*Załącznik nr 2 do ogłoszenia*

**Umowa nr ……… - wzór**

zawarta w dniu ………………………… w Warszawie,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w Ministerstwie Zdrowia, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579),

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Miodowej 15, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

………………………………………….., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

\* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

..........................................................................., z siedzibą w ............................................... przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................,  ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez  ................................................., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................, adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: ………………….., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest organizacja posiedzenia zespołu roboczego do spraw rozwoju zdrowia publicznego powołanego uchwałą 6/2017 Rady do spraw Zdrowia Publicznego, zwanego dalej „posiedzeniem”, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, umową i ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zorganizuje posiedzenie, o którym mowa w § 1, w Warszawie w dniach 22- 24 lutego 2018 r.
2. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór określa załącznik nr 2
do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić maksymalnie wynagrodzenie w kwocie ………….zł brutto (słownie: ………………………………zł),  za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w § 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Adresem Zamawiającego dla doręczeń faktury VAT oraz wszelkiej korespondencji związanej z umową jest:

Ministerstwo Zdrowia, Departament Zdrowia Publicznego, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15.

## Adresem Wykonawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z umową jest: ……………………………….. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na dotychczasowy adres znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 5.

1. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z niniejszej umowy wykonywał będzie …………………………………………, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
2. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan Dariusz Poznański, pracownik Departamentu Zdrowia Publicznego Ministerstwa Zdrowia: (e-mail: d.poznanski@mz.gov.pl; tel. 22 530 03 18).
3. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest …………………………………….………………….. (e-mail: …………………………..; tel. ………………).
4. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.
5. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1-3, nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz wymienionych osób, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą” i aktów wykonawczych do ustawy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, na podstawie art. 31 ustawy, przetwarzanie danych osobowych uczestników posiedzenia w imieniu
i na rzecz Zamawiającego w celu wykonania niniejszej umowy. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje imię i nazwisko uczestników posiedzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych jeszcze przed rozpoczęciem przetwarzania danych;
	2. przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i w sposób określony w niniejszej umowie oraz w celu jej wykonania;
	3. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie dla pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wydane przez Wykonawcę;
	4. zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich przetwarzania, w tym również po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych, powierzonych
do przetwarzania na podstawie ust. 2.
5. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją umowy innym podmiotom, w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z przepisami prawa oraz umową, w tym ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które w jego imieniu i na jego rzecz realizują przedmiot umowy.
7. Po zakończeniu wykonania umowy Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu, za potwierdzeniem, powierzonych do przetwarzania danych.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie wyżywienia oraz sprawności działania wyposażenia sali konferencyjnej, o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy
do natychmiastowego ich usunięcia. Nieusunięcie uchybień zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego spowoduje nałożenie kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 3. Wszelkie uchybienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną osobie wskazanej do kontaktu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w tym dokumentów finansowych) związanych z realizowanym przedmiotem umowy także
po zakończeniu realizacji umowy.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że posiedzenie zostanie zorganizowane w zaakceptowanym przez Zamawiającego miejscu, wybranym spośród lokalizacji zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie.
2. Zmiana lokalizacji wskazanej w ofercie może nastąpić nie później niż na 5dni roboczych przed terminem rozpoczęcia posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
	1. zapewnienia lokalizacji spełniającej wymogi Zamawiającego, określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
	2. uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę lokalizacji.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy wystąpią okoliczności, których nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy, dopuszczalna jest zmiana lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, także w terminie późniejszym,
po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Niezbędnym jest, aby zaproponowana przez Wykonawcę lokalizacja spełniała wymogi Zamawiającego, określone
w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca jest zobowiązany
do niezwłocznego poinformowania osoby, o której mowa w § 5 ust. 2, w celu skutecznego przekazania tej informacji uczestnikom posiedzenia.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie:
2. terminu jej wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku:
	1. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają organizację posiedzenia w terminie określonym
	w umowie i są niezawinione przez Wykonawcę, w tym w szczególności okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron,
	2. wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego, które uniemożliwią Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w tym terminie

- odpowiednio do zaistniałych okoliczności lub opóźnień po stronie Zamawiającego.

1. wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, odpowiednio do wprowadzonej zmiany.
2. Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron.

§ 10.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
	1. odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 - w wysokości 2 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1;
	2. niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie
	– w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1;
	3. nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa
	w § 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
	4. odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne będą podlegały sumowaniu do maksymalnej wysokości 40% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jej wykonywania lub wystąpienia innych opóźnień po stronie Wykonawcy, a towarzyszące temu okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że wykonanie przedmiotu umowy nie nastąpi w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców lub podwykonawców.

§ 13.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy.
4. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.

§ 15.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym.

§ 16.

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 20.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 21.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej umowę ze strony Wykonawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis KRS, inne).

Załącznik nr 2 do umowy nr ………… z dnia ………..

**Protokół odbioru przedmiotu umowy**

sporządzony w dniu ………………….………………………………. na podstawie umowy nr ………………………….zawartej w dniu ………...........…………..... pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie przy ul. Miodowej 15, NIP: 525-19-18-554,

a

………………………………………………….

**Przedmiot umowy:**

Organizacja posiedzenia zespołu roboczego do spraw rozwoju zdrowia publicznego powołanego uchwałą 6/2017 Rady do spraw Zdrowia Publicznego, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, umową i ofertą.

Termin realizacji części umowy: 22.02.-24.02.2018 r.

Wartość umowy: …………….………

Wykonawca wykonał usługę a Zamawiający przyjął ją.

**Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy**

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

**Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy**