

**STATUT
ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH
IM. WOJCIECHA KILARA W KATOWICACH**

Podstawa prawna: art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).

Rozdział 1. Nazwa i typ szkoły	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3. Organizacja szkoły	5
Rozdział 4. Organy szkoły oraz ich zadania	6
Rozdział 5. Nauczyciele i pracownicy szkoły – prawa i obowiązki.....	13
Rozdział 6. Uczniowie – prawa i obowiązki	20
Rozdział 7. Postanowienia końcowe.....	28

Rozdział 1. Nazwa i typ szkoły

§1

1. Zespół szkół nosi nazwę „Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach”.
2. Siedzibą Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach jest miasto Katowice.
3. W skład Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach, zwanego dalej zespołem szkół, wchodzi:
 - 1) Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Katowicach, zwana dalej szkołą I stopnia;
 - 2) Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, zwana dalej szkołą II stopnia.

§2

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie zajęć artystycznych jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie zajęć ogólnokształcących jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§3

Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. rozbudza podstawowe zdolności muzyczne, rozwijając je w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie;
2. kształtuje i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
3. buduje poczucie tożsamości opartej na dziedzictwie kulturowym ojczyzny;
4. uczy odbioru wartości kultury Europy i świata;
5. przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury;
6. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
7. dba o integralny i pełny rozwój osobowości każdego ucznia;
8. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
10. uwzględnia zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

§4

Zadania zespołu szkół realizowane są w szczególności poprzez:

1. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
2. uczestniczenie w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
3. koncerty, przeglądy, popisy, prezentacje osiągnięć wszystkich uczniów;
4. współpracę z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami;
5. współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej, zgodnie z postanowieniem § 5. niniejszego statutu.

§5

W zależności od potrzeb środowiska lokalnego, zespół szkół współdziała z samorządami terytorialnymi w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i artystycznej poprzez: promowanie i prezentację uzdolnionych dzieci i młodzieży, typowanie uczniów do nagród i stypendiów oraz organizowanie koncertów, popisów, przeglądów i konkursów.

Rozdział 3. Organizacja szkoły

§6

1. Okres nauki w szkole I stopnia wynosi 8 lat i obejmuje zajęcia edukacyjne ogólnokształcące i artystyczne.
2. Szkoła I stopnia kształci w zakresie gry na: fortepianie, akordeonie, skrzypcach, wiolonczeli, kontrabasie, gitarze klasycznej, harfie, flecie, oboju, klarncie, saksofonie, fagocie, waltorni, trąbce, puzonie, perkusji.

§7

1. Okres nauki w szkole II stopnia wynosi 6 lat i obejmuje zajęcia edukacyjne, ogólnokształcące i artystyczne.
2. W szkole II stopnia prowadzone są specjalności:
 - 1) instrumentalistyka, w zakresie następujących specjalizacji: fortepian, organy, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, klarnet, saksofon, fagot, waltornia, trąbka, puzon, tuba, perkusja, akordeon, gitara klasyczna, harfa;
 - 2) rytmika
3. W szkole II stopnia mogą być prowadzone w ramach specjalności instrumentalistyka następujące specjalizacje: viola da gamba, flet traverso, klawesyn.
4. Absolwenci szkoły II stopnia otrzymują tytuły:

- 1) muzyk – w specjalności instrumentalistyka, z określeniem specjalizacji w zakresie specjalności wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i w ust.3,
- 2) muzyk – w specjalności rytmika.

Rozdział 4. Organy szkoły oraz ich zadania

§8

1. Organami zespołu szkół są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada szkoły;
- 4) rada rodziców;
- 5) samorząd uczniowski szkoły I stopnia;
- 6) samorząd uczniowski szkoły II stopnia.

2. Zespołem szkół kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu szkół;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 5) realizuje uchwały rady szkoły i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - 7) wykonuje czynności prawne w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół szkół;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 12) wydaje wewnętrzne akty prawne;
 - 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;
 - 14) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 15) bezpośrednio nadzoruje pracę: wicedyrektora, głównego księgowego, sekretarza szkoły, korektora i stroiciela instrumentów muzycznych oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 16) Dyrektor szkoły zapewnia uczniom ZPSM I st. Im. St. Moniuszki w Katowicach jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym zespołu szkół, złożonym ze wszystkich nauczycieli odpowiednio szkoły muzycznej I i II stopnia oraz wychowawców internatu,

pracuje w oparciu o wewnętrzny regulamin i działa w granicach kompetencji określonych w ustawach i statucie, a w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy zespołu szkół po zaopiniowaniu go przez radę szkoły;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawach eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły i radę rodziców;
- 4) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów zgodnie ze statutem;
- 5) opiniuje organizację pracy odpowiednio szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 6) opiniuje projekt planu finansowego zespołu szkół;
- 7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 8) opiniuje propozycję dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) opiniuje wnioski w sprawach indywidualnego programu lub toku nauczania;
- 10) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół szkół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie z innej funkcji kierowniczej;
- 11) przygotowuje projekt statutu zespołu szkół albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły;
- 12) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 13) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 14) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu szkół;
- 15) ustala regulamin swojej działalności.

4. Rada szkoły jest organem kolegialnym złożonym w równej części z nauczycieli, rodziców i uczniów, pracującym w oparciu o wewnętrzny regulamin, działającym w granicach kompetencji określonych w ustawach i statucie.

- 1) Rada szkoły zespołu szkół składa się z 18. członków wybieranych w głosowaniu tajnym
 - a) nauczycieli reprezentuje po trzech przedstawicieli z każdej szkoły;
 - b) rodziców reprezentuje po trzech przedstawicieli z każdej szkoły;
 - c) uczniów reprezentuje: jeden przedstawiciel z klas VII -VIII szkoły I stopnia oraz pięciu przedstawicieli z klas I-V szkoły II stopnia;
- 2) Kadencja rady szkoły trwa 3 lata;
- 3) Dokonuje się corocznej zmiany reprezentantów uczniów w składzie rady szkoły;
- 4) Do zadań rady szkoły należą w szczególności:
 - a) uchwalanie statutu zespołu szkół;
 - b) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych zespołu szkół i opiniowanie projektu planu finansowego zespołu szkół;
 - c) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności zespołu szkół, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w zespole szkół;
 - d) opiniowanie planu pracy zespołu szkół, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla zespołu szkół;
 - e) z własnej inicjatywy ocenianie sytuacji oraz stanu zespołu szkół i występowanie z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego zespół szkół, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 ust.1 pkt 2, 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - f) w celu wspierania działalności statutowej zespołu szkół rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł;
 - g) zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.

5. Rada rodziców jest społecznym organem szkoły o charakterze wnioskodawczym i opiniodawczym, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach, pracującym w oparciu o wewnętrzny regulamin i działającym w granicach kompetencji określonych w ustawach i statucie szkoły

- 1) Do zadań i kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - b) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora zespołu szkół, rady pedagogicznej oraz rady szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu szkół;
 - c) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego;
 - d) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o dokonanie przez niego oceny pracy nauczyciela;
 - e) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - f) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora
- 2) Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu szkół i internatu;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu szkół.
- 3) Regulamin rady rodziców opisuje szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i do rady rodziców:
 - a) wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;

- b) podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z reprezentacji trzech rodziców uczniów danego oddziału (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik);
 - c) w wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic;
 - d) wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza w głosowaniu tajnym wychowawca oddziału;
 - e) kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - f) wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przedstawiciela, który będzie reprezentował oddział w radzie rodziców;
 - g) pierwsze posiedzenie nowo wybranych członków rady rodziców zwołuje dyrektor zespołu szkół.
- 4) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, a pracami rady rodziców kieruje prezydium rady rodziców, w którego skład wchodzi:
- a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz,
 - d) skarbnik.
- 5) Kadencja rady rodziców trwa do dnia poprzedzającego ukonstytuowanie się nowej rady rodziców w kolejnym roku szkolnym.
- 6) Zasady działania rady rodziców ustala szczegółowo przyjęty przez nią regulamin.
- 7) Rada rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz wpłat i darowizn, a także innych źródeł, takich jak między innymi: kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców lub dzieci.
- 8) Fundusze, o których mowa w punkcie 7. są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji odrębnego rachunku bankowego są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

