką a Ministerstwem.
5. Funkcję punktu kontaktowego może pełnić całodobowa służba dyżurna działająca w jednostce lub osoby realizujące w jednostce zadania w ramach stałego dyżuru.
6. Do zadań ZZK należy:
 - 1) opiniowanie projektu PZK kierownika jednostki;
 - 2) wypracowywanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom.
7. Kierownik jednostki określa organizację, skład oraz miejsce i tryb pracy ZZK.

§ 9.

1. Do zadań w zakresie przygotowania i utrzymania zasobów niezbędnych do wykonania zadań ujętych w PZK kierownika jednostki należy:
 - 1) sporządzenie wykazu zasobów oraz jego bieżące aktualizowanie;
 - 2) zapewnienie adekwatnej ilości oraz jakości zasobów.

2. Kierownik jednostki co roku w terminie do dnia 15 stycznia przekazuje raport o stanie zasobów niezbędnych do wykonania zadań ujętych w PZK kierownika jednostki, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego.

§ 10.

Do zadań w zakresie organizowania i udziału w ćwiczeniach i szkoleniach z zakresu zarządzania kryzysowego należy:

- 1) organizowanie ćwiczeń i szkoleń weryfikujących i doskonalących wewnętrzne procedury z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 2) udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych w wymiarze międzynarodowym, krajowym oraz lokalnym.

§ 11.

Kierownik jednostki, przedłoży do zatwierdzenia Ministrowi PZK kierownika jednostki w terminie 6 miesięcy od dnia sporządzenia PZKM.

§ 12.

Traci moc zarządzenie nr 26 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie zasad i procedur wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. 26).

§ 13.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw zarządzania kryzysowego.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

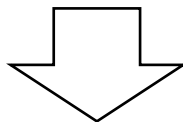
**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg

Załącznik
do zarządzenia nr 9
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
z dnia 27 stycznia 2022 r. (poz. 9)

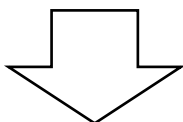
STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

PIERWSZY STOPIEŃ ZAGROŻENIA	<u>ALFA</u> uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia
POZIOM NISKI	<u>ALFA – CRP</u> zaistniały ww. przesłanki w odniesieniu do systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej



DRUGI STOPIEŃ ZAGROŻENIA	<u>BRAVO</u> zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany
POZIOM UMIARKOWANY	<u>BRAVO – CRP</u> zaistniały ww. przesłanki w odniesieniu do systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej

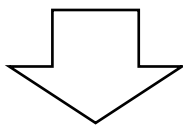
Po wprowadzeniu II stopnia należy wykonać także
wszystkie zadania wymienione dla I stopnia
alarmowego



TRZECI STOPIEŃ ZAGROŻENIA	<u>CHARLIE</u> zaistniało konkretne zdarzenie potwierdzające prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym lub uzyskano wiarygodne i potwierdzone informacje o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP lub uzyskano wiarygodne i potwierdzone informacje o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP
POZIOM WYSOKI	<u>CHARLIE – CRP</u>

zaistniały ww. przesłanki w odniesieniu do systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej

Po wprowadzeniu III stopnia należy wykonać także wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego



CZWARTY STOPIEŃ ZAGROŻENIA	<u>DELTA</u> wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub uzyskanie informacji o zaawansowanej fazie przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP lub które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia
---	--

POZIOM BARDZO WYSOKI	<u>DELTA – CRP</u> zaistniały ww. przesłanki w odniesieniu do systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej
-------------------------------------	--

Po wprowadzeniu IV stopnia należy wykonać także wszystkie zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego

ZESTAWIENIE GŁÓWNYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ALARMOWYCH

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
I Stopień alarmowy ALFA					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki		niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
2.	poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia				
3.	zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów				
4.	przeprowadzenie wzmożonej kontroli pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów				
5.	ograniczenie w obrębie instytucji ruchu pojazdów i osób do niezbędnego minimum				
6.	sprawdzanie na zewnątrz i od wewnątrz budynków będących w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów				
7.	zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie budynków i pomieszczeń				
8.	sprawdzenie działania środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania				
9.	przegląd wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych				

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
10.	sprawdzenia działania instalacji alarmowych oraz przepustowości dróg ewakuacji	Kierownik jednostki			
11.	wzmoczona kontrola miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony				
12.	informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów zaparkowanych lub poruszających się w sposób podejrzany (np. wielokrotne objeżdżanie wokół jednostki), porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności wokół instytucji				
13.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do Ministerstwa			zgodnie z zapotrzebowaniem Ministerstwa	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
14.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego			niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
II Stopień alarmowy BRAVO					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu II stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki		niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
2.	poinformowanie pracowników o możliwych formach ataku				
3.	zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych,				
4.	wzmocnienie ochrony ważnych obiektów publicznych oraz sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony				
5.	wzmocnienie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji)				
6.	dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu				
7.	poddanie kontroli przy wejściu osób wchodzących na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki				
8.	zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem				

