

Załącznik nr 3 do SWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) odbiór przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi od Zamawiającego;
2. Usługi przyjmowania przesyłek pocztowych polegać będą na odbieraniu przesyłek pocztowych z lokalizacji oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy - OPZ.
3. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji i dostarczenia Wykonawcy, w wersji papierowej lub elektronicznej, oświadczenia o zamiarze skorzystania z usługi odbioru objętych opcją (w całości lub części). Wykonawca w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia rozpocznie świadczenie w/w usługi w zakresie wskazanym w oświadczeniu Zamawiającego.
4. Usługi pocztowe polegające na przemieszczaniu przesyłek pocztowych świadczone będą całodobowo.
5. Rodzaje, liczbę i ceny jednostkowe przesyłek określa formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Umowy). Określona w formularzu ofertowym liczba wskazanych w nim rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana liczby przesyłek nie może powodować zwiększenia łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w ofercie Wykonawcy.
6. Szczegóły dotyczące zasad realizacji Przedmiotu Umowy określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
7. Usługi pocztowe realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 24 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
 - 3) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe, m.in. Światowa Konwencja Pocztowa – Protokół Końcowy – Genewa 2008 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 r. ze zm.);
 - 4) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

Czas trwania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową przez okres 36 miesięcy liczony od dnia 1 lipca 2022 r. lub do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia, określonego na podstawie oferty Wykonawcy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie zrealizowanych przez Zamawiającego Usług, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie Umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem Usług i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z wykonania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu Umowy i dokona zapłaty za faktycznie zrealizowane Usługi. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na nr rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonanie Usług rozliczane będzie na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego, w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę Usług. Wykonawca każdorazowo, do prawidłowo wystawionej faktury VAT, dołączy zestawienie Usług zrealizowanych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym. Strony przyjmują, że początkiem danego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca.
6. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby przesyłek i zwrotów wg cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy (Załącznik nr 2 do Umowy), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług, obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonane Usługi nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
10. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP: 525 24 38 388.
11. Przedmiot Umowy finansowany jest ze środków budżetowych Zamawiającego.
12. Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego nr rachunku na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem następujących przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie tradycyjnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej):
 - 1) zmiana danych adresowych lokalizacji Zamawiającego i odpowiadających im lokalizacji Wykonawcy;
 - 2) zmiana danych kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Strony przy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiana adresów korespondencyjnych Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) zmiana jednostkowej ceny brutto za poszczególne usługi oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności w przypadku:
 - zmiany warunków świadczenia usług w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe;
 - zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - b) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, pod warunkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na cenę albo zmiany cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
 - c) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze administracyjnej;
 - d) zmiana adresów odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego w przypadku gdy ulegną one zmianie (w ramach tych samych miejscowości);
 - e) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę;
 - f) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - g) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - h) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 do 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - i) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - j) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 lit g-j. Wniosek ten powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:

- a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - b) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wynagrodzenia Wykonawcy netto (bez podatku VAT), określonego w § ust. 1, w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy w rozumieniu art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w § ust. 1. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie. Na wniosek Wykonawcy wynagrodzenie będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji (dalej zwany „wskaźnikiem waloryzacji”): procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok w stosunku do roku w którym upłynął kolejny okres 12 miesięcy obowiązywania Umowy.
5. Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
- 1) waloryzacja nastąpi na wniosek Wykonawcy złożony po upływie okresu 12 miesięcy liczonych odpowiednio od:
 - a) dnia zawarcia Umowy lub,
 - b) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni - od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę- ww. 12 miesięczny okres zwany jest dalej „Okresem Ustalania Waloryzacji”;
 - 2) przy spadku wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym - 10% zwany jest dalej „Progiem Spadku”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
 - 3) przy wzroście wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 10% za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację (przy czym wskaźnik waloryzacji na poziomie równym 10% zwany jest dalej „Progiem Wzrostu”), przy czym waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźnika określonego według wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
 - 4) wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa różnicy:
 - a) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Progiem Wzrostu - dla wzrostu Wskaźnika waloryzacji,
 - b) pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji ustalonym dla Okresu Ustalania Waloryzacji, a Progiem Spadku - dla spadku Wskaźnika waloryzacji;
 - 5) waloryzacją objęte są usługi, których wykonanie rozpoczęło się po waloryzacji wynagrodzenia.
6. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

7. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom, o których mowa w ust. 4-6. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.
9. Łączna zmiana wysokości elementów wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne usługi wskazane w Załączniku nr do Umowy, na warunkach określonych w ust. 4 nie może przekroczyć łącznie 5% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §ust. 1.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo Pocztove.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. Wysokość opłaty za 1 odbiór będzie obliczony jako 1/20 całkowitej opłaty miesięcznej za usługę odbioru korespondencji z siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) z tytułu nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,05 % wynagrodzenia całkowitego netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom rozumianego jako sytuację, w której Zamawiający na skutek dokona bezpośredniej płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, po umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia uwag w wysokości 6 % wynagrodzenia całkowitego netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą;
 - 3) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są usługi pocztowe, w wysokości 2 % wynagrodzenia całkowitego netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą;
 - 4) z tytułu niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w art. 437 ust. 1 pkt 7 lit. d ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -w wysokości 1 % wynagrodzenia netto wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
5. Strony wyrażają zgodę na sumowanie kar umownych.
6. Całkowita łączna odpowiedzialność Strony z tytułu kar umownych w związku z Umową jest ograniczona do wartości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § ... ust. 1.
7. Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego nr rachunku bankowego na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od doręczenia jej Wykonawcy.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych oraz projekt jej ewentualnych zmian.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych zgłasza do nich w formie pisemnej zastrzeżenie w przypadku:
 - 1) gdy nie spełniają wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 2) gdy termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu umowy lub jej zmian) nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmian oznacza to, że akceptuje jej treść i wyraża zgodę na jej zawarcie.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o Podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych, w terminie 7 dni od daty ich zawarcia, przy czym Podwykonawca i dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Obowiązek, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo na dostawę lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz wartości do 50 000,00 zł.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych zgłasza do nich w formie pisemnej sprzeciw w przypadku niezgodności z projektem umowy zaakceptowanym przez Zamawiającego.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez Wykonawcę z Podwykonawcami lub przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami umów na świadczenie usług pocztowych, których treść jest sprzeczna z treścią Umowy.
9. W przypadku powierzenia jest świadczenie usług pocztowych w podwykonawstwie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku korzystania z usług Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców Wykonawca przed dokonaniem zapłaty jego faktur obligatoryjnie przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) kserokopię faktury poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zawierającą datę dostarczenia (wpływu) jej do siedziby Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 2) potwierdzenie dokonania przelewu albo oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów o uregulowaniu jego należności wraz ze wskazaniem daty, kiedy to uregulowanie nastąpiło.
11. W przypadku uchylenia się od zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi pocztowe Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na świadczenie usług pocztowych.
12. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo świadczenia usług pocztowych lub po przedłożeniu

Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na usługi pocztowe i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawcy o zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Nieudzielenie odpowiedzi w formie pisemnej w wyznaczonym terminie uznaje się za brak uwag.
14. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub kolejnego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej kwoty bądź podmiotu, któremu płatność się należy – do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo
 - 3) wypłacić należną kwotę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z uwzględnieniem zapisów ust. 13 jeżeli Wykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W takim przypadku Zamawiający potrąci kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Odpowiedzialność Zamawiającego za płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy ogranicza się do wysokości kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w Formularzu ofertowym, stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy.
16. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za świadczenie usług pocztowych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług, wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
17. W przypadku wyższych cen jednostkowych za świadczone usługi określone umową o podwykonawstwo od cen jednostkowych określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający może uznać i wypłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych nie wyższych niż określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione podejrzenie, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów umownych to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz z wyznaczeniem terminu wskazania nowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
19. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy lub wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie przetargowej.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129., z późn. zm, zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni Podwykonawca. Ponadto podmiot ten tj. kolejny Podwykonawca, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu

o przesłanki zawarte w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty dotyczące kolejnego Podwykonawcy wymagane w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia.

21. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

Reklamacje Usług

Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w terminach i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474). Reklamacja może zostać wniesiona w terminach wynikających z przepisów prawa ogólnie obowiązującego i w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowych.

Prawo opcji

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji tj. złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozszerzeniu zakresu realizacji Umowy przez cały okres realizacji umowy. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przekazana Wykonawcy w formie pisemnej – ze skutkiem nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia od Zamawiającego.

Rozwiązanie umowy

W przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w Prawie Pocztownym i braku ich akceptacji przez Zamawiającego, każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Współpraca z Wykonawcą

1. Wykonawca realizować będzie prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi.
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest tel. 022556..... e-mail:warszawa@rdos.gov.pl (lub osoba wskazana na zastępstwo).
3. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, udzielaniem wymaganych informacji oraz wyjaśnień, ze strony Wykonawcy jest, tel. e-mail:
4. Zmiana osób określonych w ust. 3 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

Udostępnienie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że niektóre dane niniejszej Umowy zostaną udostępnione w powszechnie dostępnym rejestrze umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych prowadzonym przez Ministra Finansów, zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 3 do Umowy

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.