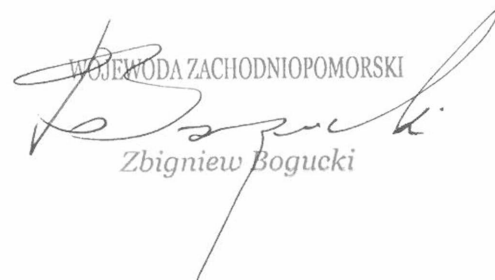


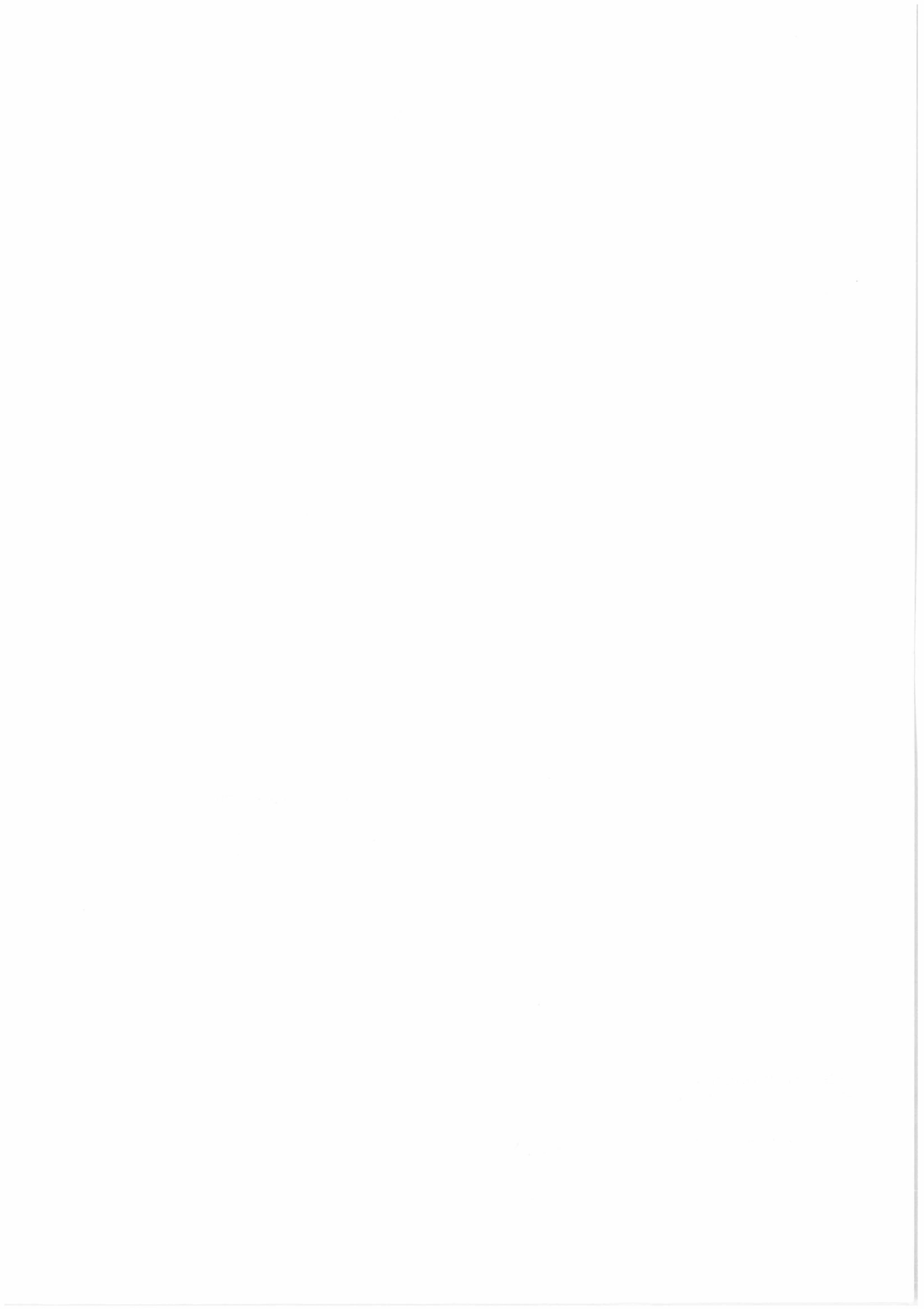
**Zarządzenie Nr 125 /2023**  
**Wojewody Zachodniopomorskiego**  
**z dnia 26 maja 2023 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania  
Kryzysowego**

