



71a

(Nazwa prokuratury)

sygn. ....

# Akta sprawy

/rejestry samodzielne/

dotyczy .....

.....

Rozpoczęto .....

..... I.

Ukończono .....

..... I.

**ARCHIWIZACJA  
KAT. A/ KAT. B\*)**  
Przechowywać w archiwum zakładowym przez lat .....  
po czym przekazać do brakovania właściwego archiwum \*

**PROKURATOR**  
(podpis pieczętka z nazwiskiem i data)

Nr Rep. arch. .... / .....  
Archiwista/osoba prowadząca \* archiwum zakładowe  
(podpis)  
\*niepotrzebne skreślić

**PROKURATOR**

.....  
.....  
(imię i nazwisko prokuratora prowadzącego sprawę)

sygn. ....

Tom nr