- 9) Szczegółowe zasady dysponowania środkami finansowymi rady rodziców są ujęte w regulaminie rady rodziców.
6. Samorządy uczniowskie szkoły I stopnia i szkoły II stopnia są organami kolegialnymi zespołu szkół złożonymi z uczniów, odpowiednio szkoły I lub II stopnia, współpracującymi z dyrektorem w oparciu o wewnętrzne regulaminy w granicach kompetencji określonych w ustawach i statucie. Ostateczna decyzja w kwestiach przedstawianych przez organy samorządów uczniowskich należy do dyrektora szkoły
- 1) Samorządy uczniowskie mogą przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej, radzie szkoły i radzie rodziców, wnioski i opinie we wszystkich sprawach odpowiednio szkoły I lub II stopnia, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 2) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu. Szczegółowy sposób organizacji wolontariatu jest zawarty w poszczególnych regulaminach samorządów szkoły I stopnia i szkoły II stopnia.
 - 3) Spory między organami szkoły są rozwiązywane na następujących zasadach:
 - a) dyrektor szkoły pełni funkcję negocjatora w sytuacjach konfliktowych pomiędzy organami szkoły, jak również pomiędzy nauczycielem a rodzicem, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;

- b) w przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy;
- c) konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z ustawą „Karta Nauczyciela” oraz odpowiednio z przepisami „Kodeksu Pracy”;
- d) w przypadku sporu między dyrektorem a organami szkoły organem rozstrzygającym jest organ wyższego stopnia.

Rozdział 5. Nauczyciele i pracownicy szkoły – prawa i obowiązki

§9

1. W zespole szkół utworzone są następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor ds. dydaktycznych ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
- 2) wicedyrektor ds. artystycznych ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
- 3) wicedyrektor ds. dydaktycznych POSM I st. im. S. Moniuszki w Katowicach;
- 4) wicedyrektor ds. artystycznych POSM I st. im. S. Moniuszki w Katowicach;
- 5) kierownik sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
- 6) kierownik sekcji fortepianu, klawesynu, organów i akordeonu ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
- 7) kierownik sekcji instrumentów smyczkowych, gitary klasycznej i harfy ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
- 8) kierownik sekcji instrumentów dętych i perkusji ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
- 9) kierownik sekcji rytmiki, chóru i orkiestry ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
- 10) kierownik sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych POSM I st. im. S. Moniuszki w Katowicach;
- 11) kierownik sekcji fortepianu i akordeonu POSM I st. im. S. Moniuszki w Katowicach;
- 12) kierownik sekcji instrumentów smyczkowych, gitary klasycznej i harfy POSM I st. im. S. Moniuszki w Katowicach;

- 13) kierownik sekcji instrumentów dętych i perkusji POSM I st. im. S. Moniuszki w Katowicach;

§ 10

1. Nauczyciele pokrewnych zajęć artystycznych wchodzi w skład sekcji.
2. W zespole szkół działają następujące sekcje:
 - 1) przedmiotów ogólnomuzycznych POSM I st. im. S. Moniuszki w Katowicach;
 - 2) fortepianu i akordeonu POSM I st. im. S. Moniuszki w Katowicach;
 - 3) instrumentów smyczkowych, gitary klasycznej i harfy POSM I st. im. S. Moniuszki w Katowicach;
 - 4) instrumentów dętych i perkusji POSM I st. im. S. Moniuszki w Katowicach;
 - 5) sekcja przedmiotów ogólnomuzycznych ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
 - 6) sekcja fortepianu, klawesynu, organów i akordeonu ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
 - 7) sekcja instrumentów smyczkowych, gitary klasycznej i harfy ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
 - 8) sekcja instrumentów dętych i perkusji ZPSM im. W. Kilara w Katowicach ;
 - 9) sekcja rytmiki, chóru i orkiestry ZPSM im. W. Kilara w Katowicach.
3. Pracą sekcji, o których mowa w ust. 2. kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownika sekcji. Koordynuje on prace sekcji oraz nadzoruje wykonywanie obowiązków wynikających z przydziału zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Do zadań sekcji, o których mowa w ust. 2., należą w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów nauczania;
 - 2) opracowywanie propozycji szczegółowych Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach, zwanych dalej ZWO;

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.

5. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących tworzą zespoły przedmiotów ogólnokształcących oraz zespoły wychowawcze.

6. Do zadań zespołu przedmiotów ogólnokształcących należą w szczególności:

- 1) opiniowanie programów nauczania;
- 2) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad ZWO;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.

7. Zespoły wychowawcze tworzą nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych, wychowawcy oddziałów, kierownicy sekcji, kierownik internatu, pedagog szkolny, wicedyrektorzy oraz dyrektor szkoły.

