

Limanowa, dnia 06 grudnia 2024 r.

Znak sprawy: PT.2370.24.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W LIMANOWEJ
Adres do korespondencji: **UL. MATKI BOSKIEJ BOLESNEJ 43, 34-600 LIMANOWA,**
TEL. 47 8314742, 47 8314741, NIP: 737-17-51-690, REGON: 491898578,
e-maile: m.majoch@kppsplimanowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych w zapytaniu ofertowym na:
**DOSTAWĘ FOTELI BIUROWYCH ERGONOMICZNYCH ERGOTECH
DLA KOMENDY POWIATOWEJ PSP W LIMANOWEJ**

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **5 szt. foteli biurowych ergonomicznych Ergotech** w kolorze **czarnym** dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr **1 do zapytania ofertowego**.
3. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do Zamawiającego znajdującego się w Limanowej przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa.
4. Warunki płatności - przelewem w terminie do 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT na konto w niej wskazane.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zwrotu na koszt wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje, że produkt jest nowy, fabrycznie zapakowany i wolny od wad.
7. Gwarancja - okres gwarancji nie mniej niż 24 miesiące.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt transportu / przesyłki leżą po stronie wykonawcy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 20 grudnia 2024 r.**

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Proponowane kryteria oceny ofert: Jedynym kryterium wyboru jest cena 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, którzy złożyli oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku przesyłek koperta powinna być oznaczona następująco:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ FOTELI BIUROWYCH ERGONOMICZNYCH ERGOTECH DLA
KOMENDY POWIATOWEJ PSP W LIMANOWEJ ”**

4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z drukiem „ *Formularz ofertowy*” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
7. Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawki własnych pomyłek) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Sposób składania ofert:

- 1) w wersji elektronicznej na adres m.majoch@kppsplimanowa.pl
Oryginał oferty należy dostarczyć przed podpisaniem umowy na adres:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej; ul. Matki Boskiej Bolesnej 43;
34-600 Limanowa.
- 2) poczta lub osobiście na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w
Limanowej, ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa.

2. Termin składania ofert: **do dnia 10 grudnia 2024 r. do godz. 13.00.**

3. Oferta Wykonawcy otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana, zostanie odesłana do Wykonawcy.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2.
- 2) Zaakceptowany i podpisany projekt umowy – stanowiący załącznik nr 3.
- 3) **Oświadczenie** dotyczące braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - stanowiący załącznik nr 4.
- 4) Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

VIII. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru wykonawcy, bez podania uzasadnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert.
5. Okres związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. RODO

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej (ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa, tel. 478314700, e-mail: kppsplimanowa@malopolskie.straz.krakow.pl)

- w Komendzie Powiatowej Straży Pożarnej w Limanowej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (30-134 Kraków, Zarzecze 106, e-mail: iod@straz.krakow.pl)
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn.: „ Dostawa foteli biurowych ergonomicznych dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej”
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania na mocy przepisów innych ustaw;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 27), przez okres 10 lat od dnia zakończenia zapytania ofertowego;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.

X. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- **Mieczysława Majoch – tel. 47 8314742**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Formularz ofertowy – wzór załącznika nr 2 do zapytania ofertowego
3. Projekt umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. Oświadczenie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

bryg. mgr inż. Krzysztof Hybel
Zastępca Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa:

Adres Wykonawcy:

NIP: REGON:

Telefon:

E-mail: Nr rachunku

Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej / wpisem do krajowego rejestru sądowego jest:

.....
.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia grudnia 2024 r. na:

„DOSTAWA FOTELI BIUROWYCH ERGONOMICZNYCH ERGOTECH DLA KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W LIMANOWEJ”

1. Warunki zamówienia przyjmuję i proponuję następujące ceny:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość/JM	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 3x kolumna 5)
1	2	3	4	5	6
1.	FOTEL BIUROWY ERGONOMICZNY ERGOTECH	5 szt.			
Razem brutto za część 1:					
Słownie.....					
.....złoty /100					

6. Termin realizacji umowy: do dnia **20 grudnia 2024 r.**

7. Oświadczam/y, że udzielam/y – miesięczny okres gwarancji (**nie mniej niż 24 miesięcy**), liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 14 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym zapytaniu ofertowym, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w tam zawarte.

11. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komendanta Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej z siedzibą ul. Matki Boskiej Bolesnej 43, 34-600 Limanowa - Administratora danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO /Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)/ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (np. przez jego wykreślenie).
13. Oświadczamy że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/