Warszawa, 23 kwietnia 2021 r.

**Punkt Konsultacyjny ds. REACH, CLP, legislacji powiązanej   
(Punkt Konsultacyjny)**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczącego opracowania**

Opracowanie narzędzia celem wsparcia małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie zarządzania chemikaliami, w tym REACH i CLP

**Opis Przedmiotu Zamówienia na potrzeby szacowania wartości zamówienia**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej,   
   z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do składania ofert   
   w zakresie szacowania wartości zamówienia polegającego na *opracowaniu narzędzia celem wsparcia małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie zarządzania chemikaliami, w tym REACH i CLP.*
3. Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego jest: pani Patrycja Ruśkowska, email: Patrycja.Ruskowska@mrpit.gov.pl tel.: (22) 411 95 15
4. **Przedmiot zamówienia:**

Narzędzie definiowane jest jako system wsparcia realizującego usługi w zakresie informacyjno-doradczo-szkoleniowym dla przedsiębiorców w postaci Punktu Konsultacyjnego.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i prowadzeniu Punktu Konsultacyjnego w zakresie procesów zarządzania chemikaliami, realizowanych zgodnie z przepisami:

1. Rozporządzenia (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE ( Dz. Urz. UE seria L nr 396 z 30 grudnia 2006 roku oraz sprostowanie w D. Urz. UE seria L nr 136 z 29.05.2007 r. z późn. zm.) (tzw. „REACH”),
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniające i uchylające dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 (Dz. Urz. UE L 353 z 31.12.2008 r. z późn. zm.) (tzw. „CLP”),

oraz legislacji krajowej i międzynarodowej, powiązanej zagadnieniowo z ww. rozporządzeniami unijnymi, dot. wszystkich etapów życia produktów, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1148 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzania do obrotu i stosowania prekursorów materiałów wybuchowych, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 i uchylające rozporządzenie (UE) nr 98/2013 (Dz. Urz. UE L 186/1 z 11.7.2019 oraz Dz. Urz. UE L 231/30 z 06.09.2019) (tzw. rozporządzenie ws. prekursorów materiałów wybuchowych).

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny CPV:

7900000-4: Usługi biznesowe, prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania   
i zabezpieczenia.

Kody dodatkowe:

* 79300000-7: Badania rynkowe i ekonomiczne, ankietowanie i statystyka,
* 79400000-8: Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

1. **Cel zamówienia**

Państwa członkowskie mają obowiązek uczestniczyć w procesach transferu wiedzy w zakresie REACH i CLP. Niniejsze działanie jest kontynuacją dobrych praktyk realizowanych w obszarze zarządzania chemikaliami przez ministerstwo ds. gospodarki na rzecz przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze chemicznym oraz sektorach pokrewnych.

Celem zamówienia jest organizacja i prowadzenie Punktu Konsultacyjnego, punktu informacyjno-doradczo-szkoleniowego jako efektywnego systemu wsparcia podmiotów gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem MŚP w zakresie wykonania przepisów REACH, CLP oraz legislacji powiązanej w tym prekursorów materiałów wybuchowych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Do zadań Wykonawcy prowadzącego Punkt Konsultacyjny będzie należało:

1. realizowanie usług informacyjno-doradczo-szkoleniowych dla podmiotów gospodarczych w zakresie procesów zarządzania chemikaliami, zgodnie z przepisami REACH, CLP oraz legislacji powiązanej, w tym dot. prekursorów materiałów wybuchowych poprzez:
2. organizowanie i prowadzenie bezpłatnych merytorycznych konsultacji drogą elektroniczną lub telefonicznych oraz w siedzibie Wykonawcy dla zainteresowanych podmiotów gospodarczych,
3. podnoszenie świadomości podmiotów gospodarczych, które udostępniają prekursory materiałów wybuchowych w zakresie wypełniania przez nich obowiązków wynikających ze stosowania rozporządzenia (UE) 2019/1148,
4. wspieranie podmiotów gospodarczych i internetowych platform handlu elektronicznego w ustanawianiu odpowiednich procedur służących wykrywaniu podejrzanych transakcji poprzez analizę wdrożonych praktyk przez inne podmioty gospodarcze – zgodnie z obowiązkami wynikającymi ze stosowania rozporządzenia (UE) 2019/1148,,
5. współpraca z podmiotami gospodarczymi w łańcuchu dostaw substancji chemicznych, w zakresie rozwiązywania trudności na etapie wdrażania przepisów rozporządzenia (UE) 2019/1148,
6. organizowanie i przeprowadzenie 2-dniowych bezpłatnych szkoleń stacjonarnych lub w trybie on-line (warunkowo, w okresie pandemii COVID-19 dopuszcza się formę organizacji szkoleń, warsztatów, konferencji w trybie on-line poprzez platformę, jak np. Webex, Teams) dla przedstawicieli podmiotów gospodarczych (ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw) w zakresie systemu REACH i CLP oraz legislacji powiązanej (producenci, dalsi użytkownicy, dystrybutorzy).

