

Warszawa, 27.05.2021 r.



**Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Warszawie**

ogłasza konkurs na stanowisko:

**ZASTĘPCY DYREKTORA
DS. EKONOMICZNYCH I ADMINISTRACJI
CSK MSWiA w Warszawie**

1) Wymagane kwalifikacje kandydata:

- a) wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku takim jak m.in.: ekonomia, zarządzanie podmiotami leczniczymi, finanse, rachunkowość;
- b) posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych; kontroli zarządczej, audytu wewnętrznego, zarządzania finansami, rachunkowości finansowej i zarządczej;
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem;
- b) zdolności menedżerskie;
- c) umiejętności realizacji programu naprawczego,
- d) umiejętność sprawnego przeprowadzenia zmian w organizacji;
- e) umiejętność realizacji strategii: krótko i długoterminowych;
- f) umiejętność strategicznego myślenia.

3) Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata, wymagane do zajmowanego stanowiska objętego konkursem oraz dokumenty potwierdzające staż pracy;
- c) opisany przebieg pracy zawodowej;
- d) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe;
- e) oświadczenie o braku zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych;
- f) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie o treści: „Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Centralny Szpital Kliniczny MSWiA w Warszawie ul. Wołoska 137 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”
- h) Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

4) Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty;

- b) w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- c) zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

5) Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

- a) Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do CSK MSWiA w Warszawie) w zamkniętych ofertach na adres:

Centralny Szpital Kliniczny MSWiA w Warszawie
ul. Wołoska 137
02 – 507 Warszawa

- b) Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata, numer telefonu kontaktowego, adres – e-mail, a także adnotację: „*Konkurs na stanowisko: Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych i Administracji Centralnego Szpitala Klinicznego MSWiA w Warszawie*”.
- c) Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie **do dnia 04.06.2021 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Ogólnej CSK MSWiA w Warszawie.

6) Informacja dotycząca udostępnienia materiałów:

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym CSK MSWiA w Warszawie kandydaci będą mogli uzyskać

- w formie papierowej w Kancelarii Ogólnej CSK MSWiA w Warszawie (Budynek Administracyjno-Garażowy ul. Wołoska 137 w Warszawie pok. 4.25) od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 15:00
- w formie elektronicznej od Kierownika Kancelarii Ogólnej Pani Barbary Gołębiowskiej e-mail: barbara.golebiewska@cskmswia.pl

7) Rozstrzygnięcie konkursu:

- a) oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane;
- b) oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego;
- c) w dniu **07.06.2021 r.** Kandydaci będą powiadomieni telefonicznie o godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR
Centralnego Szpitala Klinicznego
MSWiA w Warszawie

Waldemar Wierzba

.....
Dyrektor CSK MSWiA w Warszawie