- 1) Zespoły spotykają się według potrzeb.
- 2) Do zadań zespołów wychowawczych należą w szczególności:
 - a) opracowywanie i opiniowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - b) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad ZWO;
 - c) diagnozowanie i rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych z zastosowaniem systemu kar i nagród;
 - d) informowanie o osiągnięciach uczniów.
- 3) Pracą zespołów o których mowa w ust. 6, kierują przewodniczący powoływani przez dyrektora.
- 4) Zebrania zespołu, o którym mowa w ust. 7 zwołuje przewodniczący zespołu wychowawczego.

§ 11

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, zwanego dalej wychowawcą.

2. Wychowawcami mogą być nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących lub ogólnomuzycznych zatrudnieni w zespole szkół w wymiarze co najmniej pół etatu.
3. Dyrektor powierza wskazanemu przez siebie nauczycielowi funkcję wychowawcy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Formami spełniania zadań wychowawcy są w szczególności:
 - 1) czuwanie nad wszechstronnym rozwojem osobowości ucznia;
 - 2) interesowanie się wynikami ucznia w nauczaniu, a w razie potrzeby organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 3) współdziałanie z wszystkimi nauczycielami uczącymi w oddziale, a w szczególności z nauczycielami przedmiotu głównego;
 - 4) współpraca z wychowawcami internatu i świetlicy;
 - 5) stała współpraca z rodzicami uczniów w celu zrealizowania pełnego programu wychowawczego;
 - 6) rozpoznanie w miarę potrzeb, sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów w celu zorganizowania potrzebnej pomocy;
 - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami (opiekunami prawnymi) różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
 - 8) zachęcanie i pomoc uczniom w kształtowaniu samorządności, w różnych dziedzinach życia szkolnego;
 - 9) kształtowanie w uczniach obiektywnej samooceny.

§ 12

Zespół szkół zatrudnia nauczycieli oraz logopedę, surdopedagoga, psychologa, pedagoga, pracowników ekonomicznych, inżynierjno-technicznych, administracji i obsługi w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 13

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z zasadą starannego działania oraz odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny powierzony jego opiece;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności i zainteresowań;
 - 5) bezstronność i sprawiedliwość w ocenie uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb;
 - 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie wiedzy merytorycznej i kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 8) branie aktywnego udziału w pracach rady pedagogicznej;
 - 9) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 11) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu zespołu szkół oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
3. Nauczyciel ma prawo w szczególności do poszanowania godności osobistej i godności zawodu oraz warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.
4. Zakresy zadań i obowiązków innych pracowników zespołu szkół określa dyrektor zespołu szkół na podstawie indywidualnych umów.

5. W sprawach nieokreślonych umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks pracy, ustawy - Karta nauczyciela i innych przepisów prawa oraz „Regulaminu pracy” obowiązującego w ZPSM im. W. Kilara w Katowicach.

§ 14

1. W szkole I stopnia i w szkole II stopnia funkcjonują biblioteki szkolne, które służą realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Są one interdyscyplinarnymi pracowniami szkolnymi, w których uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy. Biblioteki są ośrodkami edukacji czytelniczej i informacyjnej dla uczniów i nauczycieli, jak również ogniwami ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i krajowego systemu informacji edukacyjnej.
2. Użytkownikami bibliotek są uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu szkół.
3. W bibliotekach szkolnych zespołu są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne;
4. Czynności związane z zakupem do bibliotek zespołu szkół podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
5. Czas pracy bibliotek jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do ich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Szczegółową organizację bibliotek oraz warunki i zakres współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami, określają regulaminy bibliotek.
7. Zadania nauczyciela-bibliotekarza określają regulaminy bibliotek.

§ 15

1. W zespole szkół funkcjonują świetlice.
2. Uczniowie przebywający w świetlicy mają prawo do:

- 1) korzystania z pomocy wychowawczej przy odrabianiu zadań domowych i uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach;
 - 2) korzystania ze sprzętu, gier oraz materiałów dydaktycznych znajdujących się w świetlicy;
 - 3) zabawy według własnych zainteresowań, po uzyskaniu zezwolenia opiekuna świetlicy.
3. Szczegółowe zadania i organizację świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

§ 16

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania zespół szkół prowadzi internat.
2. Szczegółowe zadania i organizację internatu określa regulamin internatu.

