

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

ogłasza konkurs na stanowisko:

asystent

(w grupie pracowników dydaktycznych - zatrudnienie od 01.10.2024 r.)

.....
(nazwa stanowiska nauczyciela akademickiego)

Główne obowiązki:

- 1) Realizacja zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 59 Regulaminu pracy AMW, w wymiarze rocznym określonym w § 60 Regulaminu pracy AMW.
- 2) Przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów.
- 3) Terminowe sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji dydaktycznej.
- 4) Przeprowadzanie konsultacji ze studentami.
- 5) Praca w organach kolegialnych uczelni oraz w komisjach, radach, zespołach i innych gremiach.
- 6) Pomoc w organizacji konferencji, sympozjów, seminariów i innych form aktywności akademickiej.

Wyszkolenie i umiejętności:

1. Wymagania konieczne (podstawowe):
 - 1) Posiadanie tytułu naukowego doktora w dyscyplinie pedagogika.
 - 2) Posiadanie dorobku/doświadczenia dydaktycznego.
 - 3) Sprawne posługiwanie się komputerem (edytorem tekstu, narzędziami nauczania zdalnego, aplikacjami multimedialnymi).
 - 4) Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na realizację zajęć dydaktycznych.
 - 5) Doświadczenie w międzynarodowym środowisku pracy.
2. Wymagania pożądane:
 - 1) Posiadanie udokumentowanego dorobku naukowego w dyscyplinie *pedagogika*.
 - 2) Posiadanie doświadczenia praktycznego w obszarze edukacji.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z danymi teleadresowymi i dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) wykaz dorobku dydaktycznego i doświadczenia praktycznego;
- 4) wykaz dorobku naukowego;
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 Ustawy;
- 6) deklaracja zatrudnienia w Akademii Marynarki Wojennej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu art. 120 Ustawy;
- 7) kserokopie świadectw pracy (*oryginały przedstawia się do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej*);
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i kompetencje (*oryginały przedstawia się do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej*);
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Informacje o metodach i technikach naboru:

1. Analiza aplikacji.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełniają wymagania zawarte w konkursie.

Dokumenty należy składać lub przesyłać **do dnia 05.07.2024 r.** na adres:

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
ul. inż. J. Śmidowicza 69
81-127 Gdynia

z dopiskiem: „WNHiS – asystent (dydaktyczny) w KSE 2024 – konkurs”

lub e-mailem na adres: dziekanat.wnhis@amw.gdynia.pl

Rozstrzygnięcie konkursu: 09.07.2024 r.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać u kierownik Katedry Studiów Edukacyjnych, dr hab. Astrid Męczkowskiej-Christiansen, prof. AMW (e-mail: a.meczowska-christiansen@amw.gdynia.pl)

Prosimy o dołączenie do aplikacji zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie w procesie naboru na stanowisko:

.....
(wpisać zgodnie z treścią ogłoszenia)

przez Akademię Marynarki Wojennej.

.....
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)”

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz dołączonym do niego CV jest Akademia Marynarki Wojennej z siedzibą w Gdyni (81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69). Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@amw.gdynia.pl. Dane są przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, którego dotyczy zgłoszenie rekrutacyjne. Podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa (art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy – w zakresie następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) oraz Pani/Pana zgoda (w zakresie ewentualnych danych dodatkowych zawartych w załączonym do formularza CV, w tym w zakresie Pani/Pana wizerunku). Podanie przez Panią/Pana danych wykraczających poza zakres określony przepisami Kodeksu pracy nie jest obowiązkowe, a brak takich danych w CV nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Dane zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz dołączonym do niego CV mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionych celów Administratora, to jest w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami, jeżeli dotyczą one prowadzonej rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w siedzibie Administratora oraz będą przechowywane przez 12 miesięcy. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o Pani/Pana zgodę – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż dane te w przypadku niezakwalifikowania mnie do konkursu zostaną zniszczone"