



**PROKURATOR REGIONALNY
W RZESZOWIE**
ul. Hetmańska 45 D, 35-078 RZESZÓW
Tel. 17 50 61 300 Fax. 17 50 61 350

Rzeszów, dnia 19 października 2022 r.

2008-4.1111.2.2022

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo - Administracyjnym Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie

Prokurator Regionalny w Rzeszowie na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 577) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 roku poz. 400) - ogłasza konkurs na stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo - Administracyjnym Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie po odbyciu stażu urzędniczego.

- organizatorem konkursu jest Prokuratura Regionalna w Rzeszowie ul. Hetmańska 45 D, 35-078 Rzeszów,
- powyższy konkurs ma oznaczenie: **2008-4.1111.2.2022**,
- liczba etatów: **1 etat**.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorską.

Prokurator Regionalny może również zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która

wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

1. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sporządzanie list płac i zasiłków z uwzględnieniem specyfiki zasad wynagradzania grup zawodowych:
 - prokuratorów i asesorów,
 - asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników,z użyciem programu „Płace” firmy Albit Software w Kielcach,
- sporządzanie list uposażeń oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej wypłat uposażeń prokuratorów w stanie spoczynku i uposażeń rodzinnych z użyciem programu „Płace” firmy Albit Software w Kielcach,
- prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (sporządzanie miesięcznych deklaracji rozliczeniowych, korekt deklaracji i miesięcznych raportów imiennych w programie „Płatnik”),
- wykonywanie zadań płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (informacje PIT-11 i PIT-4R),
- wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu pracowników,
- sporządzanie zaświadczeń do celów emerytalno - rentowych pracowników,
- obliczanie wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne,
- opracowywanie projektu funduszu wynagrodzeń i pochodnych oraz uposażeń w terminach zapewniających sporządzanie projektu budżetu państwa,
- opracowywanie szczegółowego planu wynagrodzeń i pochodnych oraz uposażeń w terminie zapewniającym sporządzenie planu finansowego jednostki a także dokonywanie zmian planu finansowego w trakcie roku budżetowego,
- rozliczanie w okresie roku budżetowego bieżącego wykonania funduszu wynagrodzeń w podziale na grupy zawodowe prokuratorów i asesorów

- oraz asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników, a także rozliczanie bieżącego wykonania pochodnych od wynagrodzeń,
- rozliczanie w okresie roku budżetowego bieżącego wykonania funduszu uposażeń prokuratorów w stanie spoczynku oraz uposażeń rodzinnych,
 - opracowywanie rocznego harmonogramu wypłat wynagrodzeń i uposażeń z podziałem na okresy miesięczne (zapotrzebowanie na środki),
 - sporządzanie sprawozdań kwartalnych:
 - Rb-70 o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - PKDB 4 z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń,
 - Z-03 i Z-06 o zatrudnieniu i wynagrodzeniach (dla Urzędu Statystycznego), oraz IWA - rocznej informacja do ZUS,
 - sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych w zakresie wykonania planu wynagrodzeń, pochodnych i innych wydatków prokuratury,
 - obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych - rozliczanie składek, przygotowywanie raportu wpłat do systemu funduszu,
 - bieżące śledzenie zmieniających się przepisów i interpretacji resortowych w zakresie płac i pochodnych.
2. Wymagania niezbędne:
- ukończone studia wyższe pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie i uzyskany tytuł zawodowy,
 - pełna zdolność do czynności prawnych,
 - nieposzlakowana opinia,
 - niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nie toczące się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs,
 - znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym oraz dobra znajomość programów Word, Excel i Outlook.

3. Wymagania pożądane:

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- wiedza w zakresie przepisów regulujących zasady rozliczania należności pieniężnych osobom zatrudnionym oraz ich oskładkowania i opodatkowania,
- umiejętności praktyczne w zakresie:
 - zasad obliczania wynagrodzeń oraz ich oskładkowania i opodatkowania,
 - rozliczania zwolnień lekarskich,
 - obliczania wynagrodzeń urlopowych i ekwiwalentów,
 - rozliczania godzin nadliczbowych,
 - dokonywania potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- zdolność planowania i organizowania pracy,
- komunikatywność i umiejętność współpracy,
- odporność na stres w przypadku konieczności szybkiego reagowania na polecenia oraz w sytuacji działania pod presją czasu,
- znajomość obsługi programu „Płatnik”, w tym umiejętność sporządzania dokumentów rozliczeniowych do ZUS,
- zdolności analityczne,
- umiejętności redagowania pism urzędowych,
- samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność i kreatywność,
- kultura osobista i komunikatywność w kontaktach interpersonalnych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydaci winni złożyć w terminie **do dnia 4 listopada 2022 roku** następujące dokumenty:

- wniosek o zatrudnienie (list motywacyjny) podpisany przez kandydata,
- informację o przebiegu kariery zawodowej - w formie kwestionariusza osobowego (druk - załącznik nr 1),
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie wyższych studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskany tytuł zawodowy,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo i przestępstwo skarbowe (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji o jego osobie z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) (druk - załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (druk - załącznik nr 3),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach do celów konkursu (druk - załącznik nr 4).

Wymagane dokumenty można składać bezpośrednio w Kancelarii Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, pokój nr 28 (parter), albo drogą pocztową - z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Zgłoszenia należy kierować na adres:

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45 D

35-078 Rzeszów

telefon kontaktowy 17 50 61 370

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

5. Konkurs składa się z trzech etapów i zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prokuratora Regionalnego w Rzeszowie:
 - a) **etap pierwszy** - polegać będzie na selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Lista osób dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie na portalu www.gov.pl: www.gov.pl/web/pr-rzeszow wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia II etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia II etapu.
 - b) **etap drugi** - polegać będzie na praktycznym sprawdzeniu umiejętności kandydatów.

Lista osób dopuszczonych do III etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie na portalu www.gov.pl: www.gov.pl/web/pr-rzeszow wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia III etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia III etapu.
 - c) **etap trzeci** - polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.
6. Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.
7. Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem ww. konkursu, jak również złożone po upływie terminu składania podań.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata.
9. Ostateczny wynik Konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie na portalu www.gov.pl: www.gov.pl/web/pr-rzeszow.

10. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 roku poz. 400).

Prokurator Regionalny

Jerzy Dybus



/TŁ