Liczba szkoleń w poszczególnych etapach:

* + Etap 1 – 1 szkolenie
  + Etap 2 – 3 szkolenia
  + Etap 3 – 3 szkolenia
  + Etap 4 – 3 szkolenia
  + Etap 5 – 3 szkolenia
  + Etap 6 – 3 szkolenia
  + Etap 7 – 3 szkolenia

Szczegółowe wymagania dotyczące szkoleń zostały zawarte w pkt. VII SOPZ pt. „Realizacja szkoleń”.

W uzasadnionych przypadkach Punkt Konsultacyjny może świadczyć usługi doradczo-informacyjno - szkoleniowe innym podmiotom niż podmioty gospodarcze.

1. zidentyfikowanie i corocznie weryfikowanie kluczowych sektorów oraz działających w nich podmiotów gospodarczych i użytkowników zawodowych stosujących prekursory materiałów wybuchowych (substancje wymienione w załącznikach I i II do rozporządzenia (UE) 2019/1148 lub w aktach delegowanych wydanych na podstawie art. 15 tego rozporządzenia oraz mieszanin lub substancji zawierających te substancje),
2. monitorowanie oraz coroczne przygotowanie informacji o dobrych praktykach stosowanych przez podmioty gospodarcze i internetowe platformy handlu elektronicznego w zakresie wdrożonych procedur służących wypełnianiu obowiązków wynikających z rozporządzenia (UE) 2019/1148,
3. prowadzenie ewidencji pytań i odpowiedzi w zakresie prowadzonych bezpłatnych konsultacji dotyczących prekursorów materiałów wybuchowych,
4. przygotowywanie i rozsyłanie newslettera oraz rozpowszechnianie informacje nt. działalności Punktu Konsultacyjnego poprzez izby lub stowarzyszenia branżowe oraz inne zainteresowane podmioty. Z częstotliwością co najmniej raz na dwa miesiące,
5. monitorowanie i analizowanie informacji udostępnianych przez Komisję Europejską, Europejską Agencję Chemikaliów oraz Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności m.in poprzez strony internetowe oraz inne dostępne źródła w zakresie nowych, pojawiających się inicjatyw legislacyjnych dotyczących substancji i/lub mieszanin chemicznych m.in. w zakresie oceny, klasyfikacji substancji oraz innych inicjatyw które mogą mieć wpływ na polski przemysł chemiczny jak również na inne gałęzie gospodarki takie jak przemysł drzewny, odzieżowy, motoryzacyjny i inne w zakresie w jakim wykorzystuje on substancje chemiczne w swojej działalności,
6. informowanie Zamawiającego o zdefiniowanych inicjatywach o których mowa powyżej oraz ich potencjalnym wpływie na zidentyfikowane gałęzie gospodarki,
7. sporządzanie opinii, analiz i rekomendacji do projektów aktów prawnych właściwych dla Zamawiającego z zakresu REACH i CLP oraz legislacji powiązanej,
8. prowadzenie konsultacji projektów aktów prawnych. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy pracę polegającą na konsultacji projektów aktów prawnych właściwych dla Zamawiającego z zakresu REACH i CLP oraz legislacji powiązanej. Wykonawca każdorazowo po uzyskaniu informacji drogą mailową od Zamawiającego przekazywać będzie drogą elektroniczną informacje do izb, stowarzyszeń i związków branżowych oraz organizacji pozarządowych i innych zainteresowanych podmiotów,
9. uczestniczenie w dyskusjach prowadzonych na forach i platformach branżowych w zakresie legislacji REACH, CLP oraz legislacji powiązanej,
10. uczestniczenie w wydarzeniach naukowo-technicznych, jak np. konferencjach, seminariach, panelach dyskusyjnych związanych z tematyką REACH i CLP w charakterze eksperta/prelegenta, nie mniej niż 3 razy w roku,
11. opracowanie oraz bieżące aktualizowanie szkolenia dostępnego na platformie e-lerningowej,
12. prowadzenie platformy e-learningowej

