

Rada Nadzorcza
Spółki Centrala Farmaceutyczna CEFARM S.A.
z siedzibą w Warszawie
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

CZŁONKA ZARZĄDU DS. SPRZEDAŻY

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się na podstawie i zgodnie z Uchwałą nr 2 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Centrali Farmaceutycznej CEFARM S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „CF CEFARM S.A.” lub „Spółka”) z dnia 21 grudnia 2018 roku oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Pismenne zgłoszenia kandydatów można składać do dnia 30 kwietnia 2019 r., do godz. 15.00 w siedzibie Spółki przy ul. Jana Kazimierza 16, 01-248 Warszawa, pokój nr 101. Zgłoszenie powinno zostać doręczone do siedziby Spółki w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Sprzedaży Centrali Farmaceutycznej CEFARM Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie*”. Zgłoszenia mogą być przesłane za pośrednictwem kuriera lub listem poleconym na adres Spółki. O dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decydowała będzie data i godzina doręczenia przesyłki do siedziby Spółki.

I. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. korzystać z pełni praw publicznych,
5. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
6. nie być skazanym prawomocnie za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
7. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.
8. złożyć Ministrowi Zdrowia oświadczenie lustracyjne w związku z wszczęciem niniejszego postępowania kwalifikacyjnego na wyżej wymienione stanowisko (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r). lub złożyć Ministrowi Zdrowia informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w związku z wszczętym postępowaniem kwalifikacyjnym na wyżej wymienione stanowisko (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r).

Dokumenty, o których mowa w punkcie 8 powinny zostać złożone do Ministra Zdrowia najpóźniej do dnia złożenia przez kandydata zgłoszenia.

II. Kandydatem na Członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

III. Zgłoszenia kandydatów muszą zawierać:

1. Kandydat na Członka Zarządu ds. Sprzedaży powinien przedłożyć następujące dokumenty/oświadczenia:
 - a. życiorys zawodowy (CV) wraz z następującymi danymi kontaktowymi: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz adres korespondencyjny,
 - b. list motywacyjny,
 - c. oświadczenia o:
 - i. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - ii. korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - iii. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - iv. posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - v. posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - vi. zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centralę Farmaceutyczną CEFARM S.A. z siedzibą w Warszawie na potrzeby przeprowadzenia procesu postępowania kwalifikacyjnego”,
 - vii. złożeniu Ministrowi Zdrowia oświadczenia lustracyjnego w związku z wszczęciem postępowania kwalifikacyjnego na wyżej wymienione stanowisko (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.) lub oświadczenie o złożeniu Ministrowi Zdrowia informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w związku z wszczętym postępowaniem kwalifikacyjnym na wyżej wymienione stanowisko (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.);¹
 - viii. oświadczenie, że kandydat nie jest osobą, która spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt II niniejszego ogłoszenia,

¹ Zgodnie z art. 7 ust 1 i 2, w związku z art.4 pkt 39) ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) kandydat urodzony przed 1 sierpnia 1972 r. winien złożyć Ministrowi Zdrowia stosowne oświadczenie lustracyjne.

Stosownie do art. 7 ust. 3 i 3a ww. ustawy, kandydat który składał już oświadczenie lustracyjne zwolniony jest ze złożenia oświadczenia lustracyjnego, przy czym osoba taka zobowiązana jest do złożenia Ministrowi Zdrowia informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dokument lustracyjny kierowany do Ministrowi Zdrowia powinien zawierać dokładną informację o podmiocie, w którym ma miejsce postępowanie kwalifikacyjne).

- d. oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzające:
- i. ukończenie studiów wyższych,
 - ii. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe kandydata na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (przykładowo: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek, dokumenty potwierdzające świadczenie usług na podstawie innej umowy)
 - iii. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (przykładowo: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek, dokumenty potwierdzające świadczenie usług na kierowniczym lub samodzielnym stanowisku),
 - iv. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- e. aktualny (wydany nie później niż na miesiąc przed upływem terminu do składania zgłoszeń) oryginał zaświadczenia o niekaralności,
2. Rada Nadzorcza zaznacza, że odpisy dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. d mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany przedstawić Radzie Nadzorczej oryginały dokumentów lub ich odpisy urzędowo poświadczone albo poświadczone przez notariusza, pod rygorem wykluczenia z dalszego uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 3. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.

IV. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminie określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Kandydaci o fakcie pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną na wskazany w życiorysie (CV) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.

V. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Członka Zarządu ds. Sprzedaży będą następujące zagadnienia:

1. Wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka.
2. Zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
3. Zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasady nadzoru właścicielskiego.
4. Analiza rynku i konkurencji.
5. Marketing.
6. Promocja.
7. Sprzedaż i public relations,
8. Znajomość zagadnień z zakresu logistyki.

Rada Nadzorcza podczas postępowania kwalifikacyjnego oceniać będzie również doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu ds. Sprzedaży w Spółce.

VI. Informacje dodatkowe:

1. W terminie 3 dni od dnia publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, lecz nie później niż do dnia 24 kwietnia 2019 roku w siedzibie CF CEFARM S.A. w pokoju 101 w godzinach 10.00 - 14.00 kandydaci będą mogli odebrać tzw. „Pakiet Informacyjny o Spółce”.
2. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte i ocenione formalnie na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 7 maja 2019 roku.
3. W toku postępowania kwalifikacyjnego kontakt z kandydatami będzie odbywał się telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu.
4. Rozmowy kwalifikacyjne z wszystkimi kandydatami, którzy przejdą ocenę formalną przeprowadzone zostaną do dnia 28 maja 2019 roku w siedzibie Spółki w sali konferencyjnej na I piętrze. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza dokona oceny każdego z kandydatów, w wyniku której to oceny każdy z kandydatów otrzyma określoną liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej, najwyższej liczby punktów Rada Nadzorcza przeprowadzi dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne.
6. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

VII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego:

1. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego każdy z kandydatów zostanie poinformowany pisemnie na adres podany przez kandydata w zgłoszeniu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany przez kandydata w zgłoszeniu.
2. Kandydat, który wycofa swoją kandydaturę lub którego zgłoszenie nie spełniało wymogów formalnych albo nie został wyłoniony jako najlepszy kandydat na Członka Zarządu ds. Sprzedaży Spółki może odebrać osobiście dokumenty złożone podczas postępowania kwalifikacyjnego w terminie miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Jeżeli dokumenty nie zostaną odebrane w przypadkach wyżej wymienionych, zostaną zniszczone komisyjnie przez Członków Rady Nadzorczej.

Przewodniczący Rady Nadzorczej
CF CEFARM SA
Blachowicz
Katarzyna Blachowicz