

Poznań, 3 grudnia 2024 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI,
MŁODZIEŻY I PROMOCJI ZDROWIA ** WOJEWÓDZKIEJ STACJI
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ (PSSE) W MIĘDZYCHODZIE
ul. Strzelecka 12, 64-400 Międzychód
adres PSSE**

1. Data kontroli: 17.09.2024 r.

2. Znak pisma: DN-HD-PZ.1611.8.2024

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży w PSSE w Międzychodzie.

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 35/2024 z 13.09.2024 r.:

1. _____ – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia,
2. _____ – starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia.

3.2. Imię i nazwisko osoby/osób* biorącej udział w kontroli ze strony PSSE w Międzychodzie:

1. _____ – asystent na Stanowisku Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży w PSSE w Międzychodzie.

4. Zakres kontroli: Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Międzychodzie w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki i ustalenia z kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

17 września 2024 r. pracownik PSSE w Międzychodzie przeprowadził kontrolę

w

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownik PSSE w Międzychodzie przedstawił osoby biorące udział w kontroli, okazał legitymację służbową i upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych, szczegółowo omówił cel i zakres kontroli.

Następnie rozpoczęto kontrolę stanu sanitarno-higienicznego i technicznego pomieszczeń szkoły, zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie. Skontrolowano sale zajęć, pracownie komputerowe, pracownię chemiczną, pomieszczenia sanitarne, w tym zachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienie środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów (tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, suszarki do rąk) oraz ciągi komunikacyjne. Oceniono również mikroklimat pomieszczeń, warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji, miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych, realizację wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin oraz przechowywanie środków czystościowych. Skontrolowano także wyposażenie apteczek wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy oraz realizację wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. Ocenie poddano również stan sanitarno-higieniczny i techniczny otoczenia placówki: plac zabaw, plac rekreacyjny, boisko do piłki ręcznej, boisko wielofunkcyjne z bieżnią, miejsce do skoku wzwyż oraz siłownię zewnętrzną. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności Dyrektora szkoły.

Następnie osoba kontrolująca przystąpiła do oceny dokumentacji. W pierwszej kolejności zweryfikowano dokumentację pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych, protokół dotyczący zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych, protokół z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego budynku szkoły, protokół z okresowej kontroli sprawności przewodów i podłączeń dymowych, spalinowych i wentylacyjnych, umowę użyczenia lokalu w celu prowadzenia profilaktycznej opieki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej nad uczniami szkoły, protokół z pomiaru natężenia oświetlenia sztucznego, a także certyfikaty na: sprzęt sportowy (kozył, skrzynia pięcioczęściowa), stoły szkolne, krzesła szkolne Oskar i Bolek.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Międzychodzie z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnym druku: „Protokół kontroli” Załącznik nr 8 do Procedury PSZ-09 stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego,*

w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń (PT/01), formularzu F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” oraz formularzu F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”.

Po analizie sporządzonej przez pracownika PSSE w Międzychodzie dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje.

W protokole kontroli powołano się na aktualne przepisy prawne na podstawie których przeprowadzono kontrolę obiektu. Ponadto zawarto informacje dotyczące: zakresu przedmiotowego kontroli, użytego wyposażenia, wykonanych pomiarów, wyników pomiarów, z których korzystano podczas kontroli, dokumentów, które zostały zweryfikowane podczas kontroli, wykorzystanych formularzy kontroli, przetwarzania danych osobowych, a także szczegółowo opisano wyniki kontroli.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

W punkcie III.3 protokołu kontroli wskazując przepis prawa, który naruszono w zakresie braku odpowiedniej wentylacji w pomieszczeniach sanitarnych dla chłopców i dziewcząt przy sali gimnastycznej oraz w toalecie dla dziewcząt na II piętrze odwołano się do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.) (dalej rozporządzenie). Powyższy przepis nie ma zastosowania do kontrolowanej szkoły, gdyż z protokołu kontroli wynika, iż szkoła została oddana do użytku w 1954 roku i 1972 roku - drugie skrzydło (data wejścia w życie rozporządzenia 16 grudnia 2002 r) ani nie zostały spełnione przesłanki określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

Kontrolę przeprowadzono rzetelnie, obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

Na podstawie ustaleń kontroli ocenia się działalność PSSE w Międzychodzie w kontrolowanym zakresie*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

1. W punkcie III.3 protokołu kontroli wskazano przepis niemający zastosowania do kontrolowanej szkoły.

Stwierdzona nieprawidłowość może skutkować wydaniem decyzji z naruszeniem prawa.

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

Należy stosować przepisy mające zastosowanie do kontrolowanego typu placówki.

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

.....
data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** właściwe podkreślić i uzasadnić

**** termin ustala WPWIS