

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ (PROW 2007-2013) LUB PŁATNOŚCI  
ROLNO-ŚRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ (PROW 2014-2020) LUB PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ  
(PROW 2014-2020)**

**W PRZYPADKU ŚMIERCI ROLNIKA ALBO NASTĘPSTWA PRAWNEGO - które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej a przed wypłatą płatności rolnośrodowiskowej lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej**

Przed wypełnieniem Wniosku o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku. Symbol formularza wniosku: (W-3/110).

## A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej (W-3/110) należy złożyć w przypadku:

- śmierci rolnika albo;
- następstwa prawnego (w wyniku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne);

które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnemu albo poprzednikowi prawnemu.

Wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego (W-3/110) spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego został złożony przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego albo poprzednika prawnego, wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

## A1. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

**rolnik** - podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, grupa osób fizycznych lub prawnych), którego gospodarstwo rolne jest położone na terenie Polski i który prowadzi działalność rolniczą;

**następca prawny** - podmiot, który przejął określone prawa i obowiązki, na skutek rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia rolnika lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne;

**spadkobierca** - podmiot, na który przechodzi ogół praw i obowiązków osoby zmarłej oznacza rolnika, który odziedziczył grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym/zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym/zobowiązaniem ekologicznym;

**spadkodawca** - osoba fizyczna, po śmierci której majątek przechodzi na inne podmioty - spadkobierców, oznacza rolnika, którego grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym/zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym/zobowiązaniem ekologicznym z chwilą śmierci przeszło na spadkobiercę;

**zapisodawca windykacyjny** - oznacza osobę, spadkodawcę, która w testamencie dokonała zapisu windykacyjnego dotyczącego gruntów lub zwierząt objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym/zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym/zobowiązaniem ekologicznym rolnika (zapisodawcy);

**zapisobierca windykacyjny** - oznacza osobę, która w wyniku śmierci rolnika nabyła, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, grunty lub zwierzęta objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym/zobowiązaniem rolno-środowiskowo-klimatycznym/zobowiązaniem ekologicznym rolnika, lub prawo majątkowe, z którym łączy się posiadanie tych gruntów lub tych zwierząt.

## A2. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

### 1) w przypadku śmierci rolnika ubiegającego się o przyznanie płatności:

Wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa, jeżeli śmierć rolnika lub zarządcy nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności. Wniosek ten, składany jest **w terminie 6-miesięcy od dnia doręczenia spadkodawcy decyzji w sprawie przyznania płatności** rolnośrodowiskowej lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej lub płatności ekologicznej.

Obowiązkowe załączniki do wniosku w przypadku śmierci rolnika:

- odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego - wnioskodawca dołącza do wniosku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia albo;
- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza - wnioskodawca dołącza do wniosku w terminie 14 dni od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia, albo;
- w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
  - a) zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo;
  - b) kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
    - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo,
    - poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) albo kopia tego potwierdzenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego **w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia**.

Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego jest więcej niż jeden spadkobierca/zapisobierca windykacyjny, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny występujący z wnioskiem:

- 1) dołącza do tego wniosku albo ;
- 2) składa wraz z odpisem postanowienia sądu

– **oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych, że wyrażają zgodę na wypłatę temu spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo- klimatycznej/ płatności ekologicznej (O-29/110).**

Zgoda nie jest wymagana, jeżeli miała być wyrażona przez małoletniego, a wniosek, został złożony przez spadkobiercę będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego.

## 2) w przypadku następstwa prawnego:

Jeżeli płatność rolnośrodowiskowa/płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna/płatność ekologiczna nie została przekazana na rachunek bankowy rolnika, jego następcę prawnego, który nie kwestionuje należności określonej w decyzji składa wniosek o wypłatę tej płatności **w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia poprzednikowi prawnemu decyzji w sprawie przyznania tej płatności**.

Obowiązkowe załączniki do wniosku w przypadku następstwa prawnego:

- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

**Szczegółowe zasady wypłaty płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej spadkodawcy albo poprzednikowi prawnemu zamieszczone są na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) oraz są dostępne w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.**

## **B. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI ROLNOSRODOWISKOWEJ LUB PŁATNOŚCI ROLNO-SRODOWISKWO-KLIMATYCZNEJ LUB PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ**

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

### **TYTUŁ WNIOSKU**

W tytule wniosku należy wpisać rok kalendarzowy, w którym był złożony wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego lub poprzednika prawnego.

Wnioskujący obowiązkowo zaznacza znakiem „X” zdarzenie prawne.

UWAGA:

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny może ubiegać się o taką płatność, o którą ubiegał się spadkodawca/zapisodawca windykacyjny lub poprzednik prawny.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego może równocześnie ubiegać się o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej i/lub płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej i/lub płatności ekologicznej, jeżeli o taką płatność ubiegał się spadkodawca/ poprzednik prawny.