Szczegółowe wymagania dotyczące platformy zostały zawarte w pkt. X SOPZ pt. „Utworzenie i udostępnienie na stronie internetowej PK REACH i CLP platformy e-learningowej”.

1. budowa strony internetowej według własnego projektu w tym opracowania szaty graficznej, zakładek/bloków tematycznych. Projekt musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

**Budowa strony internetowej:**

Strona internetowa (strona główna + podstrony stałe lub ze zmienną treścią, z możliwością edycji) Mapa serwisu: 1) Aktualności 2) [Akty prawne](http://www.reach-info.pl/3,akty_prawne.html) 3) Pytania i odpowiedzi (FAQ) 4) Szkolenia, seminaria, konferencje 5) Kontakt.

Z uwagi na to, że zawartość strony będzie korygowana równocześnie z jej tworzeniem i późniejszym rozwijaniem na tym etapie nie jest możliwe w powyżej przedstawionym zestawieniu podanie ściśle określonej liczby podstron oraz wszystkich ich tytułów.

Powyższe zestawienie przedstawia jedynie elementy kluczowe. O tym co dokładnie znajdzie się w po-szczególnych kategoriach Zamawiający będzie decydować na etapie współpracy (nadzoru) przy budowie strony.

Właścicielem domeny internetowej jest Zamawiający. Domena na czas realizacji umowy zostanie użyczona Wykonawcy.

1. prowadzenie i aktualizacja na bieżąco strony internetowej,

Szczegółowe wymagania techniczne zostały zawarte w pkt. XI SOPZ „Wymogi techniczne”

1. **Wymagania odnośnie do realizacji zamówienia**
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz stałej współpracy z Zamawiającym poprzez kontakt osobisty, telefoniczny oraz drogą elektroniczną;
3. Wykonawca zobowiązuje się do spotkań z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub telekonferencji/ trybie on-line co najmniej dwa razy w roku.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do wyznaczenia osób do kontaktów roboczych oraz informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i sprawnego prowadzenia Punktu Konsultacyjnego
6. Punkt Konsultacyjny działa w oparciu o regulamin. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych po zawarciu umowy *REGULAMIN Punktu Konsultacyjnego*. Regulamin regulować będzie szczegółowo kwestie działalności Punktu Konsultacyjnego w zakresie doradztwa z zakresu prawa technicznego, organizacji i prowadzenia szkoleń tematycznych, okresowej ankietyzacji przeprowadzanej w celu aktualizacji potrzeb MŚP dot. legislacji RECH, CLP oraz powiązanej, w tym dot. prekursorów materiałów wybuchowych oraz badania satysfakcji klienta Punktu Konsultacyjnego.
7. Wykonawca zapewnia dostęp do usług Punktu Konsultacyjnego przedsiębiorcom działającym na terenie RP, którzy zwrócą się o konsultacje w zakresie przewidzianym zakresem przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zapewnia dostęp do usług świadczonych przez Punkt Konsultacyjny 7 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 -16.00.
9. Wykonawca do realizacji zadań Punktu Konsultacyjnego zapewnia co najmniej:
10. jedno pomieszczenie przeznaczone do indywidualnych konsultacji,
11. dostęp do co najmniej dwóch linii telefonicznych udostępnionych tylko dla korzystających z usług doradczych,
12. pocztę głosowa z możliwością nagrywania udostępnianą poza godzinami działalności Punktu Konsultacyjnego,
13. jeden adres e-mail udostępniony dla korzystających z usług doradczych.
14. Wykonawca zrealizuje Usługę informacyjno - doradczą po otrzymaniu zgłoszenia w formie pisemnej lub telefonicznej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania. Za formę pisemną uznaje się również przekazanie zgłoszenia na wskazane adresy mailowe.
15. Wykonawca przekazuje odpowiedź na pytanie na wskazany przez korzystającego   
    z usług doradczych, informacyjnych Punktu Konsultacyjnego adres korespondencji e-mail oraz do wiadomości Zamawiającego na adres przez niego wskazany.
16. Wykonawca przeprowadzi po każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia (o którym mowa w pkt VIII - „Ramy czasowe realizacji przedmiotu zamówienia”) wśród przedsiębiorców (odbiorców Punktu Konsultacyjnego) ankiety - badania satysfakcji klienta punktu konsultacyjnego na temat jakości usług realizowanych przez Punkt Konsultacyjny.
17. **Wymagania dot. pracowników**
18. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązuje się zapewnić do wykonywania zamówienia na prowadzenie Punktu Konsultacyjnego zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ, co najmniej 2 osoby (pracowników merytorycznych) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum 1/2 etatu każda lub umowy o dzieło).
19. Zamawiający wymaga, aby do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznaczył zespół osób odpowiedzialnych za realizację zadania, składający się z co najmniej 2 osób, z których każdy musi posiadać wykształcenie wyższe i minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie regulacji prawnych dotyczących obrotu chemikaliami.
20. Osoby, o których mowa powyżej muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu udzielenia zamówienia publicznego na prowadzenia Punktu Konsultacyjnego.
21. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy   
    na realizację niniejszego zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie zatrudnienia (np. kopie zanominizowanych umów, zanominizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia itp.).
22. Każdorazowa zmian osób wskazaniach przez Wykonawcę do realizacji umowy wymaga przedstawienia Zamawiającemu do wglądu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie zatrudnienia (np. kopie zanominizowanych umów, zanominizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia itp.). Niniejsza czynność musi być dokonana na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem pracy nowych osób.
23. **Realizacja szkoleń**
24. Obsługę merytoryczną oraz organizacyjno – techniczną zapewnia Wykonawca.
25. Szkolenie organizowane jest każdorazowo dla grup od min 15 – 27 osób. Szkolenie nie będzie organizowane w przypadku uzyskania liczby poniżej 15 osób zainteresowanych.
26. Szkolenie obejmuje 14 godzin dydaktycznych (każda jednostka dydaktyczna trwa 45 min.)
27. Rejestracja na szkolenie prowadzona jest przez Wykonawcę w formule on-line.
28. Wykonawca opracowuje formularze rejestracyjne on-line na szkolenia.
29. Każde szkolenie odbywa się w formie:
30. wykładów omawiających poszczególne zagadnienia – moduł teoretyczny,
31. warsztatów/zajęć praktycznych utrwalających uzyskaną wiedzę– moduł praktyczny.
32. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17.00; nie więcej niż 8 jednostek dydaktycznych dziennie. Zajęcia powinny kończyć się najpóźniej do godziny 17:00
33. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach, max 3 osobowych.
34. Zakres tematyczny szkoleń obejmuje zakres przedmiotu zamówienia.
35. Program szkolenia będzie opracowywany w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami MŚP.
36. Pierwszy program szkolenia opracowany jest na podstawie analizy własnej Wykonawcy z uwzględnieniem i dostosowaniem do różnych poziomów zaawansowania uczestników szkolenia.
37. Kolejne programy szkoleń opracowywane są na podstawie wyników ankietyzacji (przeprowadzanej raz w roku w okresie umowy) przedsiębiorców w zakresie potrzeb szkoleniowych z obszaru legislacji REACH, CLP oraz powiązanej oraz dodatkowo analizy własnej Wykonawcy.
38. Program szkoleń obejmować będzie zagadnienia z zakresu stosowania rozporządzenia dotyczącego prekursorów materiałów wybuchowych i trwać będzie 1 jednostkę dydaktyczną.
39. Przed rozpoczęciem pierwszych szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego programu szkolenia Zamawiającemu (z rozpisaniem na dni i godziny programem) oraz uzyskaniu jego akceptacji pisemnej (np. mailowej). Na akceptację Zamawiający ma 10 dni. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostosowywać materiały szkoleniowe do zmian dotyczących przepisów w zakresie REACH i CLP i legislacji powiązanej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty programu szkoleń w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.
40. Program szkoleń powinien zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonych szkoleń z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkoleń powinien zawierać również informacje dotyczące wiedzy i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy po zakończeniu danego szkolenia.
41. Program szkoleń aktualizowany jest przez Wykonawcę corocznie.
42. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych szkoleń nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone do Zamawiającego z wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Zamawiającego.
43. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru uczestników szkoleń. Każdorazowo, po odbyciu szkolenia, Wykonawca udostępni Zamawiającemu listę uczestników.
44. W przypadku, gdy do udziału w szkoleniu zgłoszą się osoby (przedstawiciele przedsiębiorców) z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia ww. osobom odpowiednich, dostosowanych do ich potrzeb warunków.
45. Szkolenie prowadzone będzie przy pomocy 1 trenera. Dodatkowo na 9 uczestników przypada 1 trener wspomagający. Każdy trener musi posiadać kwalifikacje równoznaczne z kwalifikacjami pracowników merytorycznych, spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
46. Zamawiający zastrzega, iż terminy szkoleń nie mogą się pokrywać.
47. Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika:
48. w formie elektronicznej - materiały dotyczące tematyki przekazywanej w trakcie wykładów,
49. w formie papierowej lub elektronicznej - materiały zawierające ćwiczenia praktyczne, wykorzystywane w trakcie warsztatów.
50. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do sprawozdania rzeczowo – finansowego z poszczególnych etapów realizacji Zadania dołączył listę przedsiębiorców uczestniczących w szkoleniach wraz z ankietami ewaluacyjnymi szkolenia.

