

Regulamin Programu

Ambasadorzy Ministerstwa Finansów

I. ORGANIZATOR PROGRAMU

Organizatorem Programu - Ambasadorzy Ministerstwa Finansów jest Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74.

II. DEFINICJE I SKRÓTY

- 1) Program – Program Ambasadorzy Ministerstwa Finansów;
- 2) Organizator Programu – Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74;
- 3) Kandydat do Programu – każda osoba fizyczna, spełniająca warunki uczestnictwa w Programie określone w Regulaminie;
- 4) Ambasador – Kandydat do Programu zakwalifikowany do Programu Ambasadorzy Ministerstwa Finansów;
- 5) Opiekunowie Programu – przedstawiciele Ministerstwa Finansów określone w Regulaminie lub osoby przez nich wyznaczone, odpowiedzialne za realizację Programu.

III. PRZEDMIOT PROGRAMU

Przedmiotem Programu jest roczna współpraca w promowaniu Ministerstwa Finansów (dalej „MF”) wśród społeczności studenckiej, we współpracy z Opiekunami Programu.

IV. CEL PROGRAMU

Celem Programu jest współpraca z wybranymi studentami i doktorantami uczelni wyższych, mająca na celu rozpropagowanie wiedzy na temat obszarów działalności MF, programów dedykowanych dla studentów, możliwości współpracy, zasad rekrutacji, a także budowanie pozytywnego wizerunku MF jako pracodawcy.

V. OPIEKUNOWIE PROGRAMU

- 1) Opiekunowie Programu nadzorują Program i współpracują z Ambasadorami, określając szczegółowo zakres ich działań.
- 2) Opiekunami Programu są:
 - a. w zakresie współpracy merytorycznej: poszczególne komórki organizacyjne MF;
 - b. w zakresie działań promujących pracodawcę (employer brandingowych): Biuro Dyrektora Generalnego MF;
 - c. w zakresie działań promocyjnych: Biuro Komunikacji i Promocji MF.

VI. KANDYDACI DO PROGRAMU

- 1) Program skierowany jest do studentów i doktorantów uczelni wyższych, studiujących w szczególności kierunki: prawnicze, ekonomiczne, a także finanse, zarządzanie, nauki ścisłe lub pokrewne.
- 2) Do Programu mogą aplikować studenci i doktoranci wszystkich lat studiów. Mile widziana jest wcześniejsza współpraca z MF, w szczególności poprzez praktykę lub staż.
- 3) Do Programu mogą aplikować studenci i doktoranci mający status czynnego studenta/doktoranta, tj. osoby, które nie przebywają na urlopie dziekańskim lub nie mają zawieszonych studiów.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY

- 1) Program będzie realizowany przez Ambasadora w oparciu o porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych, zawarte na okres dwunastu miesięcy.
- 2) Ambasador będzie wykonywał świadczenia na rzecz MF nieodpłatnie.
- 3) Organizator Programu zastrzega sobie prawo do:
 - a. opublikowania imion i nazwisk Ambasadorów;
 - b. opublikowania zdjęć, biogramu oraz dedykowanego adresu e-mail oraz innych informacji, jak również wywiadów z nim;
 - c. bezpłatnego wykorzystywania wizerunku Ambasadora w Internecie, w celach związanych z realizacją i promocją Programu.

- 4) W przypadku studentów/doktorantów planujących udział w wymianach zagranicznych oraz stypendiach wyjazdowych, niezbędne jest poinformowanie MF o planowanym wyjeździe na etapie rekrutacji do Programu.
- 5) CZAS TRWANIA PROGRAMU
 - a. Każda edycja Programu jest realizowana co roku, w cyklu pokrywającym się z rokiem akademickim.
 - b. Edycja Programu trwa od 1 października do 30 września kolejnego roku kalendarzowego.

VIII. ZADANIA UCZESTNIKÓW PROGRAMU

- 1) Do zadań Ambasadorów będzie należało :
 - a. Promowanie MF na swojej uczelni;
 - b. Promowanie programów MF wśród studentów i absolwentów swojej uczelni;
 - c. Udostępnianie w mediach społecznościowych informacji o projektach organizowanych przez MF;
 - d. Współpraca z organizacjami studenckimi, kołami naukowymi i Biurem Karier na swojej uczelni;
 - e. Opiniowanie planów promocji MF na uczelniach wyższych;
 - f. Udział w wydarzeniach organizowanych przez MF oraz targach pracy;
 - g. Informowanie zainteresowanych studentów i doktorantów o zasadach rekrutacji oraz możliwościach podjęcia pracy w MF;
 - h. Udział w dedykowanych szkoleniach organizowanych przez MF;
 - i. Stały kontakt z Opiekunami Programu i pozostałymi Ambasadorami;
 - j. Raportowanie swoich działań do Opiekunów Programu.
- 2) Do zadań Ambasadorów nie należy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności nie należy zbieranie i przekazywanie do MF danych studentów i innych zainteresowanych osób.

IX. PROCES REKRUTACJI DO PROGRAMU

- 1) Proces rekrutacji przebiega dwuetapowo:
 - a. etap: zgłoszenie poprzez formularz aplikacyjny;
 - b. etap: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi Kandydatami do Programu.

- 2) Pierwszy etap realizowany jest poprzez wypełnienie on-line formularza aplikacyjnego przez Kandydata do Programu. Kandydat do Programu:
 - a. przedstawia informacje o sobie;
 - b. odpowiada na dwa pytania kwalifikacyjne;
 - c. załącza CV zawierające informacje o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym, działalności w organizacjach studenckich, kołach naukowych lub innych podmiotach studenckich, działalności dodatkowej, znajomości języków obcych, dodatkowych umiejętnościach (obsługa programów, certyfikaty).
- 3) Drugi etap realizowany jest poprzez przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w siedzibie MF lub w formie zdalnej poprzez komunikator.
- 4) Ocenie podczas procesu rekrutacji podlegają:
 - a. działalność w organizacjach studenckich, kołach naukowych lub innych podmiotach studenckich;
 - b. znajomość języka obcego;
 - c. umiejętności organizatorskie;
 - d. umiejętność pracy w zespole;
 - e. komunikatywność;
 - f. zaangażowanie;
 - g. wcześniejsza współpraca z MF.
- 5) Przyjmowanie zgłoszeń do Programu (1. etap) trwa od 22 maja do 18 czerwca.
- 6) Rozmowy kwalifikacyjne (2. etap) odbywają się w terminie od 26 do 30 czerwca.

X. BENEFITY WYNIKAJĄCE Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

- 1) Możliwość współpracy z pracownikami MF przy realizacji badań i przygotowywaniu publikacji;
- 2) Możliwość udziału w szkoleniach dedykowanych dla praktykantów/stażystów MF oraz innych wydarzeniach organizowanych przez MF;
- 3) Możliwość zdobycia doświadczenia w prowadzeniu projektów;
- 4) Udział w spotkaniach Ambasadorów;
- 5) Konsultacje z rekruterem MF;
- 6) Bezpośredni kontakt z pracownikami i możliwość poznania MF od wewnątrz organizacji;

- 7) Za swoje działania w Programie Ambasador otrzyma od MF:
 - a. Certyfikat uczestnictwa w Programie;
 - b. Zaświadczenie potwierdzające zakres obowiązków w toku Programu;
 - c. Na życzenie studenta/doktoranta również opinie dla celów programów stypendialnych czy rekrutacyjnych na studia w kraju i zagranicą.

XI. PRAWA AUTORSKIE

- 1) Kandydat do Programu, przesyłając Organizatorowi Programu zgłoszenie do Programu wraz z propozycjami innowacyjnych rozwiązań promocyjnych na formularzu aplikacyjnym, oświadcza i potwierdza, że przysługują mu wyłączne i niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe i osobiste do przekazanych Organizatorowi Programu rozwiązań promocyjnych. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa powyżej, okaże się nieprawdziwe, Kandydat do Programu zwolni z odpowiedzialności Organizatora Programu oraz pokryje ewentualne szkody jakie poniósł Organizator Programu w związku z roszczeniami osób trzecich.
- 2) Z chwilą otrzymania przez Organizatora Programu zgłoszenia do Programu wraz z propozycją innowacyjnych rozwiązań promocyjnych, Kandydat do Programu udziela Organizatorowi Programu nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do korzystania z propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji do Programu i ogłoszenia jego wyników, bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a. wprowadzenie propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych do pamięci komputera albo serwera Organizatora Programu;
 - b. wykorzystanie propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych w szczególności poprzez utrwalanie i zwielokrotnianie ich każdą techniką, w tym zapisu magnetycznego, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń, co do ilości i wielkości nakładu;
 - c. publiczne udostępnianie propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, na stronie internetowej MF.