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
9.	wprowadzenie nieregularnych patroli do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych	Kierownik jednostki			
10.	prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania				
11.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do Ministerstwa		zgodnie z zapotrzebowaniem Ministerstwa	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: zmz@mrips.gov.pl	
12.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego		niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl	

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
III Stopień alarmowy CHARLIE					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu III stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
2.	wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru				
3.	ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu				
4.	wprowadzenie w uzasadnionych wypadkach ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów				
5.	wprowadzenie scentralizowanego parkowania, w dużej odległości od najważniejszych obiektów				
6.	wzmocnienie służby ochronnej oraz częstotliwości patrolowania obiektów				
7.	wprowadzenie całodobowego nadzoru miejsc podlegających ochronie				
8.	wzmocnienie ochrony organizowanych imprez masowych lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia aktowi terrorystycznemu				

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
9.	dokonanie przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego				
10.	zaktualizowanie bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę				
11.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do Ministerstwa	Kierownik jednostki		zgodnie z zapotrzebowaniem Ministerstwa	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
12.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego			niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
IV Stopień alarmowy DELTA					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
2.	zabezpieczenie ciągłości pracy zespołów zarządzania kryzysowego (sztabów)				
3.	przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu				
4.	kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu i ich ładunek				
5.	wprowadzenie pełnej kontroli dostępu do obiektu				
6.	kontrolowanie wszystkich wnoszone na teren obiektu walizek, torebek i paczek				
7.	przeprowadzenie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach				
8.	ograniczenie liczby podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie				
9.	rozważenie i zdecydowanie o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych				
10.	zapewnienie zaplecza logistycznego oraz medyczno-sanitarnego, odpowiednio do możliwego zagrożenia				

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
11.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do Ministerstwa	Kierownik jednostki		zgodnie z zapotrzebowaniem Ministerstwa	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
12.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego			niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl

**ZESTAWIENIE GŁÓWNYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH
STOPNIACH ALARMOWYCH CRP**

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi	
I stopień alarmowy ALFA CRP						
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mriips.gov.pl	
2.	poinformowanie wszystkich podległych pracowników o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP					
3.	wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych					
4.	wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w jednostkach, w szczególności: a) monitorowanie i weryfikacja braku naruszeń bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzenie dostępności usług elektronicznych, c) w razie konieczności dokonanie zmian w dostępie do systemów					
5.	sprawdzenie kanałów łączności z Ministerstwem oraz podmiotami współpracującymi w przypadkach wprowadzenia stopnia CRP		Kierownik jednostki			
6.	ochrona infrastruktury teleinformatycznej					

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
7.	sprawdzanie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów. Ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji (sprawdzenie logów systemowych oraz zabezpieczenia fizycznego serwerowni)				
8.	przekazywanie informacji do ZMZ o efektach działań zespołów reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego lub inne właściwe struktury organizacyjne				
9.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do Ministerstwa			zgodnie z zapotrzebowaniem Ministerstwa	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
10.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego CRP			niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
II Stopień alarmowy BRAVO CRP					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie.	Kierownik jednostki		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
2.	zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów				
3.	wprowadzenie całodobowego dyżuru administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych				
4.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do Ministerstwa			zgodnie z zapotrzebowaniem Ministerstwa	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
5.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego CRP				niezwłocznie

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
III Stopień alarmowy CHARLIE CRP					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
2.	wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów				
3.	dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych w zakresie infrastruktury teleinformatycznej pod względem ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku cyberterrorystycznego				
4.	przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: 1) dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów; 2) przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.				
5.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do Ministerstwa			zgodnie z zapotrzebowaniem Ministerstwa	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
6.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego CRP				niezwłocznie

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Terminarz realizacji	Uwagi
IV Stopień alarmowy DELTA CRP					
1.	przyjęcie sygnału o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego CRP i jego proceduralne uruchomienie	Kierownik jednostki		niezwłocznie	Przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
2.	uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;				
3.	stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.				
4.	cykliczne przekazywanie informacji o podjętych działaniach do Ministerstwa			zgodnie z zapotrzebowaniem Ministerstwa	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu sytuacyjnego na adres: zmz@mrips.gov.pl
5.	przyjęcie sygnału o odwołaniu stopnia alarmowego CRP			niezwłocznie	przekazanie informacji o podjętych działaniach w formie raportu doraźnego na adres: zmz@mrips.gov.pl