**W przypadku organizacji szkolenia w formie stacjonarnej:**

1. Miejsce, w którym zostaną zorganizowane szkolenia musi być dostosowane do przeprowadzenia wykładów oraz zajęć praktycznych dla 27 uczestników.
2. Miejsce prowadzenia szkolenia musi posiadać dostęp do:
3. sali w której zostanie zorganizowane szkolenie:
4. oświetlonej światłem dziennym i sztucznym,
5. wentylowanej (z dostępem do świeżego powietrza),
6. wyposażonej w klimatyzację stałą z utrzymywaną podczas szkolenia temperaturą pomiędzy 20 a 24 stopnie Celsjusza,
7. posiadającej możliwość zaciemnienia okien w celu zapewnienia prawidłowej widoczności prezentowanej tematyki szkolenia,
8. wyposażonej w akustyczne i jakościowe narzędzia i urządzenia, a także oprogramowania i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
9. musi być wyposażona w sprzęt tele-informatyczny, umożliwiający przeprowadzenie prezentacji w formie multimedialnej
10. odpowiednich warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
11. pełnego węzła sanitarnego , który znajduje się w pobliżu sal szkoleniowych (w tym samym budynku)
12. zaplecza umożliwiającego zorganizowanie usług cateringu,
13. bezpłatnego Internetu dla uczestników szkolenia.

Ponadto Wykonawca musi zapewnić oddzielną salę przeznaczoną do spożywania posiłków znajdującą się w tym samym budynku lub w odległości nie większej niż 30 m od sali szkoleniowej

1. Miejsce w którym zostaną zorganizowane szkolenia musi być zlokalizowane w bliskiej odległości od głównego węzła komunikacyjnego kolejowego /autobusowego – czas dojazdu do sali od węzła środkami komunikacji miejskiej wynosi maksymalnie 30 min.
2. Wyżywienie dla wszystkich uczestników spotkania w każdym dniu szkoleniowym zapewnia Wykonawca. Usługa obejmować będzie jeden ciepły posiłek (tzw. drugie danie), również w wersji jarskiej oraz dwie przerwy kawowe w formie szwedzkiego stołu. Podczas przerw kawowych zapewnione zostaną minimum, napoje gorące – kawa, herbata, napoje zimne – woda i soki owocowe, owoce oraz drobne wyroby ciastkarskie.
3. W sytuacji dowozu posiłków do sali szkoleniowej: obiad dla każdego uczestnika powinien być serwowany na gorąco na zastawie obiadowej ze sztućcami oraz serwetki. Porcjowanie może odbywać się w chwili podawania obiadu przez obsługę zapewnioną przez Wykonawcę. Posiłki w restauracji, stołówce itp. Powinny być zapewnione miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkolenia/kursu, posiłki powinny być serwowane na gorąco, podane na zastawie obiadowej ze sztućcami i serwetkami. Miejsce spożywania posiłków musi znajdować się w tym samym budynku co sala szkoleniowa lub w odległości nie większej niż 30 m od niej. Obiady powinny być zróżnicowane.
4. Koszty posiłków, dowozu cateringu, sprzętu, obsługi kelnerskiej ponosi Wykonawca.

