

Znak spr. NK.1101.8.2022

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Smardzewice  
ogłasza nabór zewnętrzny na wolne stanowisko pracy  
specjalisty ds. remontów i inwestycji**

**I Podstawa Prawna:**

Zarządzenie Nr 21/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Smardzewice z dnia 13 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zatrudniania nowych pracowników w drodze rekrutacji zewnętrznej (zn.spr. SA.0210.22.2022)

**II. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Smardzewice  
ul. Główna 1A, 97-213 Smardzewice, nr tel. +48 44 725 73 10,  
e-mail: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl

**III. Określenie stanowiska :**

Specjalista ds. remontów i inwestycji

**IV. Wymagania obligatoryjne**

1. Wykształcenie średnie i minimum 7 lata pracy lub wyższe i minimum 2 lat pracy,
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na aplikowanym stanowisku.

**V. Wymagania preferowane:**

1. Wykształcenie wyższe budowlane lub leśne
2. Dobra znajomość obsługi komputera
3. Znajomość pakietu MS OFFICE,
4. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
5. Znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
6. Posiadanie prawa jazdy kat. „B”.
7. Doświadczenie w pracy na równorzędnym lub podobnym stanowisku.
8. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
9. Predyspozycje osobowe: sumienność, komunikatywność, systematyczność, dokładność, umiejętność działania pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, chęć podnoszenia kwalifikacji i pogłębiania wiedzy.

## **VI. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych do realizacji, szacowanie kosztów, sporządzanie opłacalności przeprowadzenia inwestycji i remontów obiektów budowlanych na podstawie obowiązujących przepisów zawartych w informatorze w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP.
2. Przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, na wyłonienie wykonawców zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Nadleśnictwo Smardzewice.
3. Nadzorowanie pozwoleń wodno-prawnych i realizowanie obowiązków z nich wynikających.
4. Współuczestniczenie w sporządzaniu planów finansowo-gospodarczych w zakresie dotyczącym utrzymania infrastruktury nadleśnictwa, remontów, nakładów na środki trwałe ( inwestycje).
5. Monitorowanie realizacji prowadzonych inwestycji i remontów w wymiarze rzeczowym i finansowym w odniesieniu do planów rocznych.
6. Nadzór nad realizacją umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi w zakresie inwestycji i remontów.
7. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach, prowadzenie działań w celu ich usunięcia oraz gromadzenie dokumentacji w tym zakresie.
8. Zlecanie prac remontowych, konserwacyjnych i nadzór nad ich realizacją.
9. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i remontami budynków, budowli, dróg ( przeglądy i ocena stanu technicznego).
10. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowanych obiektów budowlanych.
11. Prowadzenie spraw związanych z przeglądami okresowymi budynków oraz przygotowanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do wpisów do książki obiektów budowlanych, prowadzenie książek obiektów.

## **VII. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Miejsce wykonywania pracy – biuro Nadleśnictwa Smardzewice, ul. Główna 1A, 97-213 Smardzewice (możliwe wyjazdy w teren) .
2. Zatrudnienie na czas określony 1 roku, z możliwością zawarcia kolejnej umowy o pracę.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Możliwość rozwoju ( szkolenia, studia podyplomowe itp)

## **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
2. CV i list motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia.
4. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, minimalny staż pracy i zatrudnienie w PGL LP, o którym mowa w pkt III, ppkt 2.

5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Smardzewice (załącznik nr 2).
6. Oświadczenia kandydata (załącznik nr 3).
7. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach.
8. Kserokopia prawa jazdy.

Przedkładane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

#### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych:**

1. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:
  - a) drogą pocztową na adres: Nadleśnictwo Smardzewice,  
ul. Główna 1A,  
97-213 Smardzewice,
  - b) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Smardzewice,

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko specjalisty ds. remontów i inwestycji w Nadleśnictwie Smardzewice”**, a w lewym górnym rogu koperty należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata.

2. Termin składania ofert: do dnia **29.07.2022 roku**.

Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Smardzewice, a nie data stempla pocztowego. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacji:**

Proces rekrutacji prowadzić będzie komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Smardzewice.

Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach :

Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami, powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną uczestników procesu rekrutacyjnego o wynikach.

#### **XII. Dodatkowe informacje:**

1. Kandydaci zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o tym fakcie pisemnie i telefonicznie. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
2. Nadleśnictwo nie odsyła dokumentów. Dokumenty kandydata, który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów przechowuje się przez okres dwóch tygodni od dnia zakończenia rekrutacji, po tym okresie, jeśli nie zostaną odebrane, dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

3. Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
  
4. Zgodnie z § 9 Regulaminu zatrudniania nowych pracowników w Nadleśnictwie Smardzewice w drodze rekrutacji zewnętrznej niniejsze postępowanie w sprawie naboru może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest p. Małgorzata Michalska - specjalista ds. pracowniczych, nr telefonu: (44) 725-73-10, mail:malgorzata.michalska@lodz.lasy.gov.pl.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Smardzewice  
Marek Dyśko