Na podstawie § 3 ust. 5 zarządzenia nr 34/2023 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 10 lutego 2023 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w związku z art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustalam regulamin pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- § 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Traci moc zarządzenie nr 369/2020 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI  
Zbigniew Bogucki



## **Uzasadnienie**

Wojewoda Zachodniopomorski na podstawie art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122), powołał zarządzeniem nr 34/2023 z dnia 10 lutego 2023 r. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Wojewódzkim Zespołem”.

Na podstawie § 3 ust. 5 ww. zarządzenia szczegółowe zasady funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu określa regulamin Wojewódzkiego Zespołu, ustalony przez Wojewodę.

W związku z powyższym, zachodzi konieczność ustalenia regulaminu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.



Załącznik do zarządzenia  
Wojewody Zachodniopomorskiego

Nr 125./2023 z dnia 26 maja 2023 r.

---

**REGULAMIN  
WOJEWÓDZKIEGO  
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO**

---

**SZCZECIN – 2023 ROK**

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem” określa:

- 1) podstawowe zadania Zespołu,
- 2) zasady kierowania pracą Zespołu, zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, członków oraz sekretarza Zespołu,
- 3) zasady funkcjonowania Zespołu.

### § 2.

Zespół działa na podstawie:

- 1) art. 14 ust. 7-12 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122),
- 2) zarządzenia Nr 34/2023 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 10 lutego 2023 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### § 3.

Zespół, jako organ pomocniczy Wojewody Zachodniopomorskiego w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, podejmuje działania polegające na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

## ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE ZADANIA ZESPOŁU

### § 4.

1. Zespół:

- 1) ocenia występujące i potencjalne zagrożenia, mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne województwa zachodniopomorskiego i prognozuje te zagrożenia,
- 2) przygotowuje propozycje działań i przedstawia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazuje do wiadomości publicznej informacje związane z zagrożeniami,
- 4) opiniuje Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego.

2. Ponadto do zadań Zespołu należy:

- 1) ustalanie kierunków działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w województwie zachodniopomorskim lub w znacznym stopniu ograniczających jego skutki,
- 2) podejmowanie działań mających na celu powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków Zespołu,
- 4) przedstawianie propozycji dotyczących zakresu wsparcia organów kierujących działaniami zarządzania na niższym szczeblu administracji publicznej,

- 5) przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zasobów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania województwa zachodniopomorskiego infrastruktury krytycznej.

### ROZDZIAŁ III

#### ZASADY KIEROWANIA PRACĄ, ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO, JEGO ZASTĘPCY I CZŁONKÓW ORAZ SEKRETARZA ZESPOŁU

##### § 5.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) akceptowanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) zatwierdzanie planów przebiegu posiedzeń,
- 3) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń Zespołu,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami Zespołu: specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i innych,
- 5) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez Zespół,
- 6) inicjowanie prac Zespołu.

##### § 6.

Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:

- 1) przedkładanie do akceptacji przewodniczącego rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) przedkładanie przewodniczącemu propozycji:
  - a) składu uczestników posiedzeń Zespołu,
  - b) planów przebiegu posiedzeń Zespołu,
  - c) powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego, składu, zadań, miejsca i trybu pracy Grupy,
  - d) wskazywanie kierującego działaniami reagowania kryzysowego, właściwego do zaistniałej sytuacji kryzysowej,
  - e) sposobu prowadzenia działań reagowania kryzysowego,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach Zespołu,
- 4) zapewnienie współdziałania członków Zespołu,
- 5) nadzór nad zapewnieniem warunków pracy Zespołu.