- 3) Korzystanie z propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych na polach eksploatacji określonych w pkt 2 lit. a–c powyżej, może następować w całości, części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
- 4) Licencja, o której mowa w pkt 2 i 3, zostaje udzielona na okres 1 roku od dnia otrzymania przez Organizatora Programu zgłoszenia do Programu wraz z propozycją innowacyjnych rozwiązań promocyjnych.
- 5) Ambasadorzy zobowiązani będą do przeniesienia na Organizatora Programu autorskich praw majątkowych do propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych. Warunki przeniesienia przez Ambasadorów na Organizatora Programu autorskich praw majątkowych do propozycji innowacyjnych rozwiązań promocyjnych określone zostaną w odrębnej umowie.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Dane osobowe Kandydatów do Programu przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2 oraz Dz. Urz. UE L Nr 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO.
- 2) Administratorem danych osobowych Kandydatów do Programu jest Minister Finansów, z którym można kontaktować się:
 - a. korespondencyjnie na adres: ul. Świętokrzyska 12, Warszawa 00-916;
 - b. pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@mf.gov.pl;
 - c. przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na platformie ePUAP:
/bx1qpt265q/SkrytkaESP.
- 3) Minister Finansów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: IOD@mf.gov.pl lub pod ww. adresem pocztowym lub przez ww. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.
- 4) Organizator Programu przetwarza dane osobowe w celu:

- a. umożliwienia Kandydatom do Programu wzięcia w nim udziału, a następnie opublikowania imion i nazwisk Ambasadorów – jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora (Organizatora Programu), którym jest powierzenie do wykonywania świadczeń wolontarystycznych w ramach realizacji Programu - Ambasadorzy MF;
 - b. zawarcia porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych – jest to niezbędne do zawarcia i wykonania porozumienia, której stroną jest Ambasador;
 - c. promowania Programu, poprzez opublikowanie zdjęć zawierających wizerunek Ambasadora oraz informacji o Ambasadorze, tj. imienia i nazwiska, adresu e-mail, jak również wywiadów z nim w Internecie, zdjęć i wywiadów w mediach społecznościowych.
- 5) Dane osobowe Kandydatów do Programu będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
- a. rozstrzygnięcia Programu, wyłonienia Ambasadorów i zawarcia porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych;
 - b. poinformowania Kandydatów do Programu, w tym wyłonionych Ambasadorów, o jego wynikach;
 - c. opublikowania imion i nazwisk oraz adresów e-mail Ambasadorów na stronie internetowej MF;
 - d. opublikowania do celów promocyjnych wizerunku Ambasadora, informacji o nim, wskazanego przez Ambasadora adresu e-mail do kontaktu, wywiadu z Ambasadorem.
- 6) Dane osobowe zawarte w Formularzu zgłoszenia i dołączonych dokumentach są przetwarzane na platformie e-recruiter udostępnionej przez firmę Pracuj.pl. Dane mogą być również udostępnione innym uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe Kandydatów do Programu, którzy nie zostali Ambasadorami, zostaną usunięte w terminie miesiąca od daty rozstrzygnięcia Programu. Dane osobowe Ambasadorów, poza danymi zawartymi w Porozumieniu zostaną usunięte w terminie trzech miesięcy od daty zakończenia udziału w Programie. Dane

opublikowane na stronie internetowej MF usuwane są w terminie dwóch lat od daty opublikowania. Dane Ambasadorów w zawartym Porozumieniu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

- 8) Kandydatom do Programu przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii danych;
 - b. prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - e. prawo do sprzeciwu.
- 9) Podanie danych osobowych, zawartych w Formularzu zgłoszenia oraz dołączonych dokumentach na platformie e-recruiter, jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w Programie.
- 10) Dane osobowe Kandydatów do Programu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Organizator nie przewiduje przekazywania danych osobowych Kandydatów do Programu i związanych z nim materiałów dotyczących Kandydatów do Programu innym podmiotom oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Nie dotyczy to umożliwienia użytkownikom Internetu zapoznania się z opublikowanymi imionami i nazwiskami Ambasadorów oraz wizerunkiem Ambasadora, informacjami o nim, wywiadem z Ambasadorem oraz kontaktowania się za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail.
- 12) Kandydat do Programu, w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Organizatora Programu jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

XIII. KOSZTY I WYDATKI

MF nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów uczestnictwa w Programie przez Ambasadorów.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) MF zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Programu;
- 2) Regulamin jest dostępny w postaci elektronicznej na stronie internetowej MF (adres: www.gov.pl/web/finanse/ambasadorzy-mf).
- 3) Organizator Programu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu Programu.
- 4) We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decydują Opiekunowie Programu.
- 5) Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Programu można kierować na adres poczty elektronicznej: ambasadorzy@mf.gov.pl.
- 6) Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za zmianę adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu Kandydata do Programu lub zmianę innych danych uniemożliwiających powiadomienie o zakwalifikowaniu się do Programu oraz za podanie przez Kandydata do Programu niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
- 7) W zakresie nieuregulowanym ma zastosowanie ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 8) W przypadku sporu związanego z uczestnictwem w Programie, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora Programu.
- 9) Organizator Programu ma prawo odwołania Programu w każdym czasie.