**VIII. Ramy czasowe realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w sześciu etapach – okresach czasowych:

1. **Etap I-wszy** od momentu zawarcia umowy do grudnia 2021 r.;
2. **Etap II-gi** styczeń – czerwiec 2022 r. i obejmuje okres od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o przyznaniu środków na realizację zadania na rok 2022,
3. **Etap III-ci** lipiec- grudzień 2022 r.-.
4. **Etap IV-ty** styczeń – czerwiec 2023 r. i obejmuje okres od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o przyznaniu środków na realizację zadania na 2023 r.,
5. **Etap V-ty** lipiec- grudzień 2023 r.
6. **Etap VI-ty** styczeń – czerwiec 2024 r. i obejmuje okres od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o przyznaniu środków na realizację zadania na 2024 r.
7. **Etap VII-my** lipiec- grudzień 2024 r.

Zamawiający jest uprawniony do pozyskania od Wykonawcy wszelkich informacji, dotyczących działania PK REACH i CLP na każdym etapie jego realizacji.

1. **Wymagania dotyczące dostosowania strony internetowej dla potrzeb osób niepełnosprawnych**

Wykonawca dostosuje stronę internetową do wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), określonych w załączniku do Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,   
w szczególności:

* 1. Wszystkie strony serwisu powinny mieć zachowaną

1. prawidłową strukturę hierarchii nagłówków,
2. Powinna być zachowana odpowiednia proporcja kontrastów,
3. Wszystkie elementy graficzne oraz elementy, które można „kliknąć” powinny być zaprezentowane w formie zrozumiałego tekstu alternatywnego. Dodatkowo elementy treści internetowej, w które można kliknąć i dzięki temu spowodować jakieś działanie, powinny być sygnalizowane zmianą wyglądu kursora na „rękę” w momencie wykonania akcji,
4. Strony serwisu muszą dawać możliwość manipulowania rozmiarem tekstów za
5. pomocą dostępnych skrótów klawiaturowych przeglądarki,
6. Nawigacja powinna być dostępna za pomocą klawiatury.

Podczas projektowania strony internetowej konieczne jest jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych

1. **Utworzenie i udostępnianie na stronie internetowej PK RECH i CLP platformy   
   e-learningowej**
2. Przez utworzenie i udostepnienie szkolenia za pomocą platformy e-learningowej rozumie się m.in. kompleksowe działania mające na celu prawidłowe funkcjonowanie platformy e-learning w zakresie techniczno-informatycznym, edukacyjnym, merytorycznym i administracyjnym.
3. Utworzenie platformy e-learningowej oraz udostepnienie szkoleń zostanie zrealizowane

do końca drugiego etapu prowadzenia Punktu Konsultacyjnego REACH i CLP.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia szkoleń za pomocą platformy   
   e-learningowej do końca trwania umowy.
2. Platforma będzie skierowana do przedstawicieli firm (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw) w zakresie systemu REACH (producenci, dalsi użytkownicy, dystrybutorzy, importerzy chemikaliów) oraz wymogów, wynikających   
   z rozporządzenia (WE) nr 1272 w sprawie systemu klasyfikacji i oznakowania (CLP).
3. Platforma edukacyjna zostanie zbudowana w oparciu o najnowsze technologie internetowe i dostępne rozwiązania. Szczególnie istotne jest zapewnienie zgodności platformy z różnymi urządzeniami końcowymi użytkowników, w tym urządzeń mobilnych.

Platforma ma działać wyłącznie poprzez sieć internetową i być dostępna dla Użytkowników bez ograniczeń, w sposób ciągły 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu.

Rozpoczęcie pracy na platformie e-learningowej musi zostać poprzedzone rejestracją (założeniem konta), podczas której użytkownik będzie poproszony o wpisanie swojego

imienia, nazwiska oraz nazwy przedsiębiorstwa, które reprezentuje.

1. Każdorazowy dostęp do konta poprzedzony będzie modułem logowania poprzez indywidulany przydzielony login i hasło dla każdego z Użytkowników. Zalogowanie się   
   na platformie i korzystanie z jej zasobów jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu platformy – opracowanego i udostępnionego przez Wykonawcę.
2. Platforma powinna zawierać moduł strony głównej, który będzie stroną aplikacji po zalogowaniu się użytkownika do systemu i umożliwi mu zaprezentowanie treści –

poprzez nawigację i spis treści.

1. Platforma powinna zawierać cztery podstawowe komponenty o następujących funkcjonalnościach:

* do celów rejestracji,
* dot. szkoleń z podziałem na obszary/podobszary: REACH/karty charakterystyki,
* zawierający testy wiedzy,
* udostępniający ankiety tematyczne.

Materiał szkoleniowy umieszczony na platformie zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

1. Każdy uczestnik po odbyciu szkolenia będzie miał za zadanie wypełnić ankietę, w ramach której oceni w skali punktowej 1-5 poziom merytoryczny szkolenia.

Certyfikat poświadczający pozytywne ukończenie szkolenia będzie do pobrania   
i wydrukowania przez użytkownika platformy.

1. Platforma zostanie umieszczona na domenie Zamawiającego w terminie do końca czerwca 2022 r.

11) Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa autorskie oraz kod źródłowy do platformy

e-learningowej po całościowym wykonaniu Zamówienia.

1. **Wymogi techniczne**
   1. Wykonawca zapewni świadczenie usługi utrzymania i hostingu serwisu za pomocą infrastruktury własnej celem uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy (serwerownia serwisu musi spełniać standard TIER III (według Uptime Institute)).
   2. Wykonawca zapewni przekierowanie nazwy domeny na odpowiedni serwer hostingu (Zamawiający zapewni login i hasło do panelu obsługi domeny).
   3. Zamawiający nie planuje utrzymywania serwisu strony interenetowej w ramach własnych zasobów, lecz ramach zasobów Wykonawcy. Utrzymywanie ma dotyczyć zarówno sprzętu, na którym serwis będzie zainstalowany, jak i infrastruktury sieciowej i dostępu do Internetu.

Zamawiający nie planuje również zakupu dodatkowych narzędzi jak i licencji wykorzystywanych do utrzymywania, tj. baz danych, serwera, aplikacji, systemu operacyjnego. Całkowity koszt utrzymania musi zawierać się w ramach oferty świadczenia usługi utrzymania i hostingu. Serwis będzie utrzymywany na serwerach Wykonawcy, który zapewni dostęp do serwisu w sieci Internet (ang. World Wide Web).

* 1. Wykonawca zapewni wydajność serwisu (wydajność dotyczy warstwy sprzętowej/infrastruktury technicznej, łącza internetowego oraz aplikacji), umożliwiającą w tym samym czasie rzeczywistym dostęp do serwisu dla 50 użytkowników przy założeniach, że dla każdego użytkownika maksymalny czas ładowania każdej pojedynczej strony z całą jej zawartością, w której zawierają się również pliki kaskadowych arkuszy stylów, grafiki/obrazy, pliki skryptów wynosi do 6 sekund.
  2. Wykonawca zapewni niezawodność działania serwisu nie mniejszą niż na poziomie 99,9%   
     w ujęciu miesięcznym (miesiąc kalendarzowy), z wyłączeniem czasu przeznaczonego na czynności konserwacyjne. Wykonawca posiada możliwość wykonywania czynności konserwacyjnych serwisu, ale każdorazowo termin oraz czas realizacji będzie ustalany   
     z Zamawiającym. Codziennie będzie tworzona kopia zapasowa, która będzie umożliwiała przywrócenie prawidłowej pracy serwisu po awarii lub ataku naruszającym bezpieczeństwo   
     i integralność danych. Cotygodniowo będzie tworzona pełna kopia zapasowa wraz ze sprawdzeniem jej użyteczności.
  3. Wykonawca zagwarantuje poziom bezpieczeństwa uniemożliwiający zaistnienie incydentu bezpieczeństwa tj. dokonanie włamania, uzyskania jakiegokolwiek nieautoryzowanego dostępu do serwerów czy baz danych serwisu, który to nieautoryzowany dostęp mógłby zakłócić, przerwać działanie serwisu lub spowodować usunięcie, edycję danych. Wykonawca zapewni co najmniej odporność serwisu na najbardziej krytyczne zagrożenia bezpieczeństwa aplikacji internetowych publikowane w aktualnym dokumencie „OWASP Top 10” organizacji The Open Web Application Security Project.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich błędów i wad zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie świadczenia usługi utrzymania platformy e-learningowej. Wykonawca udostępni narzędzie (platformę helpdesku) celem zgłaszania błędów i wad przez Zamawiającego do Serwisu.
  5. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu procedurę dotyczącą zapewnienia ciągłości działania serwisu oraz procedurę tworzenia i przechowywania backupów.
  6. Domena i certyfikat SSL zostanie zapewniony przez Zamawiającego w porozumieniu z