##### § 7.

Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) czynny udział w pracach Zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy,
- 2) niezwłoczne stawianie się do pracy w określonym miejscu i czasie, na wezwanie Wojewody Zachodniopomorskiego,
- 3) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania, zgodnie z właściwością,
- 4) realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy Zespołu,
- 5) zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy Zespołu,
- 6) przygotowywanie i przedstawianie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu propozycji dotyczących działań reagowania kryzysowego,
- 7) kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia operacji reagowania kryzysowego,

- 8) wyznaczanie osób do prac w Grupie Operacyjnej,
- 9) wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez Zespół,
- 10) dokumentowanie działań.

## § 8.

Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) opracowywanie projektu rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) opracowywanie i bieżące korygowanie harmonogramu dyżurów w przypadku ciągłej pracy Zespołu,
- 3) opracowywanie projektów planów przebiegu posiedzeń Zespołu,
- 4) protokołowanie przebiegu posiedzeń Zespołu,
- 5) przygotowywanie i obsługa posiedzeń Zespołu i prac Grupy Operacyjnej.

## ROZDZIAŁ IV ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU

### § 9.

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez przewodniczącego, planu przebiegu posiedzenia. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy Zespołu może być uzupełniony na wniosek członka Zespołu o inne zagadnienia. Może także wynikać z bieżącej sytuacji.
2. Planowe posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Planowe posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego.
4. Planowe posiedzenia Zespołu mogą być poprzedzone przedsięwzięciami przygotowawczymi, realizowanymi przez Grupę Operacyjną. Grupa ta może także kontynuować prace zainicjowane przez Zespół.
5. Zespół utrzymuje ścisłe współdziałanie z Rządowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego, zespołami zarządzania kryzysowego sąsiednich województw oraz z odpowiednimi służbami ochrony przed katastrofami przygranicznych krajów związkowych Niemiec. Ponadto Zespół współpracuje ze społecznymi organizacjami ratowniczymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na obszarze województwa, a na ich wniosek lub za ich zgodą może koordynować ich działania w procesie zarządzania kryzysowego.
6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół zawierający:
  - a) wskazanie celu i przedmiotu zwołanego posiedzenia,
  - b) istotne dla rozpatrywanej problematyki, stanowiska i wypowiedzi osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - c) wnioski wynikające z dyskusji, powzięte ustalenia lub decyzje i zadania do wykonania.
7. Protokół z posiedzenia Zespołu jest udostępniany do wglądu wszystkim jego uczestnikom oraz znajduje się w dokumentacji Zespołu, którą sporządza sekretarz.
8. Przebieg posiedzeń Zespołu, jeżeli zakres omawianych spraw nie ma charakteru niejawnego, może być relacjonowany przez środki masowego przekazu.



9. W przypadku wprowadzenia pracy Zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość wyznaczonych osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.

#### § 10.

Grupa Operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

#### § 11.

Grupę Operacyjną tworzą osoby wyznaczone przez członków Zespołu. Przewodniczący decyduje o jej powołaniu określając między innymi skład, zadania, miejsce i tryb pracy.

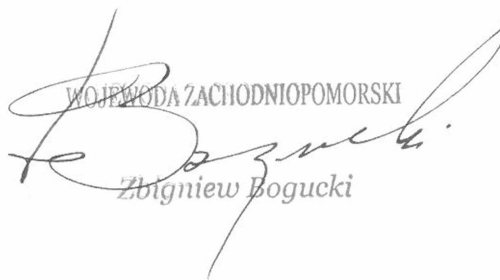
#### § 12.

Do zadań Grupy Operacyjnej należy:

- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań, wynikających z działań podjętych przez Zespół lub warunkowanych innymi względami,
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z innymi ogniwami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa publicznego w województwie zachodniopomorskim,
- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania,
- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań,
- 5) wnioskowanie do przewodniczącego o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego,
- 6) precyzowanie zadań w terenie z upoważnienia przewodniczącego,
- 7) dokumentowanie podejmowanych działań.

#### § 13.

Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, Grupa Operacyjna każdorazowo podlega rozwiązaniu.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI  
  
Zbigniew Bogucki