§ 17

Szczegółowe zasady działania pracowni szkolnych określają ich regulaminy.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny zespołu szkół zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z jednostką nadzoru.

§ 19

Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 20

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 21

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
 - 4) nadzwyczajnego innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z Regulaminem realizacji zajęć edukacyjnych artystycznych i ogólnokształcących z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZPSM im. W. Kilara w Katowicach.

Rozdział 6. Uczniowie – prawa i obowiązki

§ 22

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów w zespole szkół regulują Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach, będące integralną częścią niniejszego statutu.

§ 23

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

- 2) opieki wychowawczej;
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności;
- 4) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru i biblioteki;

2. Uczniowi przysługują prawa zawarte w "Konwencji o prawach dziecka":

1) w przypadku naruszenia praw ucznia określonych w niniejszym statucie lub praw zawartych w „Konwencji o prawach dziecka” uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć skargę do kolejno:

- a) wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, samorządu uczniowskiego;
- b) kierownika sekcji, wydziału, kierownika internatu;
- c) wicedyrektora ds. przedmiotów ogólnokształcących, wicedyrektora ds. przedmiotów muzycznych, odpowiednio w szkole I i II stopnia;

2) w terminie 14 dni od wpłynięcia skargi podmioty określone w pkt 1, po dokonaniu oceny zaistniałej sytuacji, powinny odpowiedzieć na skargę w formie ustnej lub pisemnej;

3) stronom przysługuje odwołanie do dyrektora zespołu szkół w formie pisemnej w terminie 7 dni od jej otrzymania;

4) dyrektor powiadamia strony w formie pisemnej a w przypadkach pilnych w formie ustnej o podjętym rozstrzygnięciu, w terminie 14 dni od wpłynięcia odwołania.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;

- 2) przestrzegania zasad kultury, współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników oraz koleżanek i kolegów;
- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 4) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne, odpowiedniego przygotowania do nich, przestrzegania zasad kultury oraz zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także respektowania regulaminów poszczególnych pracowni;
- 5) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych zgodnie z zasadami ustalonymi w ZWO;
- 6) przeciwstawiania się wszelkim przejawom przemocy na terenie szkoły;
- 7) w przypadku wykroczeń podporządkowania się karom wyznaczonym przez organy szkoły;
- 8) dbania o estetyczny i schludny wygląd; wszelkie ekstrawagancje i manifestowanie poprzez ubiór i zachowanie sympatii dla subkultur nie mogą mieć miejsca; dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców może podjąć decyzję o wprowadzeniu ujednoliconego stroju szkolnego dla uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) noszenia stroju galowego podczas prezentacji artystycznych i uroczystości szkolnych zgodnie z zaleceniami nauczyciela przedmiotu głównego lub prowadzącego zespół lub organizatora uroczystości szkolnej;
- 10) niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, chyba że w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodę na to wyrazi nauczyciel prowadzący zajęcia (dotyczy szkoły II stopnia);
- 11) powstrzymywania się od działań, które mogą bądź zagrażają zdrowiu lub życiu jego samego oraz innych osób;
- 12) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole;
- 13) natychmiastowego informowania dyrektora, nauczycieli lub pracowników szkoły o zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa oraz próbach zastraszania lub molestowania;
- 14) uzupełniania braków wynikających z absencji i wykonywania prac domowych zgodnie z ZWO.

4. Na terenie zespołu szkół oraz na imprezach przez zespół szkół organizowanych (także poza jej terenem) zakazane jest:

- 1) palenie tytoniu oraz tzw. e-papierosów;
- 2) spożywanie i rozprowadzanie napojów alkoholowych;
- 3) przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
- 4) zażywanie i rozprowadzanie narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu;
- 5) zachęcanie i ułatwianie kontaktów z osobą rozprowadzającą narkotyki;
- 6) bezpośrednia i pośrednia przemoc fizyczna i psychiczna (w tym napaść słowna) wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, osób pełniących obowiązki opiekunów;
- 7) dopuszczanie się kradzieży, aktów wandalizmu i dewastacji mienia;
- 8) wulgarne zachowanie;
- 9) naruszanie obowiązujących norm obyczajowych, społecznych i prawnych oraz stwarzanie swoim zachowaniem zagrożenia dla życia, zdrowia, godności i mienia innych osób;
- 10) korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, chyba że szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę na to wyrazi nauczyciel (dotyczy szkoły I stopnia).