Wykonawcą.

1. Wykonawca po zgłoszeniu serwisu do odbioru przekaże Zamawiającemu pełną kopię serwisu z wszelkimi danymi wraz z aktualnym kodem źródłowy, z dokumentacją pozwalającą na odtworzenie serwisu (Instrukcja instalacji krok po kroku) wraz z pełną funkcjonalnością. Dokumentacja w języku polskim zawierać będzie opis rozwiązań technologicznych wykorzystanych na potrzeby serwisu dla realizacji warstwy prezentacji, aplikacji, logiki biznesowej, baz danych oraz kompletną instrukcję wystarczającą do samodzielnej instalacji, uruchomienia i obsługi serwisu, wykonywania podstawowych prac redaktorskich i utrzymaniowych, w tym tworzenia kopii zapasowych i odtwarzania serwisu z kopii zapasowych. W ciągu siedmiu dni po wygaśnięciu umowy Wykonawca nieodpłatnie przekaże na pamięci masowej, Zamawiającemu pełną kopię serwisu ze wszelkimi danymi, statystykami, logami oraz aktualny kod źródłowy i pełną aktualną dokumentację.
2. Serwis musi być zaprojektowany z wykorzystaniem technik Responsive Web Design, których celem jest poprawne wyświetlanie i funkcjonowanie serwisu na przeglądarkach internetowych urządzeń stacjonarnych jak i urządzeń mobilnych. Wykonawca zapewni prawidłowe działanie i wyświetlanie serwisu co najmniej na przeglądarkach Chrome i Firefox. Wykonawca zobowiązany jest do wspierania serwisu dla trzech wersji wstecz, wyżej wymienionych przeglądarek, w stosunku do ich najnowszych oficjalnych wersji.
3. Wykonawca zapewni spełnienie przez serwis wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0 na poziomie AA), określonych w załączniku do Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności:
   1. Wszystkie strony serwisu powinny mieć zachowaną prawidłową strukturę

hierarchii nagłówków,

1. Powinna być zachowana odpowiednia proporcja kontrastów,
2. Wszystkie elementy graficzne oraz elementy, które można „kliknąć” muszą mieć

zrozumiały tekst alternatywny; dodatkowo elementy klikane po najechaniu

muszą być sygnalizowane zmianą wyglądu kursora na „rękę”,

1. Strony serwisu muszą dawać możliwość manipulowania rozmiarem tekstów za

pomocą dostępnych skrótów klawiaturowych przeglądarki,

1. Nawigacja powinna być dostępna za pomocą klawiatury.

14) Serwis będzie spełniać standardy W3C dotyczące języka HTML oraz CSS. Strony

serwisu będą zapewniały kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8. Serwis będzie posiadał zaimplementowany mechanizm wyszukiwania pełnotekstowego i kontekstowego po danych zawartych w Serwisie.

15) Wykonawca gwarantuje, że usługa zaprojektowania, budowy, uruchomienia i

utrzymania serwisu będzie zgodna z obowiązującym prawem w zakresie:

* 1. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 60, 534) wraz z aktami wykonawczymi,

1. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Ustawy z dnia 16 listopada 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 374, 695, 875).

16) Wykonawca stworzy platformę e-learningową, zgodną ze standardami SCORM (Sharable

Content Object Reference Model).

17) Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu hasła dostępowe umożliwiających pełną administrację stroną internetową.