### **I. CEL ZŁOŻENIA**

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że formularz stanowi:

**wniosek** - pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej,

**korekta wniosku** - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa wyjaśnienia do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych lub wezwanie ARiMR do usunięcia braków we wniosku lub wezwanie do złożenia wyjaśnień,

**wycofanie wniosku** - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy chce wycofać cały wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

**UWAGA:** W Części I *Cel złożenia* należy zaznaczyć tylko jedno z wymienionych pól.

### **II. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA (POPRZEDNIKA PRAWNEGO)**

**Pole 01-** należy wpisać numer identyfikacyjny spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednikowi prawnemu.

### **III. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO POPRZEDNIKA PRAWNEGO**

**Pole 02** - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkodawcy/ zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego;

**Pole 03** - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego;

**Pole 04** - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej

- nazwę organu założycielskiego spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;  
**Pole 05** - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego;  
**Pole 06** - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) poprzednika prawnego;  
**Pole 07** - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

#### IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Należy wpisać 9-cyfrowy *numer identyfikacyjny* nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

#### V. DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

**Pole 09** - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;  
**Pole 10** - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;  
**Pole 11** - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkobiercy/ zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;  
**Pole 12** - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego;  
**Pole 13** - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) następcy prawnego;  
**Pole 14** - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

#### VI. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA I ADRES SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

**Pole 15** - należy wpisać nazwę województwa;  
**Pole 16** - należy wpisać nazwę powiatu;  
**Pole 17** - należy wpisać nazwę gminy;  
**Pole 18** - należy wpisać kod pocztowy;  
**Pole 19** - należy wpisać nazwę poczty;  
**Pole 20** - należy wpisać nazwę miejscowości;  
**Pole 21** - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli w adresie nie występuje nazwa ulicy, pole pozostaje puste;  
**Pole 22** - należy wpisać numer domu, jeżeli numer domu jest dwucyfrowy wpisuje się go oddzielając numery pochyłą kreską np. 113/115, natomiast, gdy w numerze występuje litera, wpisuje się dużą literę drukowaną, np. 113B;  
**Pole 23** - należy wpisać numer lokalu, jeżeli w adresie nie występuje numer lokalu, pole pozostaje puste;  
**Pole 24** - należy wpisać nr telefonu stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 0-54-1234567 lub numer telefonu komórkowego, jeżeli Wnioskodawca nie posiada telefonu, pole pozostaje puste;  
**Pole 25** - należy wpisać nr faksu, poprzedzając go numerem kierunkowym, np. 0-54-1234567, jeżeli Wnioskodawca nie posiada faksu, pole pozostaje puste;  
**Pole 26** - należy wpisać adres e-mail, jeżeli Wnioskodawca posiada taki adres.

#### VII. ADRES DO KORESPONDENCJI

**Pola 27-38** należy wypełnić, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest różny od MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA I ADRESU SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO.

#### VIII. DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ LUB PŁATNOŚCI ROLNO-ŚRODOWISKOWO-KLIMATYCZNEJ LUB PŁATNOŚCI EKOLOGICZNEJ

Należy wpisać numer i datę wydania decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej, która została wydana spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnemu albo poprzednikowi prawnemu.

#### IX. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

**Pole 40** - należy wpisać nazwisko/nazwę, imię jakie zostały podane w sekcji V;  
**Pole 41** - należy wpisać nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy (dopuszczalne jest stosowanie skrótów używanych przez dany bank) lub numer rachunku w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej;  
**Pole 42** - należy wpisać numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku;  
**Pole 43** - należy wpisać numer rachunku bankowego w standardzie NRB (26 cyfr), na który będą przelane płatności przyznane Wnioskodawcy.

#### X. ZAŁĄCZNIKI

**Pole 44** - należy zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

Wzory załączników, które należy dołączyć do wniosku są dostępne na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) oraz w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

Wnioskodawca, składając wniosek o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej powinien zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z faktu ubiegania się o wypłatę płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej. Wnioskodawca podpisując wniosek potwierdza i akceptuje czynności o których mowa w części dotyczącej *Oświadczeń*.

#### **DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY**

**Pole 45** - w tym polu spadkobierca lub zapisobierca windykacyjny lub następca prawny lub pełnomocnik lub osoba upoważniona do reprezentacji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad wypłaty płatności rolnośrodowiskowej/płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej/płatności ekologicznej.

**Uwaga:** Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR w wezwaniu do usunięcia braków formalnych i/lub wezwaniu do usunięcia braków we wniosku.

#### **XII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA**

Wypełnia ARiMR.