5. Określa się następujące rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów, które można otrzymać za wzorową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające się osiągnięcia artystyczne:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej;
- 3) nagrody (w zależności od posiadanych środków finansowych).

6. Określa się następujące rodzaje kar wobec uczniów za lekceważenie obowiązków szkolnych oraz naruszanie porządku szkolnego:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora;

- 3) zawieszenie przywilejów ucznia niestanowiących jego praw bądź obowiązków (np. udziału w wycieczce szkolnej, imprezie szkolnej itp.);
- 4) zawieszenie przez dyrektora prawa ucznia do reprezentowania szkoły;
- 5) prace społeczne na rzecz szkoły związane z jej działalnością dydaktyczną i wychowawczą;
- 6) skreślenie z listy uczniów w przypadkach określonych w § 23 ust. 4 i 5 niniejszego statutu.

7. Uczeń może odwołać się od kary, składając w formie pisemnej odwołanie do rady pedagogicznej w ciągu 7 dni od udzielenia kary.

8. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od jego złożenia. Brak rozpatrzenia odwołania w terminie 14 dni traktowane jest jako anulowanie kary.

9. Wszystkie rodzaje nagród i kar odnotowane są w dokumentacji szkolnej.

10. Szkoła poprzez wychowawcę klasy informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

11. Zachowania uczniów zagrażające zdrowiu lub życiu oraz naruszanie zasad bezpieczeństwa w szkole, lekceważenie regulaminów oraz zakazów pracowników szkoły, jak również nakłanianie do ww. zachowań podlega wszystkim określonym w niniejszym statucie karom, włącznie z możliwością skreślenia z listy uczniów.

§ 24

Określa się następujące przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

1. na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia;
2. w przypadku niezgłoszenia się ucznia do 15 września danego roku, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców lub opiekunów;
3. w przypadku miesięcznej, ciągłej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców lub opiekunów;
4. po stwierdzeniu faktu spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz przebywania pod ich wpływem;

5. w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności w przypadku stwierdzenia kradzieży, stosowania przemocy (fizycznej i psychicznej) w stosunku do innych osób na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 25

1. Zespół szkół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) umożliwienie rodzicom (opiekunom prawnym) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) udostępnienie ZWO;
 - 3) rzetelną informację na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) możliwość uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) możliwość współpracy rodziców z pedagogiem szkolnym w zakresie problemów opiekuńczo-wychowawczych.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze określa się częstotliwość stałych spotkań z rodzicami w ciągu roku szkolnego:
 - 1) wychowawcy klas – minimum 3 razy w ciągu roku szkolnego;
 - 2) nauczyciel przedmiotu głównego – minimum 2 razy w ciągu roku szkolnego.
3. Do dnia 7 września rodzice (opiekunowie prawni, dorośli uczeń) obowiązani są do poinformowania na piśmie wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły o wszelkich przeciwwskazaniach w realizowaniu zajęć organizowanych przez szkołę oraz każdorazowego informowania o zmianie tego stanu.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 26

Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom poprzez:

1. współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
2. zatrudnienie pedagoga szkolnego, do którego zadań należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i

ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, poprzez koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę (dotyczy szkoły II st.).

3. Zapewnienie uczniom miejsc w internacie według zasad określonych w „Regulaminie internatu przy POSM II st. im. K. Szymanowskiego w Katowicach”.

§ 27

Zespół szkół stara się ochraniać zdrowie uczniów i zapewnić im bezpieczeństwo w czasie pobytu w szkole oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, w szczególności poprzez:

1. dyżury nauczycieli w trakcie przerw według harmonogramu wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
2. dyżur portiera przy głównym wejściu do placówki;
3. legitymowanie i wpisywanie do zeszytu znajdującego się na portierni osób postronnych wchodzących na teren szkoły II stopnia zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły;
4. zakaz opuszczania terenu szkoły podczas przerw w zbiorowych zajęciach edukacyjnych;
5. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych;
6. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej;
7. omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach wychowawczych;
8. szkolenie pracowników w zakresie przepisów BHP;
9. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego;
10. tworzenie bezpiecznych warunków korzystania z komputera i Internetu poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
11. organizowanie dla uczniów oraz ich rodziców i opiekunów spotkań i prelekcji prowadzonych przez specjalistów na temat uzależnień, przemocy i innych zagrożeń;

12. stałe kontakty z policją i strażą miejską.

§ 28

W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych ustala się, iż:

1. opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia;
2. opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły pełni nauczyciel danej szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. opiekę nad uczniami w czasie przerw sprawują dyżurujący nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów, monitorujący bezpieczeństwo uczniów na wyznaczonym obszarze;
4. opiekę nad uczniami w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują nauczyciele lub nauczyciele z pomocą rodziców, zgodnie z przepisami prawa;
5. szczególną opieką otaczają wychowawcy dzieci i młodzież mieszkającą w internacie i na stancjach;
6. w szczególnych przypadkach dyrektor zespołu szkół opiekę nad uczniami może powierzyć osobie dorosłej innej niż nauczyciel.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 29

Dyrektor zespołu szkół może w ramach posiadanych środków finansowych, zorganizować zajęcia dodatkowe dla uczniów zespołu z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań ogólnokształcących oraz artystycznych.

§ 30

W zależności od potrzeb uczniów wymagających z przyczyn rodzinnych i losowych dodatkowej opieki, dyrektor zespołu szkół określa jej formy.

§ 31

Zespół szkół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem a ośrodkiem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32

1. W Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara mogą w porozumieniu z dyrektorem szkoły funkcjonować stowarzyszenia i fundacje, działające na rzecz szkół wchodzących w jego w skład.
2. W szkole II stopnia działa Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków Liceum Muzycznego w Katowicach.
3. Szczegółowy zakres działania stowarzyszeń i fundacji określa ich statut.

§ 33

1. Zespół szkół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły muzycznej I i II stopnia.
3. Tablica i stemple urzędowe szkół wchodzących w skład zespołu szkół mają w górnej części nazwę zespołu, a w dolnej – nazwę szkoły.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły.
5. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową zespołu szkół.

§ 34

Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu szkół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 35

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół gromadzi na wydzielonym rachunku dochody uzyskiwane zgodnie z art. 11a ustawy o finansach publicznych:
 - 1) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej;
 - 2) z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki budżetowej;
 - 3) z działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej, określonej w statucie, polegającej między innymi na świadczeniu usług, w tym szkoleniowych i informacyjnych;
 - 4) z opłat egzaminacyjnych, za wydawanie świadectw i certyfikatów, jak również za sprawdzanie kwalifikacji;
 - 5) z tytułu odpłatności za zakwaterowanie uczniów i młodzieży w internacie, ponoszonych przez rodziców lub opiekunów;
4. Dochody, o których mowa w ust. 3 są przeznaczane na:
 - 1) sfinansowanie wydatków bieżących i majątkowych;
 - 2) cele wskazane przez darczyńcę (głównie na zakup, naprawę lub remont pomocy dydaktycznych, w tym instrumentarium);
 - 3) remont lub odtworzenie mienia w przypadku uzyskania dochodów z tytułu wymienionego w ust. 3. pkt. 2.
5. Dochody, o których mowa w ust. 3 nie mogą być przeznaczane na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

§ 36

Traci moc statut Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach z dnia 25 marca 2021 r.

§ 37

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Szkoły.

§ 38

Integralną częścią statutu ZPSM im. Wojciecha Kilara są Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach. Załącznikami do Statutu ZPSM im. W. Kilara w Katowicach są:

1. regulamin rady pedagogicznej,
2. regulamin rady szkoły,
3. regulamin rady rodziców,
4. regulaminy samorządów uczniowskich szkoły I stopnia i szkoły II stopnia,
5. regulaminy bibliotek,
6. regulamin internatu,
7. regulaminy świetlic,
8. regulaminy pracowni szkolnych,
9. regulaminy dyżurów nauczycielskich,
10. regulamin rekrutacji do Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Katowicach,
11. regulamin rekrutacji do Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Katowicach,
12. regulaminy organizacji wycieczek szkolnych,
13. regulamin ceremoniału szkolnego,
14. dostosowanie wymagań edukacyjnych i egzaminacyjnych do specyficznych potrzeb uczniów w szkole muzycznej II stopnia.

§ 39

Statut Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach został uchwalony przez Radę Szkoły dnia 3 października 2022 r.

Bernadeta Stańczyk

Dyrektor

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych
im. Wojciecha Kilara w Katowicach