

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego w Międzywiciu**

**Budynek Biura Powiatowego w Międzywiciu przy ul. Cieszyńskiej 85, 43-430**

**Skoczów**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika Biura Powiatowego

Biuro Powiatowe ARiMR w Międzywiciu składa się z Sekretariatu, Wydział ds. Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej, Wydział ds. Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: parter, pierwsze piętro (0,1)

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Cieszyńskiej oraz ul. Malinowej .

Przeście dla pieszych przy ul. Cieszyńskiej nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody, znaki oraz samochody .

Dojście od ul. Malinowej na dojściu do wejścia występują pojedyncze przeszkody np. pojedyncze drzewa oraz samochody.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać linii autobusowych WISPOL, Linea-Trans, TRANS-BUS, DAS. Autobusy kursują w strony Cieszyna, Skoczowa, Bielska-Białej, Brennej,

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym budynku Biura Powiatowego. Jedno oznakowane miejsce dla osób ze szczególnymi potrzebami i znajduje się przy wejściu głównym.

## **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Cieszyńskiej



Wejście do budynku są na poziomie parteru umożliwia podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz schody. Drzwi jednoskrzydłowe rozwierane.

## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pierwsze piętro (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Aleksandra Wesołowska, tel.33 842 78 77, e-mail: [aleksandra.wesolowska@arimr.gov.pl](mailto:aleksandra.wesolowska@arimr.gov.pl)
- Szymon Kupka, tel.33 842 78 73, e-mail: [szymon.kupka@arimr.gov.pl](mailto:szymon.kupka@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR. W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Salę konferencyjne**

W budynku na pierwszym piętrze znajduje się sala konferencyjna do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojdzie ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).